



Univerza v Novi Gorici
Fakulteta za humanistiko

Spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2022/2023

April 2024

GRADIVO UREDIL koordinator za kakovost FH:
prof. dr. Franc Marušič

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila so sodelovali: doc. dr. Jasna Fakin Bajec, doc. dr. Kristina Pranjič, prof. dr. Franc Marušič

Direktorji in direktorice študijskih programov: doc. dr. Jasna Fakin Bajec, doc. dr. Kristina Pranjič, prof. dr. Franc Marušič, prof. dr. Marina Lukšič Hacin

Dekan FH: prof. dr. Peter Purg

Predstavniki učiteljev:

Pridruženi zunanji člani Znanstvenih svetov programov:

Tajništvo FH: Brigita Badalič

Študentska pisarna: Renata Kop, Maja Terčon

Mednarodna pisarna: Jana Beguš

Alumni klub in Karierni center UNG: Nives Štefančič

Univerzitetna knjižnica UNG: Vanesa Valentinčič

Kadrovska služba: Tea Stibilj Nemec

Predstavniki študentov: Neja Vodopivec, Anika Černigoj
(do 20.1.2023: Lara Vončina in Tadej Lukman)

Dekan:
prof. dr. Peter Purg

Poročilo o spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela je obravnaval in sprejel Senat FH na svoji redni seji dne 24 aprila 2024.

Kazalo

1 PREDSTAVITEV FAKULTETE ZA HUMANISTIKO	4
2 ORGANIZIRANOST IN VODENJE FAKULTETE	9
2.1 VODSTVENA STRUKTURA FH	9
2.2 PRAVILA ŠTUDIJA FH	12
2.3 ZNANSTVENO-RAZISKOVALNA DEJAVNOST FH	13
3 POSLANSTVO, VIZIJA IN STRATEŠKI NAČRT	14
3.1 POSLANSTVO FH	14
3.2 VIZIJA FH	14
3.3 STRATEŠKI NAČRT FH	14
4 SKRB ZA KAKOVOST	16
4.1 METODOLOGIJA ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	17
5 ANALIZA STANJA, REALIZACIJA ZASTAVLJENIH CILJEV, AKCIJSKI NAČRTI	19
5.1 FH KOT CELOTA	19
5.1.1 Analiza stanja	19
5.1.2 Realizacija zastavljenih ciljev iz prejšnjega študijskega leta	22
5.1.3 Akcijski načrt za izboljšave in razvoj ter odpravo slabosti 23/24:	26
5.2 ŠTUDIJSKI PROGRAM PRVE STOPNJE SLOVENISTIKA	29
5.2.1 Analiza stanja	29
5.2.2 Realizacija zastavljenih ciljev iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila	33
5.2.3 Akcijski načrt za izboljšave in razvoj ter za odpravo slabosti	34
5.2.4 Kronologija posodabljanja študijskega programa	35
5.3 ŠTUDIJSKI PROGRAM PRVE STOPNJE KULTURNA ZGODOVINA	37
5.3.1 Analiza stanja	37
5.3.2 Akcijski načrt za izboljšave in razvoj ter za odpravo slabosti	42
5.3.3 Kronologija posodabljanja študijskega programa	43
5.4 Študijski program druge stopnje Slovenistika	45
5.4.1 Analiza stanja	45
5.4.2 Realizacija zastavljenih ciljev iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila	50
5.4.3 Akcijski načrt za izboljšave in razvoj ter za odpravo slabosti	51
5.4.4 Kronologija posodabljanja študijskega programa	51
5.5 ŠTUDIJSKI PROGRAM DRUGE STOPNJE DIGITALNA HUMANISTIKA	53
5.6 ŠTUDIJSKI PROGRAM DRUGE STOPNJE MIGRACIJE IN MEDIKULTURNI ODNOSI (ERASMUS MUNDUS)	54

1 PREDSTAVITEV FAKULTETE ZA HUMANISTIKO

Fakulteta za humanistiko (v nadaljnjem besedilu FH) je bila osnovana s ciljem podajanja tako tradicionalnih kot novih humanističnih spoznanj, ki temeljijo na aktualnih mednarodno odmevnih znanstvenih izsledkih, in umestitvijo teh vsebin v slovenski prostor. Dodana vrednost vseh programov na Fakulteti za humanistiko so vsebine, izjemno pomembne za strpen medkulturni dialog v obmejnem prostoru. V njem je študij humanistike vitalnega pomena, saj pomaga razumeti preteklost, ki je nekoč pomenila dejavnik, zaradi katerega je bilo sožitje oteženo, pa tudi jezikovno in literarno komunikacijo v medkulturni sedanjosti. A v Evropi brez meja je danes prav tako pomembno spoštovanje nacionalne identitete, slovenskega jezika, zgodovine in kulture, zaradi česar je ob študiju kulturne zgodovine študij slovenistike v našem prostoru še toliko pomembnejši.

Ključni cilj dejavnosti Fakultete za humanistiko UNG je goriški, slovenski in mednarodni prostor obogatiti z novimi humanističnimi spoznanji ter z njimi prispevati k povezovanju med akademsko in družbeno javnostjo. Študijski programi FH dosegajo visokokakovostno znanstveno, strokovno in didaktično raven, študente in študentke usposabljaajo za nadaljevanje študija ter za raziskovalno in strokovno delo doma ali v tujini.

Znanstveno je FH trdno vpeta v raziskovalno delo, ki poteka v dveh raziskovalnih enotah UNG, to sta Raziskovalni center za humanistiko in Center za kognitivne znanosti jezika FH plodno sodeluje tudi z ostalimi znanstveno-raziskovalnimi inštitucijami v Sloveniji in širši regiji kot so Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti (ZRC SAZU), Inštitut za novejšo zgodovino, Inštitut za narodnostna vprašanja, ZRS Koper, Fakulteta za humanistične študije UP, Filozofska fakulteta UL, Fakulteta za družbene vede UL, Fakulteta za socialno delo UL, ter z raznolikimi lokalnimi ter regijskimi partnerji kot so Društvo bibliotekarjev Primorske, Društvo humanistov Goriške, Zavod Go!2025 EPK Nova Gorica / Gorica, Pokrajinski Arhiv Nova Gorica, Goriški muzej ter Zavod za turizem Nova Gorica, FH pa sodeluje tudi s čezmejnimi partnerji, npr. s SLORI - Slovenskim raziskovalnim inštitutom iz Trsta, in Kinoateljejem ter Kulturnim centrom Lojze Bratuž iz italijanske Gorice.

V tujini FH sodeluje s številnimi univerzami kot so norveška Univerza v Stavangerju, Univerza Svetega Klimenta Ohridskega iz Sofije ter Univerza Damir Cantemir iz Bukarešte, pa University of South Bohemia ter tudi Masarykova in Karlova univerza na Češkem, v soseščini intenzivno sodeluje z univerzama v Trstu ter Vidmu, v Avstriji intenzivno z Univerzo v Gradcu, v Nemčiji FH sodeluje z univerzami v Leipzigu, Chemnitzu, Tuebingenu in Oldenburgu, v Španiji pa z Univerzo v Barceloni ter Univerzo v Gironi.

Fakulteta za humanistiko je v študijskem letu 2022/2023 izvajala dva programa na dodiplomski (Slovenistika in Kulturna zgodovina) ter dva programa na magistrski stopnji (Migracije in medkulturne študije, Slovenistika/Humanistične študije - slednji z možnostjo dvojne diplome); za drugostopenjski študijski program Digitalna humanistika ni bilo razpisanih prostih mest in posledično ne

vpisanih študentov V letu 2022/23 je FH krenila na pot celovite prenove dodiplomskega programa Slovenistika, ki bo predvidoma zaključena v letu 2023/24.

ŠTUDIJSKI PROGRAM PRVE STOPNJE SLOVENISTIKA

V zadnjih letih smo program Slovenistika, ki ponuja temeljna znanja s področja slovenskega jezika in književnosti, dopolnili z interdisciplinarnimi povezavami. Temeljne in tradicionalne slovenistične discipline tako dopolnjuje širok izbor specialnih znanj/predmetov, ki jih redno posodabljam in bogatimo z namenom povečati izbirnost, in sicer v skladu z novimi znanstvenimi odkritji, s potrebami družbe in načeloma tudi z željami študentov (kar pa je težko izvedljivo pri doslej razmeroma majhnem številu študentov). Omogočen je študij jezikov in književnosti sosednjih narodov (Italijanov, Furlanov, Avstrijcev), pa tudi poglobljanje v jezikovno in literarno stvarnost slovenske manjšine v Italiji in Avstriji. Ponujena je tudi možnost pridobitve osnovnega znanja s področja informatike in še nekaterih drugih pomožnih ved. Poseben poudarek je na splošnih znanjih s področja jezikoslovja in literarne teorije (splošno jezikoslovje, metodologija literarnega dela, svetovna književnost in feministične študije).

Cilj dodiplomskega programa Slovenistika je oblikovati diplomantko oziroma diplomanta kot strokovno celovito osebnost, ki je sposobna razumeti in obvladovati zahtevna vprašanja slovenskega jezika in književnosti. Od diplomanta zato lahko pričakujemo poglobljeno in celovito raziskovanje slovenskega jezika in književnosti v odnosu do splošnih in specifičnih pojavov, ki so posebej izraziti na stičišču kulturnih in nacionalnih prostorov. Poleg tega je namen programa diplomante usposobiti za vzpostavitev celovitih in tvornih odnosov med strokovnjaki različnih znanstvenih disciplin, ki morajo nujno sodelovati pri reševanju praktičnih in raziskovalnih problemov na področju slovenističnih in sorodnih ved, hkrati pa jih usposobiti tudi za samostojno aplikativno delo. V študijskem letu 2022/23 je bilo razpisanih 25 mest za redne in 5 za izredne študente za vpis v prvi letnik. Da bi kandidatom iz čezmejne regije pa tudi širše ponudili še jasneje opredeljene in aktualne študijske možnosti, v letu 2023/24 načrtujemo celovito prenovo programa z uvedbo treh študijskih smeri, od katerih predvidoma ena ostane Slovenistika, dodamo pa še bolj specialistični jezikoslovno ter literarno-vedno smer, cilje pa pomakne še globlje v polje digitalnih kompetenc. Predvideno je tudi še nadalje poglobljanje interdisciplinarnega sodelovanja na ravni izbirnih predmetov s programom Kulturna zgodovina (glej spodaj).

Informacije o prvostopenjskem študijskem programu Slovenistika so javnosti dostopne na internetnem naslovu:

<https://www.ung.si/sl/fakultete/fakulteta-za-humanistiko/programi/1SI2/>.

ŠTUDIJSKI PROGRAM DRUGE STOPNJE SLOVENISTIKA/HUMANISTIČNI ŠTUDIJI

V študijskem letu 2007/2008 se je v okviru Fakultete za humanistiko Univerze v Novi Gorici začel izvajati (magistrski) študijski program druge stopnje Slovenistika, smer Jezikoslovje. Študijski program je nastal v sklopu bolonjske prenove univerzitetnega študijskega programa Slovenistika. Smeri Jezikoslovje smo naknadno dodali še smer Literarne vede, ki se je začela izvajati z letom

2010/2011. Temeljni namen tega študijskega programa je usposobiti strokovnjake, ki bodo s pomočjo pridobljenega teoretičnega, metodološkega in empiričnega znanja pripravljani na samostojno strokovno delo na področju slovenistike, samostojno izvajanje in vodenje znanstveno raziskovalnih projektov itd. Tekom akademskega leta 2022/2023 smo izpeljali temeljito prenavo tega študijskega programa, ga tudi preimenovali v Humanistični študiji in mu dodali še eno študijsko smer. Prvi študentje so bili v prenovljen študijski program vpisani v akademskem letu 2023/2024.

Po zaključenem magistrskem študiju imajo kandidati možnost nadaljevanja študija na študijskih programih za pridobitev doktorata znanosti. V okviru Fakultete za podiplomski študij na UNG lahko izbirajo med dvema tretjestopenjskima študijskima programoma: Kognitivne znanosti jezika (od leta 2010/2011), ki pokriva študijska področja kognitivnih znanosti jezika, formalnega jezikoslovja in eksperimentalnega jezikoslovja, in študij na modulu Literarne vede znotraj programa Humanistika (od leta 2014/2015).

V študijskem letu 2022/23 je bilo razpisanih 20 mest za vpis v prvi letnik.

Informacije o študijskem programu Slovenistika II. stopnje so javnosti dostopne na internetnem naslovu <http://www.ung.si/sl/studij/fakulteta-za-humanistiko/>.

ŠTUDIJSKI PROGRAM DRUGE STOPNJE MIGRACIJE IN MEDKULTURNI ODNOSI

Mednarodni študijski program Migracije in medkulturni odnosi (angl. European Master in Migration and Intercultural Relations) je plod sodelovanja med evropskimi in afriškimi univerzami pod vodstvom Carl von Ossietzky Universität Oldenburg (Nemčija). V študijskem letu 2011/2012 se je program prvič začel izvajati s podporo elitnega mehanizma za mednarodno sodelovanje in izmenjavo študentov in profesorjev na področju visokega šolstva, Erasmus Mundus. Mednarodni konzorcij se je v študijskem letu 2021/22 odločil za enoletni premor, ker niso uspeli zagotoviti ustreznega financiranja za vključitev študentov iz različnih socialnih okolij in ekonomskih razmer.

V študijskem letu 2022/23 študijski program ponovno poteka, saj je konzorcij uspel ponovno pridobiti financiranje strani Erasmus Mundus programa. Evropska komisija je vnovič program prepoznala kot edinstven predvsem zaradi interdisciplinarne in medkulturne perspektive. Študij je osredinjen na migracijske in etnične študije, človekove pravice, demokratične vrednote, socialno državo, aktivno državljanstvo in trg dela, to je na izzive, s katerimi se soočajo tako države članice Evropski uniji kot širše globalni svet. Za ta študijski program vlada izjemno zanimanje na globalni ravni, saj beleži preko tisoč evidentiranih prijav letno, izmed katerih konzorcij postopoma izbere 30 kandidatov za vpis.

S pomočjo programa Erasmus Mundus bo študijski program Migracije in medkulturni odnosi slovenskemu okolju približal izzive, s katerimi se soočamo tudi sami, po drugi strani pa bo naše vedenje in videnje prihodnosti promoviral v akademskem prostoru Evropske unije, Afrike, Indije in širše po svetu. Temeljni cilj mednarodnega študijskega programa je usposobiti izvedence, ki bodo s pomočjo pridobljenega teoretičnega, metodološkega in empiričnega znanja s poudarkom na interdisciplinarnih pristopih in transkulturnih vidikih migracij in manjšin pripravljani na vodenje oziroma samostojno izvajanje znanstveno raziskovalnih projektov. Ker bodo poleg tega dobili vpogled tudi v praktično delo z migranti in

manjšinami v medkulturnem kontekstu, bodo sposobni kritično ovrednotiti obstoječe migracijske in etnične študije ter aktualne prakse in strategije v okviru migracijskih, manjšinskih in integracijskih politik. S pridobljenimi izvedenskimi znanji za načrtovalno, usklajevalno in ocenjevalno delo na tem področju bodo lahko suvereno sooblikovali in uresničevali strategije formalnoppravnega in praktičnega urejanja medkulturnih odnosov, povezanih z migracijami in manjšinami.

Sodelujoče univerze: Univerza v Novi Gorici (Slovenija), University of Oldenburg (Nemčija), Ahfad University for Women (Omdurman, Sudan), University of Stavanger (Norveška), University of South Bohemia (České Budějovice, Češka Republika), Mbarara University of Science & Technology (Uganda), University of the Witwatersrand (Johannesburg, Republika Južna Afrika), Rabindra Bharati University (Kalkutta, India) in Mahanirban Calcutta Research Group (Kalkutta, India).

Študij se v prvem študijskem letu izvaja v Nemčiji in na Norveškem, drugo leto pa študenti glede na izbiro modulov potujejo na tisto partnersko univerzo, ki izbrane module izvaja. Na voljo je omejeno število štipendij.

Več informacij na spletnem naslovu: <http://www.emmir.org> ter na straneh Fakultete za humanistiko:

<http://www.ung.si/sl/studij/fakulteta-za-humanistiko/studij/2MI1/>.

ŠTUDIJSKI PROGRAM PRVE STOPNJE KULTURNA ZGODOVINA

Na Univerzi v Novi Gorici se je v študijskem letu 2007/2008 v okviru Fakultete za humanistiko začel izvajati tudi 3-letni dodiplomski študijski program 1. stopnje Kulturna zgodovina, ki je oblikovan po smernicah Bolonjske deklaracije.

Izviren in inovativen študijski program Kulturna zgodovina je utemeljen na slovenski kulturnozgodovinski tradiciji, zato je kulturna zgodovina v časovno-razvojni perspektivi brez dvoma ena osrednjih humanističnih disciplin na Slovenskem, ki pa je šele na Univerzi v Novi Gorici dobila svoj samostojni program. Od študijskega leta 2016/2017 je bil pomembno razširjen nabor kompetenc in veščin z uvedbo predmeta Praktično usposabljanje. V ta namen se tudi redno izvajajo študentski projekti, ki jih podpira Javni štipendijski, preživninski in invalidski sklad Republike Slovenije. V letu 2021/22 je bil študijski program preoblikovan in študentom zagotavlja poglobljeno poznavanje konceptov kot so kultura - večkulturnost, spomin, dediščina, migracije, meje in z njimi povezane procese in prakse interpretacije preteklosti. Hkrati večjo pozornost namenjamo predmetom, ki vključujejo tudi spoznanja s področja študij spomina, dediščine, spola in migracij ter raziskovalne pristope sorodnih humanističnih ved (etnologije, antropologije, sociologije). Na novo tudi uvajamo predmet Skupinski projekt – večine projektnega raziskovanja, pisanja in predstavljanja, pri katerem bodo bodoči intelektualci pridobili vsa znanja in kompetence za pripravo, pisanje in upravljanje projektov. Podobno, kakor načrtujemo tudi pri prenovi dodiplomskega programa Slovenistika, smo že na programu Kulturna zgodovina s pridom uvedli Praktično izobraževanje, pri čemer postopoma razvejujemo mrežo partnerjev.

Informacije o študijskem programu Kulturna zgodovina so javnosti dostopne na internetnem naslovu:

<https://www.ung.si/sl/fakultete/fakulteta-za-humanistiko/programi/1KZ/>.

ŠTUDIJSKI PROGRAM DRUGE STOPNJE DIGITALNA HUMANISTIKA

Interdisciplinarni program Digitalna humanistika je magistrski študijski program druge bolonjske stopnje. V svoji interdisciplinarni zasnovi je po eni strani nadaljevanje in specializacija 3-letnih študijskih programov s področja humanistike. Po drugi strani je namenjen diplomantom računalništva in informatike, pri čemer na magistrski stopnji slušatelje usmerja v delo na področju digitalne humanistike. Uvaja tudi pomembne komponente ustvarjanja z medijskimi, še posebej digitalnimi orodji, ter razumevanje tozadevnih kulturnih praks. Študij je zaradi predvidene različnosti vpisanih diplomantov 3-letnih programov zasnovan kot metodološka refleksija in je izrazito projektno naravnano, nadgrajuje predmetno-specifične kompetence dodiplomskega študija v kontekstu novih informacijskih tehnologij ter sprememb, ki so jih povzročile v družbi in kulturi. Horizontalno se študijski program povezuje z magistrskimi študiji humanistike in računalništva/informatike (v okvirih izbirnih predmetov).

Program vzpostavlja ravnotežje med humanistiko in računalništvom, ki sta na metodološki ravni različna. Osredotoča se na fundamentalne spremembe v človeškem samorazumevanju, ki se pojavljajo z rabo telekomunikacij in računalniško obdelavo podatkov ter razmahom orodij za ustvarjanje medijskih vsebin. zato je dvema disciplinarnima poudarkoma dodan tudi sorazmerno manjši delež vsebin s področja vizualnih komunikacij, ki so praviloma del načrtovanja uporabniških vmesnikov.

Študijski program se prilagaja kompetencam, ki jih je študent pridobil na dodiplomskem študiju, hkrati pa posebno pozornost namenja refleksiji interdisciplinarnega sodelovanja. Tečeta dve vzporedni liniji, ki se vedno bolj povezujeta.

Dodatne informacije so dostopne na spletni strani Fakultete za humanistiko: <http://www.ung.si/sl/studij/fakulteta-za-humanistiko/studij/2DH/>.

2 ORGANIZIRANOST IN VODENJE FAKULTETE

2.1 Vodstvena struktura FH

Način organiziranost FH in organi FH so določeni s Statutom UNG.

Dekan je strokovni vodja fakultete in skrbi za izvajanje in usklajevanje izobraževalnega dela, za kadrovske in programske razvoj fakultete. Dekana ob soglasju senata Univerze in upravnega odbora predlaga in imenuje rektor. Mandat dekana je 4 leta. Po poteku mandatne dobe je ista oseba lahko ponovno imenovana na mesto dekana.

Dekan FH: prof. dr. Peter Purg (mandat: od 1.6. 2022 do 31. 5. 2026).

Direktor programa je strokovni vodja posameznega študijskega programa. Odgovoren je za izvajanje in usklajevanje izobraževalnega in raziskovalnega dela v posameznem študijskem programu. Imenuje ga senat univerze na predlog dekana FH. Direktorji programov nimajo mandata, imenovani so do odstopa oz. do zamenjave na funkciji. Pri delu jim pomagajo skrbniki posameznega programa/smeri, ki pa jih imenuje zgolj kolegij FH (kot neformalno posvetovalno telo dekana), s čimer se seznanjajo Senat FH.

Direktorji programov FH (imenovanja so bila izvedena v septembru in oktobru 2022):

- Jasna Fakin Bajec – direktorica programa Kulturna zgodovina
- Kristina Pranjić – direktorica programa/smeri Literarne vede
- Franc Marušič – direktor programa/smeri Jezikoslovje
- Marina Lukšič Hacin - direktorica programa migracije in medkulturni odnosi

Na fakulteti delujejo naslednji organi:

- Senat
- Fakultetni svet
- Komisije za študijske zadeve (po programih in stopnjah)
- Koordinator za kakovost
- Koordinator za e-učenje
- Koordinator za promocijo FH
- Koordinatorja za mobilnost
- Akademski zbor

Na fakulteti deluje tudi **kolegij FH**, ki je neformalno posvetovalno telo dekana, združuje vse direktorje ali direktorice programov ter skrbnice ali skrbnike, in obe vodji centrov; sestaja se okvirno enkrat mesečno in usklajuje gradiva ter predloge za posamezno sejo Senata FH, ki predhodi vsakokratni seji Senata UNG; sklicuje in moderira ga dekan, ki o delovanju kolegija vodi neformalne zapise s sledenjem posameznim dogovorom in nalogam.

Člani Senata FH v letu 2023:

- prof. dr. Katja Mihurko Poniž
- prof. dr. Marina Lukšič Hacin
- izr. prof. dr. Artur Stepanov
- doc. dr. Julijana Visočnik
- pridr. izr. prof. dr. Leonora Flis
- Neja Vodopivec – predstavnic študentov na dodiplomski stopnji programa Kulturna zgodovina
- Anika Černigoj – predstavnic študentov dodiplomski stopnji Slovenistika

Mandat članov senata: do 31.13.2025.

Mandata predstavnic študentov (aktualno): do februarja 2025

Fakultetni svet FH:

V letu 2022 smo ustanovili Svet Fakultete za humanistiko UNG, ki pomaga usmerjati razvoj fakultete in njenih programov ter projektov, njeno umeščanje v družbeno in strokovno okolje ter aktualizacijo zaposljivosti diplomantov. Sestava sveta kaže na reprezentativno paleto strokovnih in znanstvenih profilov; nacionalno, regijsko in čezmejno zastopanost ter pokritje vseh programskih oz. akademskih področij FH UNG.

Člani Fakultetnega sveta:

- Irena Škvarč
direktorica Goriške knjižnice Franceta Bevka
predsednica Društva bibliotekarjev Primorske
- Ernesta Dejak Furlan
Predsednica Slavističnega društva Nova Gorica
- dr. Barbara Beznec
raziskovalka in strokovnjakinja s področja migracij, ZRC SAZU
- dr. Boban Arsenijević
Univerza v Gradcu, Inštitut za slavistiko, Avstrija (profesor jezikoslovja)
- Miha Kosovel
Društvo humanistov Goriške, strokovni sodelavec
revija Razpotja, urednik
- Mag. Neda. R. Bric
Vodja programa Go!2025 EPK Nova Gorica / Gorica
- dr. Tanja Martelanc
direktorica Pokrajinskega arhiva Nova Gorica
- Andrej Šušmelj
ravnatelj Gimnazije Nova Gorica
- Anja Medved
mednarodno uveljavljena neodvisna filmarka

Akademski zbor

Akademski zbor se srečuje enkrat do dvakrat letno; združuje celoten pedagoški ter strokovni kader fakultete, vključno s predstavniki študentov. V letu 2023/24

načrtujemo uvedbo pogostejših krajših neformalnih srečanj vseh zaposlenih na 2-3 mesece.

Člani Komisije za študijske zadeve:

Na 101. seji Senata Fakultete za humanistiko (23. oktobra 2022) so bile imenovane naslednje komisije za študijske zadeve za študijski leti 2022/2023 in 2023/2024.

Kulturna zgodovina:

- prof. dr. Katja Mihurko Poniž (predsednica)
- doc. dr. Kaja Širok
- izr. prof. dr. Jure Gombač
- doc. dr. Jasna Fakin Bajec

Slovenistika 1. stopnje:

- prof. dr. Katja Mihurko Poniž
- doc. dr. Petra Mišmaš (predsednica)
- izr. prof. dr. Rok Žaucer

Slovenistika/Humanistični študiji 2. stopnje – literarne vede:

- prof. dr. Katja Mihurko Poniž (predsednica)
- pridr. prof. dr. Barbara Pregelj
- izr. prof. dr. Ana Toroš

Slovenistika/Humanistični študiji 2. stopnje – jezikoslovje:

- prof. dr. Franc Marušič (predsednik)
- izr. prof. dr. Artur Stepanov
- izr. prof. dr. Penka Stateva
- doc. dr. Rok Žaucer

Slovenistika/Humanistični študiji 2. stopnje – Zgodovine in kulture čezmejnih prostorov:

- doc. dr. Jasna Fakin Bajec (predsednica)
- prof. dr. Marina Lukšič Hacin
- pridr. prof. dr. Danila Zuljan Kumar

Migracije in medkulturni odnosi:

- izr. prof. dr. Mirjam Milharčič Hladnik (predsednica)
- doc. dr. Marijanca Ajša Vižintin
- prof. dr. Marina Lukšič Hacin

Imenovani so bili tudi predsednik komisije za zagovor za vsak program posebej.

Koordinator za promocijo FH:

Člani promocijske skupine Fakultete za humanistiko: (koordinatorka skupine, kontaktna oseba za UNG je Ivana Zajc, ostali člani: Milan Mrđenović, Primož Mlačnik, Federica Longo, Darko Ilin, Petra Mišmaš, Daša Tepina, Jasna F. Bajec, Kristina Pranjić, Peter Purg.

Predsedniki komisij za zagovor diplomskih del:

Program Slovenistika - književnost: izr. prof. dr. Ana Toroš
Program Slovenistika - jezikoslovje: doc. dr. Petra Mišmaš
Program Kulturna zgodovina: doc. dr. Jasna F. Bajec

Predsedniki komisij za zagovor magistrskih del:

Program Slovenistika/Humanistični študiji - literarne vede: prof. dr. Katja Mihurko Poniž

Program Slovenistika/Humanistični študiji - jezikoslovje: prof. dr. Franc Marušič

Program Humanistični študiji - Zgodovine in kulture čezmejnih prostorov: doc. dr. Jasna F. Bajec

Koordinator za kakovost skrbi za za izvajanje vseh aktivnosti, povezanih s spremljanjem in zagotavljanjem kakovosti na FH, kot jih določa Poslovnik kakovosti UNG. Koordinator za kakovost je po svoji funkciji tudi člani Univerzitetne komisije za kakovost. Koordinatorja za kakovost imenuje Senat UNG na predlog Senata FH za obdobje štirih let.

Koordinator za kakovost FH:

- prof. dr. Franc Marušič, do 12. 7. 2027

Koordinator FH za e-učenje:

- prof. dr. Artur Stepanov

Koordinatorja FH za mobilnost:

- doc. dr. Primož Mlačnik
- asist. dr. Milan Mrdženović

Tajništvo FH:

- Brigita Badalič

Fakulteta uporablja skupne službe Univerze. Podatki o knjižnici, založbi, pisarni za kakovost, študentski pisarni, finančni službi, pravni službi, kadrovski službi, mednarodni službi ter o drugem administrativnem osebju so skupni vsem fakultetam Univerze v Novi Gorici in so predstavljeni v univerzitetnem poročilu o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti.

Predstavniki študentov v organih FH in UNG:

Študenti FH imajo dva predstavnika oziroma aktualno dve predstavnici v senatu fakultete (glej 2.1), v senatu UNG in v upravnem odboru UNG pa so študentski predstavniki izbrani izmed predstavnikov vseh fakultet. Predstavnika študentov v senat FH predlaga študentski svet UNG, kar potrdi senat FH. Predstavnike študentov v upravni odbor in senat UNG predlaga študentski svet, potrdi pa senat oziroma upravni odbor UNG. Predstavnika študentov ima v vseh organih glasovalno pravico. Predstavnica študentov v upravnem odboru UNG je bila v letu 2023 Ana Prebil, predstavnika študentov v senatu UNG pa sta Katja Belec in Ana Prebil.

Študenti se sami organizirajo in samoiniciativno vodijo sestanke in študentska srečanja.

2.2 Pravila študija FH

Senat UNG je sprejel enotna pravila študija za vse študijske programe prve in druge stopnje (zadnje veljavno verzijo pravil je senat UNG sprejel 1. 10. 2018). Ta pravila urejajo vpis in študijski red ter formalne postopke pri prijavljanju in zagovoru diplomskega oz. magistrskega dela na študijskih študijskih programih FH. Določajo tudi pogoje za priznavanje kreditnih točk ECTS, ki jih je študent pridobil izven vpisanega študijskega programa. Pravila študija so javno objavljena na spletnih straneh FH: <https://www.ung.si/sl/o-univerzi/pravila/>.

2.3 Znanstveno-raziskovalna dejavnost FH

Fakultete in šole UNG izvajajo izključno pedagoško dejavnost. Raziskovalna dejavnost na UNG v celoti poteka v okviru raziskovalnih enot UNG: laboratorijev, raziskovalnih centrov in inštitutov. Danes se raziskovalna dejavnost na UNG izvaja v okviru štirih laboratorijev in šestih raziskovalnih centrov (Center za raziskave atmosfere, Center za raziskave vina, Center za sisteme in informacijske tehnologije, Raziskovalni center za humanistiko, Center za kognitivne znanosti jezika, Center za astrofiziko in kozmologijo, Laboratorij za fiziko organskih snovi, Laboratorij za raziskave materialov, Laboratorij za raziskave v okolju, Laboratorij za kvantno optiko).

Fakultete so odprte enote, kjer na izobraževalnem področju delujejo raziskovalci in strokovnjaki, ki so sicer zaposleni v raziskovalnih enotah UNG ali zunanjih institucijah. Fakultete in šole niso pravne osebe.

Raziskovalno in ekspertno delo na UNG je osnova za izvajanje izobraževalnega procesa. Raziskovalci UNG morajo posvečati posebno skrb vključevanju v mednarodne raziskovalne procese in projekte. Od raziskovalcev in učiteljev se pričakuje, da so široko razgledani znanstveniki in strokovnjaki z mednarodnimi izkušnjami. Zato se od kandidatov za stalno zaposlitev brezpogojno pričakuje, da imajo opravljeno podoktorsko usposabljanje v tujini in da izkazujejo odličnost na raziskovalnem področju.

Znanstveno je FH trdno vpeta v raziskovalno delo, ki poteka v naslednjih enotah UNG:

- Raziskovalni center za humanistiko
- Center za kognitivne znanosti jezika

FH plodno sodeluje tudi z ostalimi znanstveno-raziskovalnimi institucijami v Sloveniji in širši regiji (še najbolj intenzivno z ZRC SAZU, kar velja tudi za pedagoške programe).

Podrobno poročilo o raziskovalnem delu je oz. bo predstavljeno v »Poročilu o delu Univerze v Novi Gorici v letu 2023«, ki je javno objavljeno.¹ V tem poročilu so predstavljene dejavnosti laboratorijev, inštitutov in centrov, tako na področju osnovnih kot tudi aplikativnih raziskav, njihovi raziskovalni programi, projekti,

¹ Vsa letna poročila UNG so objavljena na tem naslovu: <https://www.ung.si/sl/o-univerzi/letna-porocila/>. Trenutno zadnje poročilo je poročilo za leto 2022.

mednarodna sodelovanja, razpoložljiva oprema in prostori ter bibliografski dosežki.

3 POSLANSTVO, VIZIJA IN STRATEŠKI NAČRT

3.1 Poslanstvo FH

Poslanstvo Fakultete za humanistiko je podajanje tradicionalnih in novih (v slovenskem prostoru doslej le redko predavanih) humanističnih spoznanj, ki temeljijo na aktualnih mednarodno odmevnih znanstvenih izsledkih, umestitev teh vsebin v slovenski prostor ter spodbujanje večkulturnosti. Dodana vrednost vseh programov na Fakulteti za humanistiko so vsebine, ki so izjemno pomembne za strpen medkulturni dialog v obmejnem prostoru. V njem je študij humanistike vitalnega pomena, saj pomaga razumeti preteklost, v kateri je bilo zaradi različnih dejavnikov sožitje oteženo. Čeprav danes živimo v Evropi brez meja, je prav tako pomembno spoštovanje narodne identitete, slovenskega jezika in kulture, ki se v tem prostoru prek študijskih in znanstvenih vsebin na Univerzi v Novi Gorici ohranjajo na visoki ravni.

3.2 Vizija FH

S sledenjem znanstveni odličnosti in najvišjim izobraževalnim standardom želimo goriški, slovenski in mednarodni prostor obogatiti z novimi humanističnimi spoznanji in programi ter z njimi prispevati k povezovanju med akademsko in družbeno javnostjo v prostoru, v katerem delujemo.

3.3 Strateški načrt FH

V letu 2022 in še posebej v 2023 so se nadaljevale dejavnosti prenove programov. Potekale so priprave na in sam začetek prenovljenega magistrskega **programa** Humanistični študiji ter prenovljenega dodiplomskega programa Kulturna zgodovina. Na FH se poslej lahko študira na prvi in drugi stopnji študija tako kulturno zgodovino kot slovenistiko. V zaključku leta 2023 smo pričeli pripravljati tudi obsežno prenavo dodiplomskega programa Slovenistike z uvedbo treh smeri in poglobitvijo digitalnih kompetenc, kakor tudi navezave na program Kulturne zgodovine.

Leta 2023 se je nadaljevala tudi prenova organizacije in notranje komunikacije na fakulteti. Poleg letnega akademskega zbora je okvirno vsaka dva meseca organizirano tudi srečanje vseh zaposlenih. Poleg rednih mesečnih srečanj kolegija FH je svoje delo in strukture konsolidirala tudi **Skupina za promocijo FH**, ki ob koncu leta 2023 šteje že 12 članov izmed zaposlenih (vseh ravni in področij), ter ima pridružene še štiri študente. Na ta način je fakulteti omogočena raznolika in usmerjena komunikacija ter promocija študijskih programov z namenom izboljšanja vpisa na vse programe.

Kot eno od pomembni strateških priložnosti za razvoj FH z vidika prav vseh njenih strokovnih področij, predvsem pa **umeščenosti v okolje**, vidimo aktualno Evropsko prestolnico Kulture, Go!EPK mest Nova Gorica in Gorica ter številna partnerstva in priložnosti za stik študentov z okolico, ter nenazadnje njihovo

smiselno ter kakovostno **zaposljivost** v regiji. V tem duhu na obeh dodiplomskih programih konsolidiramo oz. uvajamo tudi praktično izobraževanje ter širimo partnersko mrežo. Projekte in tudi pedagoško aktivnost smo in bomo skušali kar najbolj smiselno ter proaktivno navezati na programe EPK že v letih 2023–24.

V celoti se pri pripravi strateških načrtov sicer upošteva univerzitetna strategija, ki določa kakovostno in celovito izvajanje programov, in usmeritve Komisije za kakovost Univerze v Novi Gorici.

4 SKRB ZA KAKOVOST

Skrb za kakovost in mednarodno konkurenčnost na področju pedagoške in raziskovalne dejavnosti je zastavljena kot osrednje vodilo oziroma zaveza ustanove. UNG stalno razvija kulturo kakovosti, skrbi za vzpostavitev ter ohranjanje kakovostne zanke, dograjuje postopke in strategijo za zagotavljanje in stalen dvig kakovosti pri vseh svojih aktivnostih na vseh svojih pedagoških in raziskovalnih enotah.

Spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na študijskih programih UNG so organizirane v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in akti, ki jih je sprejel Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS): *Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov*, *Merila za prehode med študijskimi programi*, *Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS*, *Minimalni standardi za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih*, in drugimi akti.

Za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na UNG so odgovorni, v skladu z določili zakona o visokem šolstvu, statuta UNG in drugih aktov UNG, rektor, prorektorja in drugi organi UNG. Za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti študijskih programov in drugih dejavnosti na fakultetah, akademiji UNG so pristojni dekani, direktorji študijskih programov, senati, koordinatorji za kakovost in drugi organi fakultet oziroma akademije, v okviru svojih pristojnosti. Za zagotavljanje kakovosti raziskovalnega dela v raziskovalnih enotah UNG skrbijo vodje raziskovalnih enot v skladu s svojimi pristojnostmi. V procese zagotavljanja kakovosti so odgovorno vključeni vsi sodelavci UNG in študenti ter drugi zunanji deležniki.

Za izvajanje aktivnosti, povezanih s spremljanjem, ugotavljanjem in zagotavljanjem kakovosti na UNG in za podajanje predlogov in pobud za razvoj kulture kakovosti in dograjevanje postopkov in strategije za zagotavljanje in stalen dvig kakovosti je na nivoju UNG zadolžena Komisija za kakovost UNG, na fakultetah in akademiji pa njihovi koordinatorji za kakovost, ki so po svoji funkciji tudi člani Komisije za kakovost UNG, v okviru katere usklajujejo svoje aktivnosti. Komisija za kakovost UNG je stalna strokovna komisija Senata Univerze v Novi Gorici. Njene naloge in delovanje so določene v Poslovnik Komisije za kakovost Univerze v Novi Gorici. Komisija o svojem delu enkrat letno poroča Senatu Univerze.

Temeljni mehanizem za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, za razvoj kulture kakovosti in dograjevanje postopkov in strategije za zagotavljanje in stalen dvig kakovosti na UNG je samoevalvacija. UNG opravlja samoevalvacijo po enotni metodologiji ne vseh pedagoških enotah UNG in na univerzi kot celoti na letni ravni. V sklopu samoevalvacije analizira celotno svojo dejavnost in dosežke ter pripravi predloge ukrepov za nadaljnji razvoj. Samoevalvacija o zagotavljanju kakovosti izvajanja študijskih programov se vsako leto opravlja na fakultetah in akademiji UNG. Evalvacija raziskovalnega dela pa poteka v okviru

celotne univerze. Vanjo so zajete vse raziskovalne enote UNG (laboratoriji in centri UNG).

Upravljanje s kakovostjo je na UNG vgrajeno tudi v samo vodstveno strukturo upravljanja univerze. Ključne odločitve pri sprotne organiziranju in upravljanju vprašanj povezanih s kakovostjo pedagoškega in raziskovalnega dela se usklajujejo na nivoju univerze. Pomembno vlogo pri tem ima rektor UNG, oba prorektorja ter dekani fakultet in akademije ter vodje raziskovalnih enot, ki redno obravnavajo in sprejemajo kratkoročno strategijo razvoja. V okviru rednih tedenskih sestankov rektorja, prorektorjev, dekanov in vodij raziskovalnih enot se rešujejo tekoča vprašanja glede zagotavljanja kadrovske, materialne, prostorske in drugih pogojev ter podpornih dejavnosti potrebnih za zagotavljanje kakovostnega pedagoškega in raziskovalnega dela v vseh enotah UNG. V tem okviru se tudi stalno zbirajo predlogi za izboljšave in odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti in spremljajo se učinki sprejetih ukrepov.

Na pedagoških enotah se redno zbirajo predlogi pedagoškega osebja, podpornih služb, študentov in zunanjih deležnikov za izboljšave vsebine in kakovosti študijskega programa. Občasno so organizirani seminarji in delavnice za pedagoške delavce, na katerih so obravnavane aktualne teme, pomembne za kakovost izvajanja pedagoškega dela. Ravno tako je občasno organizirano usposabljanje strokovnih sodelavcev.

Osrednji element pri izvedbi samoevalvacije so letna samoevalvacijska poročila. Samoevalvacijsko poročilo pripravi vsaka od pedagoških enot UNG (fakultete in akademija). Na nivoju univerze pa se posebej pripravi institucionalno samoevalvacijsko poročilo o spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela na UNG. Letna samoevalvacijska poročila fakultet in akademije sprejme senat posamezne fakultete oziroma akademije. Univerzitetno poročilo obravnava Senat UNG.

Samoevalvacijska poročila fakultet in akademije UNG in poročilo UNG kot celote so vsako leto javno objavljena na spletnih straneh UNG in po tej poti predstavljena vsem sodelavcem UNG, študentom in drugim deležnikom oz. širši javnosti.

Zunanji nadzor nad zagotavljanjem kakovosti celotnega delovanja UNG poteka v okviru zunanjih evalvacij v procesu ponovne akreditacije UNG in vzorčnih ali izrednih evalvacij programov s strani NAKVIS, skladno z določili nacionalne zakonodaje. Zunanja evalvacija je eno od pomembnih orodij v procesu izboljševanja sistema zagotavljanja kakovosti na UNG, ki prispeva k razvoju kulture kakovosti na UNG in k razvoju lastnega nadzora nad kakovostjo znotraj institucije. Poročila, ki jih podajo skupine strokovnjakov v posameznih postopkih zunanje evalvacije, v katerih so identificirane prednosti in primeri dobre prakse ter slabosti in šibke točke oziroma podana priporočila za izboljšanje ter odpravo morebitnih neskladij, so upoštevana v postopkih samoevalvacije in zagotavljanja kakovosti.

V postopku samoevalvacije so pripravljene kratkoročni in dolgoročni ukrepi za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti in slabosti z namenom zagotavljanja stalnega dvigovanja kakovosti na vseh področjih delovanja ter ohranjanja skladnosti z veljavno zakonodajo.

4.1 Metodologija zagotavljanja kakovosti

Metodologija spremljanja in zagotavljanja kakovosti in postopki samoevalvacije na fakulteti poteka skladno z enotno metodologijo UNG, ki jo določa Poslovnik kakovosti UNG, ki ga je sprejel Senat UNG. Poslovnik kakovosti UNG določa strategije in metodologije ter postopke in mehanizme spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na UNG in na vseh fakultetah in akademiji. V njem so opredeljeni postopki samoevalvacije. Opredeljena so pravila, pristojnosti, način dela ter ukrepi za spremljanje in izboljševanje kakovosti, po katerih se ravnajo pristojni organi UNG ter vsi drugi deležniki pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti.

Poslovnik kakovosti UNG je objavljen na spletni strani UNG:

<https://www.ung.si/sl/o-univerzi/kakovost/>

Samoevalvacijsko poročilo fakultete oziroma akademije na kratek in zgoščen način predstavi analizo stanja in realizacijo zastavljenih ciljev iz prejšnjega študijskega leta, s ciljem zagotavljanja sledenju razvoja ter napredka pri realizaciji zastavljenih ciljev iz predhodnih študijskih let. Nato sledi akcijski načrt, pripravljen na podlagi ugotovitev analize stanja. Na ta način se omogoči, da je samoevalvacijsko poročilo učinkovito orodje tako za razvoj ali izboljšanje delovanja fakultete oziroma akademije, kot za zagotavljanje razvoja vseh študijskih programov.

Samoevalvacijsko poročilo fakultete oziroma akademije vsebuje dva sklopa: Institucionalno samoevalvacijsko poročilo fakultete oziroma akademije kot celote in Programsko samoevalvacijsko poročilo za vsak posamezni program posebej. Struktura samoevalvacijskega poročila fakultete oziroma akademije je določena v Poslovniku kakovosti UNG.

Na fakultetah in akademiji UNG so za koordinacijo zbiranja podatkov in koordinacijo, urejanje ter priprave letnih samoevalvacijskih poročil pristojni fakultetni koordinatorji za kakovost. Poročila pripravijo v sodelovanju z dekanom, direktorji študijskih programov fakultete oziroma akademije, člani senata, vsemi pedagoškimi sodelavci na študijskih programih, predstavniki študentov, tajništvom fakultete oziroma akademije, skupnimi službami UNG in drugimi zunanjimi deležniki, povezanimi z delovanjem fakultete oziroma akademije. Pri tem upoštevajo »Smernice za izvedbo samoevalvacije in pripravo samoevalvacijskih poročil«, predstavljene v Poslovniku kakovosti UNG.

5 ANALIZA STANJA, REALIZACIJA ZASTAVLJENIH CILJEV, AKCIJSKI NAČRTI

5.1 FH kot celota

5.1.1 Analiza stanja

(Analizo stanja FH kot celote pripravi koordinator za kakovost FH v sodelovanju z dekanom FH. Analizira se vsa področja relevantna za delovanje fakultete kot celote. Koordinator za kakovost izvede analizo na podlagi podatkov zbranih v ločenem dokumentu z naslovom: »**Podatki za Samoevalvacijsko poročilo FH**«, ter na podlagi razgovorov z dekanom, direktorji študijskih programov, predstavniki študentov in drugimi deležniki. Na zgoščen in kratek način se predstavijo ugotovitve o prednostih in pomanjkljivostih organizacije in delovanja fakultete.)

- **PREDNOSTI:**
 - Majhnost, ter s tem osebni pedagoški pristop.
 - Čezmejna usmerjenost in dobra vpetost v regijsko okolje.
 - Vrhunski raziskovalci, ki poučujejo in mentorirajo na teh programih.
 - Pokritost programov s koncesijami.
 - Dobra mednarodna mobilnost zaposlenih.
- **POMANJKLJIVOSTI:**
 - Majhnost, umeščenost na državno periferijo.
 - Šibek **vpis** zaradi slabe vidnosti fakultete, slabe študijske infrastrukture lokalnega okolja (predvsem študentski domovi, ponudba storitev ipd.), premalo vlaganja v promocijo, razmeroma majhne študijske ponudbe in še česa.
 - Ne najsodobneje **opremljene** in deloma neustrezno **vzdrževane** predavalnice ter stavba v Rožni dolini nasploh.
 - Velik **delež zunanjih** pedag. delavcev (še posebej program KZ).
 - Slaba **prepoznavnost** fakultete v regiji, nacionalno in mednarodno (tudi zaradi dosedanjega zanemarjanja vidka promocije in javnega pozicioniranja UNG).

Evalvacija notranje organiziranosti in delovanje fakultete kot celote.:

(vir: dokument »**Podatki za Samoevalvacijsko poročilo FH**«, rezultati študentskih anket za oceno študijskih programov, razgovori dekana z direktorji programov študenti, nosilci predmetov, mentorji, podpornimi službami (tajništva programa, študentska pisarna, Mednarodna pisarna, Knjižnica UNG, Alumni klub, Karierni center). Evalvira se zagotavljanje sodelovanja visokošolskih učiteljev, mentorjev in nepedagoških delavcev, študentov in drugih zunanjih deležnikov pri upravljanju in razvijanju delovanja fakultete in njenih programov, sodelovanje predstavnikov študentov v organih zavoda ter varovanje pravic študentov)

- V letu 23/24 bo potrebna nadaljnja konsolidacija prenovljenega ustroja.

Uresničevanje poslanstva, vizije in strateških usmeritev FH.:

(vir: razgovori dekana z direktorji programov ter z vodji raziskovalnih enot, s katerimi so povezani posamezni študijski programi, razgovori direktorjev programov s člani in s pridruženimi zunanjimi člani Znanstvenih svetov programov, s študenti, z alumni, z nosilci predmetov in mentorji. Evalvira se umeščenost fakultete v visokošolski in širši družbeni prostor, vsebinska povezanost poslanstva,

vizije in strategije s strateškim načrtom, izvedljivost in uresničevanje ciljev, opredeljenih v strateškem načrtu, ugotavljanje novih potreb po znanju in zaposlitvenih potreb v okolju, potreb trga dela ali ciljev družbe glede potreb po znanju)

- Tekom študijskega leta smo imeli redne sestanke dekanovega kolegija (enkrat mesečno), uvedli pa bomo tudi sestanke vseh zaposlenih na FH.
- Januarja 2023 so bili na ravni univerze uvedeni zajtrki, ki se dogajajo enkrat na 14 dni na vsaki od UNG lokacij, kjer imajo zaposleni in študentje priložnost za neformalno druženje. Izkazalo se je, da se v okviru teh zajtrkov izvajajo tudi bolj formalni pogovori.

Evalvacija skupnih pravil študija in delovanje sistema zagotavljanja

kakovosti na FH: (vir: Pravila študija FH, Poslovnik kakovosti UNG, samoevalvacijska poročila FH, razgovori dekana z direktorji študijskih programov in koordinatorjem za kakovost FH in ostalimi člani Komisije za kakovost UNG, razgovori direktorjev programov s člani Znanstvenih svetov programov, s študenti, nosilci predmetov in mentorji ter s tajništvi FH in programov. Evalvira se kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvoj dejavnosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda, na vseh programih FH).

- Prioriteta FH na področju kakovosti je sklenitev kroga kakovosti z vključevanjem vseh deležnikov. Pozornost bo usmerjena tako na linijo zajemanja podatkov (kvalitetnih in kvantitativnih), njihovo vključujoče obdelovanje, kot tudi na izvedbo predlaganih in sprejetih ukrepov izboljšanja, ter na merjenje učinka takih ukrepov.
- Pred kratkim sprejeta pravila študija, ki so poenotena za celotno univerzo dobro podpirajo delovanje FH na vseh programih in smereh. Delovanje FH je na ravni izvedbe predmetov, njihove programske koordinacije, kakor tudi delovanja študijskih in diplomskih komisij ustrezno usklajeno s pravili, objavljenimi na <https://www.ung.si/sl/fakultete/fakulteta-za-humanistiko/studij/pravila/>. Stran vsebuje tudi povezave na:
 - Poslovnik o delu Komisije za študijske zadeve
 - Pravila o postopku za prijavo in zagovor diplomskega in magistrskega dela na Fakulteti za humanistiko (v načrtu je, da jih prihodnje akademsko leto prenovimo in tudi prevedemo v angleščino)
 - Napotke za sestavo predloga teme diplomskega dela
 - Navodila za oddajo elektronskega dela v Repozitorij UNG
 - Akte in pravilnike Univerze v Novi Gorici

Evalvacija materialnih pogojev FH

(viri: dokument »Podatki za Samoevalvacijsko poročilo FH«, razgovor dekana z direktorji študijskih programov ter z vodji raziskovalnih enot, s katerimi so povezani posamezni študijski programi, razgovori direktorjev programov s člani Znanstvenih svetov programov, s študenti, z nosilci predmetov in mentorji ter s tajništvi FH in programov. Evalvira se ustreznost prostorov in opreme za pedagoško delo in kakovostno izvedbo študija, in za izvedbo raziskovalnega dela študentov na vseh študijskih programih glede na potrebe študijskih programov in način izvajanja programov ter pogojev za raziskovalno delo študentov)

- V letu 2023 smo opremili dve dodatni predavalnici. Dokončno smo opremili seminarsko sobo (P5A) ter večjo predavalnico (P8), prenova druge večje predavalnice (P7) je bila končana ob koncu leta 2023.
- Postopoma prenavljamo opremo drugih predavalnic (npr. P3 in P6).
- Vodstvo FH se zavzema tudi za ureditev zunanjega okolja prostorov fakultete v Rožni dolini; pri čemer bomo skušali smiselno vključevati tudi študente. O pravih uspehih še ne moremo pisati, saj so pobude s strani FH doslej naletele na predolge procese iskanja konsenza z drugimi enotami UNG na lokaciji, ter z vodstvom UNG, ki še niso prinesli zelenih rezultatov.

Evalvacija delovanja strokovnih in administrativnih podpornih služb:

(vir: rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, razgovori dekana s tajništvu FH in tajništvu programov in podpornimi službami (tajništva programa, študentska pisarna, Mednarodna pisarna, Knjižnica UNG, Alumni klub, Karierni center), razgovori direktorja programa s študenti, nosilci predmetov, mentorji, podpornimi službami)

- Strokovne službe UNG načeloma dobro podpirajo delovanje fakultete, študentje so nekoliko manj zadovoljni le s storitvami knjižnice, kjer si boljše podpore (tudi skozi informacijska srečanja) želijo tudi zaposleni; uvedene bodo posamezne predstavitve študentom in zaposlenim ter bolj poglobljen stik v okviru uvodnega dne. Knjižnica je utrpela večja škodo ob vodni ujmi, ki se postopno sanira.
- Prioriteta v letu 2023 je bila reorganizacija administrativnega dela enote, z nekaj bolj in nekaj manj uspešnimi poskusi izboljšav ter olajšav dela tajništva, vključno s temeljito analizo obremenitev; vodstvo UNG je ob koncu leta 2023 odobrilo trajno financiranje za 0,5 FTE strokovne pomoči, ki naj bi deloma razbremenila tajništvo FH (tam zaposlena tajnica je obenem tudi edina administrativna podpora dveh doktorskih programov in dveh raziskovalnih centrov).

Evalvacija finančnih pogojev FH,

(vir: Finančni in izvedbeni načrti študijskih programov, ki jih na začetku študijskega leta pripravijo direktorji/direktorice programov, Evalvira se ali so zagotovljeni finančni viri za dolgoročno finančno vzdržnost izvedbe pedagoškega dela in zagotavljanje kakovosti ter nadaljnji razvoj vseh študijskih programov FH in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov v zadnjih štirih letih.)

- Skupni proračun fakultete za financiranje programov je za 22/23 znašal 896.581,00 EUR (koncesije skupaj 832.412,00 EUR, šolnine skupaj 14.000,00 EUR), kar je zadostovalo za izvedbo kadrovske okrepitve z namenom zmanjšanja odvisnosti od zunanjih učiteljev, kakor tudi za popolnjenje nekaterih študijskih oziroma predmetnih področij glede na razvoj programov in strategijo fakultete.
- Na postavki skupnih stroškov je preko priliva iz koncesij ostajalo ravno dovolj sredstev za sprotno delovanje fakultete ter tudi za nekatere nove nabave in posodobitve opreme; z vodstvom UNG tečejo dogovori, da bi se zaradi nadaljnjih pritiskov na ta konto prilivi po možnosti ojačali.
- V zadnjih štirih letih je bil priliv iz zgornjih dveh postavk stabilen in je omogočal obstanek fakultete tudi ob slabih kazalnikih vpisa. V prihodnje, ko se načrtuje porast vpisa, bodo koncesije predvidoma prav tako zadostovale za izvedbo vseh programov, predvsem obeh dodiplomskih, še posebej če ne pride do večjih sprememb pri dodeljevanju oz. preračunavanju koncesijskih sredstev.
- Z uvedbo nove smeri na magistrskem programu bo z istim znesekom potrebno pokrivati tri smeri; za optimizacijo so bili predvideni in akreditirani skupni izbirni predmeti med dvema smerema.

Evalvacija vključevanja študentov v proces zagotavljanja kakovosti

(evalvira se sistemsko ureditev za varovanje pravic študentov, mehanizme za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričan študentov; sodelovanje predstavnikov študentov v organih zavoda z drugimi študenti. rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, razgovori direktorja programa s študenti, nosilci predmetov sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji visokošolskega zavoda in študijskih programov ter pri njihovem spreminjanju;)

- Študentje so na UNG organizirani v študentskem svetu, kjer ima FH dva predstavnika.
- Študentje so vključeni v proces zagotavljanja kakovosti. Glede na njihovo nizko število pri posameznem predmetu smo se bolj kot na ankete zanašali na pogovor s predstavniki programov.
- Študentje imajo dva predstavnika v senatu FH, vabljeni so tudi na srečanja kolegija FH ter na srečanja akademskega zbora.
- Mnenja o kakovosti pedagoške izvedbe (potrebna mdr. tudi za habilitacijska napredovanja) so izdelana na podlagi resničnih mnenj izraženih v anonimnih anketah.
- Pri samoevalvaciji visokošolskega zavoda in študijskih programov ter pri njihovem spreminjanju so vključeni skozi pogovore v skupinah (kjer podajajo predloge za spreminjanje programa), pregledali bodo tudi pripombe na pričujoče SEP.
- Strateške usmeritve (vizijo in poslanstvo) sooblikujejo skozi vabila na akademski zbor, kjer smo jeseni 2023 ponovno prediskutirali in potrdili vizijo in poslanstvo FH.
- FH si bo prizadevala za še večjo udeležbo študentov na vseh javnih in tudi internih strokovnih ter družabnih dogodkih.

Evalvacija obveščanja vseh deležnikov FH,

(vir: razgovori dekana z direktorji programov in tajništvi FH in tajništvi programov ter s podpornimi službami (tajništva programa, študentska pisarna, Mednarodna pisarna, Knjižnica UNG, Alumni klub, Karierni center, IT služba UNG), evalvira se spletne strani FH in njenih programov, objave na socialnih omrežjih, neposredno obveščanje študentov, profesorjev, zunanjih deležnikov in širše javnosti).

- Vsi ključni deležniki so ustrezno obveščeni: študenti skozi svoje zastopstvo v študentskem svetu ter ob neformalnih evalvacijskih pogovori in skozi koordinatorje programov; učitelji skozi e-poštno listo vseh sodelavcev, mejling o zadevah, klici v tajništvo, letnimi razgovori (pilotna izvedba na vzorcu), potekajo tudi posamezna srečanja v živo in online, osrednje so obveščani skozi sodelovanje z dir. programov in skozi akademski zbor (enkrat, kmalu dvakrat letno); na UNG ravni FH komunicira skozi Senat FH in tudi kolegij rektorja, ki se srečuje vsak teden (prisotna tudi vodji RCH in CKZJ), zunanji deležniki iz okolja so integrirani skozi Svet FH, ki je vzpostavljen oktobra 2022 in vključuje predstavnike 8 relevantnih partnerjev iz okolja.
- Tajništvo FH deluje kot vozlišče za mnoge komunikacije znotraj fakultete, pa tudi z zunanjimi deležniki; kolikor s posameznimi ne komunicirajo učitelji, mentorji, koord. programov in skrbniki, ter dekan.
- Spletišče ung.si/fh je urejeno in ažurirano, ima svojega skrbnika (mladi raziskovalec in asistent na FH, v bodoče bo to delo predano strokovnemu sodelavcu v tajništvu), ki ureja spletišče skupaj z zaposleno v tajništvu, v stiku z IT službo.
- Prisotni smo tudi na družbenih omrežjih, pri tem prednjačita Facebook in Instagram, postopoma pa uvajamo priljubljeno omrežje TikTok, kjer delujejo predvsem študentje samostojno.
- FH je močno in vedno bolj prisotna v javnem in medijskem prostoru (pojavljanja v množičnih medijih praviloma visoke kakovosti – v časopisih, na radiu (lokalnem in nacionalnem) ter televiziji). Predstavljali smo tako prenovu študijskih programov kot projektne uspehe, uspehe študentov ter naših zaposlenih. V centru Nove

Gorice izvajamo serijo pogovorov Dialogi_čez, ki postaja vse vidnejša. V letu 2023 smo izvedli tri dogodke v tej seriji, za leto 2024 načrtujem prav tako tri.

5.1.2 Realizacija zastavljenih ciljev iz prejšnjega študijskega leta

(Evalvacijo realizacije zastavljenih ciljev iz prejšnjega poročila pripravi koordinator za kakovost. Nevede se kateri zastavljeni cilji iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila so bili realizirani, ali so bili realizirani v celoti, kateri so še v procesu realizacije in kateri niso bili realizirani in kakšni so razlogi, da zastavljeni cilji niso bili doseženi, kakšni so predvideni novi roki za realizacijo, če so cilji še relevantni.)

V Poročilo o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti na Fakulteti za humanistiko za študijsko leto 2022 so navedeni naslednji predlogi za izboljšavo Fakultete. V nadaljevanju opisujemo, v kolikšni meri je bil posamezen predlog tudi izpolnjen.

1. Povečanje vpisa na vseh programih.

V lanskeletnem SEP je bila predlagana nadaljnja prenova programov v smeri njihove sodobnosti, zaposlitvene relevantnosti in privlačnosti; intenzivna promocija programov v ustreznih ciljnih skupinah oz. okoljih. Merilo: vpisanih glede na prejšnje leto, po programu in smeri

oktober 2023; odgovorni: Dekan, dir. programov, (promo skupina)

- Na FH imamo tudi redne tedenske sestanke direktorjev in skrbnikov programov, kjer se dogovarjamo in rešujemo sprotne probleme.
- Leta 2022 ustanovljena skupina "FH Prenova" je sedaj konsolidirana kot Promocijska skupina fakultete, kjer se predvsem mlajši sodelavci srečujejo na rednih 2-3 tedenskih sestankih in delujejo v kar 12 delovnih skupinah za posamezne naloge (sejmi, info dan, članki, radio, socialna omrežja, obiski šol itd.); članov je 12 zaposlenih, pridruženi so jim 4 študentje. Skupina skrbi predvsem za promocijo programov in izboljševanje podobe FH nasploh. V razvoju je "katalog" izobraževalnih ponudb (delavnic in predavanj) za srednje šole, s katerimi se FH želi približati ciljnim skupinam za vpis na svoje programe.
- Programi se prenavljajo temeljito, kakor zgoraj opisano. Na vseh programih smo uspeli povečati vpis glede na lansko leto

2. Izboljšati sinergijo, povezanost in sodelovanje med predavatelji na začetku, sredini in koncu študijskega programa.

V lanskeletnem SEP je bila predlagana izvedba akademskega zbora za vse zaposlene (redne in pogodbene); organizacija srečanja Sveta FH za člane sveta in zaposlene ter ostale deležnike; organizacija team-buildinga; organizacija mesečnih Kolegijev FH za direktorje, skrbnike in vodji centrov; organizacija tedenskih neformalnih srečanj na ravni posameznih delovnih skupin ali koordinatorjev programov. Napovedano: en akademski zbor letno, po možnosti dva, Svet FH (enkrat letno, proaktiven), Kolegij FH (enkrat mesečno), en timbuilding letno; odgovorni: Dekan, tudi direktorji in skrbniki programov

- Akademski zbor je bil organiziran na začetku šolskega leta. Uvedeni so bili mesečni sestanki vseh zaposlenih na FH, kasneje so se unihali kot dvomesečni. Kolegij še naprej obstaja in se srečuje v 2-4 tedenskih razmikih, team-buildinga pa še nismo izvedli, kar ostaja izziv za naprej – gre za tako finančno kot organizacijsko (ob več kot 30 zaposlenih) za kar precejšen zalogaj.

3. Izboljšati motivacijo, angažiranost in aktivnost študentov (ustvariti pogoje za povezano študentsko skupnost).

V lanskoletnem SEP je bila predlagana Izvedba skupnih ekskurzij, terenskega dela, obiski ustanov, sodelovanja z italijanskimi institucijami; organizacija skupnih seminarjev gostujočih predavateljev; izvedba praktičnih projektov pod mentorstvom; Potrebno je plasiranje ekskurzij v učne načrte; 2 ekskurziji v študijskem letu; poudarek na praktičnem delu, debatah v učilnicah in sodobnih oblikah izobraževanja; dopolnitev učnih načrtov z ekskurzijami; Predavatelji, direktorji in skrbniki programov; FH zagotovi finančna sredstva; Napovedano: en akademski zbor letno, po možnosti dva, Svet FH (enkrat letno, proaktiven), Kolegij FH (enkrat mesečno), en timbiding letno; odgovorni: Dekan, tudi direktorji in skrbniki programov

- Akademski zbor je bil organiziran na začetku šolskega leta. Kolegij še naprej obstaja in se srečuje v 2-4 tedenskih razm10:00ikih, team-buildinga pa še nismo izvedli, kar ostaja izziv za naprej – gre za tako finančno kot organizacijsko (ob več kot 30 zaposlenih) za kar precejšen zalogaj.
- V učne načrte, kjer je to bilo smiselno (na vsaj 6 mestih), smo dodali ekskurzije in jih tudi temu primerno več izvedli; tako smo načrtovali tudi prenove učnih načrtov (ter celotnih programov) za naprej.

4. Izboljšati identiteto in prepoznavnost FH v regiji in širše.

V lanskoletnem SEP je bila predlagana Organizacija javnih dogodkov za lokalno in regionalno skupnost; pojavljanje v relevantnih regionalnih in nacionalnih medijih ter fizično v javnem prostoru; skrb za promoviranje aktivnosti fakultete, dejavnosti raziskovalnih centrov in študijskih programov na družbenih omrežjih in fakultetni spletni strani; organizacija pogovorov visokokakovostnih strokovnjakov na aktualne humanistične teme; Redni sestanki skupine za promocijo Prenova FH, imenovanje koordinatorja za spletno stran, izdelava novega promocijskega videa. - Organizacija javnih dogodkov Humanistika Hangout ipd. - Organizacija pogovornih večerov Dialogi_čez; Dekan, Direktorji, skrbniki programov (promo skupina).

- Promo skupina deluje dobro in žanje lepe uspehe, prepoznavnost in vidnost FH se je znatno dvignila
- v okviru serije pogovorov Dialogi_čez v centru Nove Gorice so bili organizirani kakovostni trije dogodki z vidnimi imeni iz stroke in javnega intelektualnega življenja nasploh. Tudi strokovne in znanstvene konference FH dosegajo lepo vidnost, podobno angažma posameznih zaposlenih, ki se ustrezno promovira udi na socialnih omrežjih ipd.
- Vse naštetu razen novega promocijskega videa (zamenjala ga je TikTok iniciativa) je bilo realizirano.

5. Izboljšati sodelovanje z drugimi podobnimi ustanovami doma in predvsem v tujini s fokusom na regijo.

V lanskoletnem SEP je bila predlagana Povabilo gostujočih predavateljev (Univerza Ca Foscari v Benetkah, Univerza v Trstu, pridobiti Celovec, za KZ tudi Gradec, Zagreb...); Obisk vsaj 3 gostujočih predavateljev iz tujih univerz, letno. Zasnova vsaj 1 skupnega projekta, ki vključuje študente; odgovorni: Dekan, direktorji programov.

- V letu 2023 smo imeli na FH 7 gostujočih predavateljev (ter dva gostujoča umetnika), od tega 4 v okviru izvedbe rednih predmetov .
- S čezmejnimi partnerjem CVCS smo zasnovali projekt Rethinkable (Small Projects Fund, go!2025) v katerem so osrednje mesto zasedli študentje.

- Naslednje leto spomladi načrtujemo večjo CEEEPUS mobilnost v Prago na področju KZ in Literarnih ved.
- V okviru sodelovanja z ACROSS partnerji so naši študentje sodelovali na dveh, naši sodelavci pa so zasnovali in izvedli kar tri poletne oz. zimске šole (Videm, Chemnitz, Nova Gorica).

6. Povečati povezanost fakultete z raziskovalnima centroma v pedagoškem procesu.

V lanskoletnem SEP je bilo predlagano, da bi magistrske študente navezovati na procese raziskav v obeh centrih; tretjina študentov na magisteriju vključena v projekte in procese vsaj enega od centrov; odgovorni: Dekan in dir. prog, v povezavi z vodji centrov.

- V letu 2023 je 5 doktorskih študentov in 3 magistrski (polovica) sodelovalo z raziskovalnimi centri pri posameznih raziskovalnih nalogah ter aktivnostih.
- V uveden predmet Humanistični seminar (HŠ, magistrski) se načrtuje strateška podpora študentskim objavam v vidnih domačih strokovnih in celo znanstvenih revijah (za 7 študentov).

7. Razširiti ponudbo magistrskih programov tudi na področju Kulturne zgodovine.

V lanskoletnem SEP je bila predlagana uvedba magistrske smeri, po možnosti znotraj koncesijskih okvirov za magistrski študij: "Kulture in zgodovine čezmejnih prostorov."; Pričetek izvedbe nove smeri - Kulture in zgodovine čezmejnih prostorov; odgovorni: Dekan, direktor programa.

- V letu 2023 smo spomladi prenovili in uvedli, jeseni pa pričeli izvajati smer Kulture in zgodovine čezmejnih prostorov v okviru magistrskega programa Humanistične študije, vanjo so se vpisali 4 študentje ...

8. Razširiti ponudbo študijskih programov na druga področja humanistike.

V lanskoletnem SEP je bil predlagan lastni razvoj, ali pritegnitev oz. razvoj partnerstva z uveljavljeno institucijo (skupni, dvojni program); Povabilo gostujočih predavateljev (Univerza Ca Foscari v Benetkah, Univerza v Trstu, pridobiti Celovec, za KZ tudi Gradec, Zagreb...); En nov študijski program za leto 24/25; Dekan, direktorji programov.

- Nadaljevali smo pogovore v konzorciju Erasmus Mundus (financiranem pod "Design Measures") za razvoj magistrskega programa s področja Kulturnih in kreativnih industrij.

9. Izboljšati tehnično opremljenost prostorov.

V lanskoletnem SEP je bila predlagana Popraviti napake na opremi (tako IKT kot AV in tudi interieri) v predavalnicah; pridobiti dodaten prostor za pedag. proces; Popravljen in polno delujoča oprema; pridobitev enega novega prostora. Nadaljevanje z urejanjem lokacije Kompas (en dodatna predavalnica). ; odgovorni: Dekan, IT služba, hišnik oz. skrbnica objekta.

- V letu 2023 smo skupaj z IT službo postopoma (ob omejenih sredstvih) izvedli nekaj posodobitev IKT opreme, v sodelovanju s CKZJ smo nabavili table, uredili smo poleg P8 tudi novo veliko predavalnico P7 v stavbi Kompas.

10. Izboljšati sodelovanje s knjižnico, povečati rabo in dostopnost študijskega gradiva.

V lanskoletnem SEP je bila predlagana Organizirati letna izobraževanja bibliotekark za vse uporabnike knjižnice in delavnico iskanja literature in virov; letno preverjati z nosilci predmetov glede temeljne študijske literature in posodabljanje gradiva, naročanje knjig.;

- V prvem semestru. Na začetku študijskega leta / v sklopu Akademskega zbora (oktober); odgovorni: Dekan, direktorji programov, knjižnica.

- Od leta 2023 izvajamo v sodelovanju s Knjižnico UNG vsakoletno delavnico, namenjeno posebej študentom programov FH, na kateri knjižničarke predstavijo podatke o knjižnici in repozitoriju UNG, študentje se spoznajo z digitalnimi servisi za iskanje gradiva, dostopom do elektronskih zbirk ter periodiko s področja znanosti in kulture, ki jo imajo na voljo kot uporabniki Knjižnice UNG.

11. Pedagoško usposabljanje

V lanskoletnem SEP je bila predlagana organizacija tečaja/ delavnice/ predavanja povezanega s spremenjenimi potrebami pri poučevanju; Organizacija najmanj dveh predavanj in dogodkov na akademsko leto. Zasnova vsaj 1 skupnega projekta, ki vključuje študente; odgovorni: Dekan, direktorji programov, prorektorica za izobraževanje..

- Izvedena je bila delavnica o vključujoči rabi jezika in predavanje o pomenu in rabi umetne

12. Sklenitev kroga kakovosti z vključevanjem vseh deležnikov in izvajanjem učinkovitih ter usklajenih ukrepov.

V lanskoletnem SEP je bila predlagana Konsolidacija in medsebojna integracija vseh ravni in linij zajemanja podatkov, tako kvalit. kot kvantit., njihovo vključujoče obdelovanje (analiza, diskusija in sinteza predlogov), ter izvedba predlaganih in sprejetih ukrepov izboljšanja, ter merjenje učinka takih ukrepov.; Realizirane vse ustrezne aktivnosti. anketiranje, komplementarni pogovori s študenti, letni pogovori dekana z zaposlenimi, akademski zbor in Svet FH, delovanje kolegija in Senata FH ter posameznih neformalnih aktivov na programih/smereh.. Odgovorni: koordinator za kakovost, Dekan, direktorji programov.

- Krog kakovosti lahko ob koncu leta 2023 smatramo za učinkovito sklenjen, vključno z uvedbo sistematičnih osebnih kariernih pogovorov z zaposlenimi.

5.1.3. Akcijski načrt za izboljšave in razvoj ter odpravo slabosti 23/24:

Cilji	Ukrep	Jasni in konkretni kazalniki	Terminski rok	Odgovornost
Povečanje vpisa na vseh programih	nadaljnja prenova programov v smeri njihove sodobnosti, zaposlitvene relevantnosti in privlačnosti; intenzivna promocija programov v ustreznih ciljnih skupinah oz. okoljih (prenova dod. Slovenistika, testiranje KZ)	število vpisanih glede na prejšnje leto, po programu in smeri	oktober 2024	Dekan, dir. programov, (promo skupina)
Izboljšati sinergijo, povezanost in sodelovanje med predavatelji na začetku, sredini in koncu študijskega programa	Nadaljevati z izvedbami akademskega zbora za vse zaposlene (redne in pogodbene); organizacija srečanja Sveta FH za člane sveta in zaposlene ter ostale deležnike; organizacija team-buildinga; organizacija mesečnih Kolegijev FH za direktorje, skrbnike in vodji centrov; organizacija tedenskih neformalnih srečanj na ravni posameznih delovnih skupin ali koordinatorjev programov	- en akademski zbor letno, po možnosti dva - Svet FH (enkrat letno, proaktiven) - Kolegij FH (enkrat mesečno) - <u>en timbuilding letno</u> - stimulirati skupnostni dogodek UNG v Novi Gorici ali okolici	- oktober - september - marec - vsak mesec	Dekan, tudi direktorji in skrbniki programov
Izboljšati motivacijo, angažiranost in aktivnost študentov (ustvariti pogoje za povezano študentsko skupnost)	Nadaljevati izvedbe skupnih ekskurzij, terenskega dela, obiski ustanov, sodelovanja z italijanskimi institucijami; organizacija skupnih seminarjev gostujočih predavateljev; izvedba praktičnih projektov pod mentorstvom. Nadaljnje plasiranje ekskurzij v učne načrte.	2 ekskurziji v študijskem letu; poudarek na praktičnem delu, debatah v učilnicah in sodobnih oblikah izobraževanja; dopolnitev učnih načrtov z ekskurzijami	Oktober 2023 Maj 2024	Predavatelji, direktorji in skrbniki programov; FH zagotovi finančna sredstva

Cilji	Ukrep	Jasni in konkretni kazalniki	Terminski rok	Odgovornost
Izboljšati identiteto in prepoznavnost FH v regiji in širše	Nadaljnja organizacija javnih dogodkov za lokalno in regionalno skupnost; pojavljanje v relevantnih regionalnih in nacionalnih medijih ter fizično v javnem prostoru; skrb za promoviranje aktivnosti fakultete, dejavnosti raziskovalnih centrov in študijskih programov na družbenih omrežjih in fakultetni spletni strani; organizacija pogovorov visokokakovostnih strokovnjakov na aktualne humanistične teme.	Redni sestanki skupine za promocijo, imenovanje koordinatorja za spletno stran. - Organizacija javnih dogodkov v navezavi na partnerje - Organizacija pogovornih večerov Dialogi_čez_.	September 2024	Dekan, Direktorji, skrbniki programov (promo skupina)
Izboljšati sodelovanje z drugimi podobnimi ustanovami doma in predvsem v tujini s fokusom na regijo:	Povabilo gostujočih predavateljev (Univerza Ca Foscari v Benetkah, Univerza v Trstu, pridobiti Celovec, za KZ tudi Gradec, Zagreb...).	Obisk vsaj 3 gostujočih predavateljev iz tujih univerz, letno. Zasnova vsaj 1 skupnega projekta, ki vključuje študente. Projekt Rethinkable znova zasnovan in prijavljen na razpis SPF.	junij 2024	Dekan, direktorji programov
Povečati povezanost fakultete z raziskovalnima centroma v pedagoškem procesu	Magistrske študente navezovati na procese raziskav v obeh centrih; redne raziskave, npr. tudi skozi projekt Inspiro ipd.	tretjina študentov na magisteriju vključena v projekte in procese vsaj enega od centrov.	september 2024	Dekan in dir. prog, v povezavi z vodji centrov
Razširiti ponudbo študijskih programov na druga področja humanistike	Lastni razvoj, ali pritegnitev oz. razvoj partnerstva z uveljavljeno institucijo (skupni, dvojni program)	Načrtovana velika prenova dodiplomskega programa Slovenistika in morebitna postopna uvedba novega Erasmus Mundus programa (KKS)	september 2024	Dekan, dir. prog.

Cilji	Ukrep	Jasni in konkretni kazalniki	Terminski rok	Odgovornost
Izboljšati sodelovanje s knjižnico, povečati rabo in dostopnost študijskega gradiva	Nadalje redno organizirati letna izobraževanja bibliotekark za vse uporabnike knjižnice in delavnice iskanja literature in virov; letno preverjati z nosilci predmetov glede temeljne študijske literature in posodabljanje gradiva, naročanje knjig.	- V prvem semestru. - Na začetku študijskega leta / v sklopu Akademskega zbora (oktober).	september 2024	Dekan, dir. prog, knjižniška služba
Pedagoško usposabljanje	Organizacija tečaja/delavnice/ predavanja povezanega s (še posebej pokoronskimi) spremenjenimi potrebami pri poučevanju, letno	Najmanj dve predavanji ali dogodka na akademsko leto.	september 2024	Dekan, direktorji programov, prorektorica za izobraževanje
Sklenitev kroga kakovosti z vključevanjem vseh deležnikov in izvajanjem učinkovitih ter usklajenih ukrepov	Nadaljnja konsolidacija in medsebojna integracija vseh ravni in linij zajemanja podatkov, tako kvalit. kot kvantit., njihovo vključujoče obdelovanje (analiza, diskusija in sinteza predlogov), ter izvedba predlaganih in sprejetih ukrepov izboljšanja, ter merjenje učinka takih ukrepov.	Dokončno usklajene aktivnosti. anketiranja, komplementarni pogovori s študenti, letni pogovori dekana z zaposlenimi, akademski zbor in Svet FH, delovanje kolegija in Senata FH ter posameznih neformalnih aktivov na programih/smereh	september/oktober 2024	Koordinator za kakovost, Dekan, direktorji programov

5.2 Študijski program prve stopnje Slovenistika

5.2.1 Analiza stanja

(Analizo pripravi direktor študijskega programa. Analizira se vsa področja navedena v poglavju »Metodologija evalvacije in posodabljanja vsebine, sestave in izvajanja študijskih študijskih programov«. Direktor programa izvede analizo na podlagi podatkov zbranih v ločenem dokumentu z naslovom: »Podatki za Samoevalvacijsko poročilo FH«, ter na podlagi razgovorov z vsemi deležniki. Na zgoščen in kratek način se predstavijo ugotovitve o prednostih in šibkih točkah študijskih programov.)

Analiza vpisa, prehodnosti in dokončanja študija:

(vir: študentska pisarna)

V študijskem letu 2022/23 je bilo razpisanih 25 vpisnih mest, vpisani so bili 4 študenti, od tega sta dva obiskovala program v 1. semestru. Največji problem je in ostaja izjemno nizko število vpisanih študentov, še bolj pa njihova retencija v programu. Ocenjujemo, da se prenova programa, ki naj bi študij približala mladim in tradicionalno Slovenistiko predstavila na bolj sodoben način, tudi v lanskem letu ni zadovoljivo komunicirala in še vedno ostaja na formalni ravni brez dejanske realizacije. Tu vidimo nujnost izboljšanja promocije in komunikacije prenovljenega programa ali celo bolj korenito spremembo. Sodelavci fakultete si žal niso enotni glede smiselne smeri spremembe, smiselna se kaže kombinacija hitrejše prenove programa na ravni majhnih sprememb (po NAKVIS) na eni strani ter srednjeročnega razvoja dvopredmetnosti na drugi, z morebitno nadgradnjo študijske vertikale s pedagoškim modulom na magistrski ravni. Prehodnost in dokončanje študija sta primerljivo nizka kot sam vpis. Omeniti velja povprečno trajanje študija rednih študentov, ki je nadpovprečno visoko (5-7 in več let), a je treba vzeti v račun tudi to, da je povprečno trajanje izračunano na podlagi minimalnega števila študentov (1 diplomant na leto).

Aktualnost vsebin obstoječega programa:

(vir: rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, individualni razgovori direktorja programa s študenti, nosilci predmetov, mentorji, diplomanti in zunanjimi deležniki. Evalvira se aktualnost vsebin in učnih načrtov na programu in potrebe po spremembah in dopolnitvah programa, ob upoštevanju razvoja stroke, znanstvenih in strokovnih dosežkov na področjih, v katera se program umešča. Evalvira se doseganje postavljenih ciljev, kompetenc in učnih izidov na programu.)

Sodimo, da so vsebine in učni načrti na programu aktualni, celoten program je pred kratkim bil deležen korenite prenovitve, v sklopu katere so bili aktualizirani obstoječi predmeti ter dodani novi izbirni predmeti s področij jezikoslovja, literature pa tudi kulturne zgodovine. Da bi se odgovorilo na potrebe interdisciplinarnih vsebin je bil dodan steber Interdisciplinarnih obveznih predmetov, ki študente v vseh treh letnikih študija seznanja s tradicionalno neslovenističnimi vsebinami in na ta način širi njihove kompetence in možnosti zaposlitve.

Evalvacija razvoja in strateške usmeritve programa:

(vir: razgovori direktorja/direktorice programa s člani znanstvenega sveta, s pridruženimi zunanjimi člani Znanstvenega sveta in drugimi zunanjimi deležniki, z nosilci predmetov in s študenti, Ugotavlja se morebitne nove potrebe po znanju in zaposlitvenih potrebah v okolju, nove potrebe trga dela ali novi cilji družbe glede potreb po znanju. Evalvira se kako raziskovalno in strokovno delo v raziskovalnih enotah s katerimi je povezan študijski program vpliva na posodabljanje študijskega programa.)

Enopredmetni študij Slovenistike je študij, za katerega se študentje odločajo izredno redko tudi na drugih fakultetah po Sloveniji. Verjetno je nekaj krivde za slab vpis tudi tu. Dodatna težava, ki otežuje pogovor o strateških usmeritvah programa, je hitro menjavanje vodstva fakultete v zadnjih letih in velika fluktuacija ostalega kadra, saj je oboje preprečilo kontinuiteto izvajanja in uvajanja sprememb ter povezanosti zaposlenih pa tudi fakultete z raziskavami na raziskovalnima centroma. Prenova študija je sicer potekala v skladu s potrebami znanja in zaposlitvenih potrebah, pa tudi potrebah družbe s tem, da je dodajala interdisciplinarne predmete, kulturno-zgodovinske predmete in predmete povezane s sodobnimi tehnologijami oz. računalništvom ter vsebine s področja vizualne kulture in ostalih področij, ki prispevajo h kritičnemu mišljenju in kreativnemu reševanju problemov.

Ustreznost izvajanja študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela ter preverjanja in ocenjevanja znanja:

(vir: izvedbeni načrt, ki ga na začetku študijskega leta pripravi direktor/direktorica programa, rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, rezultati študentskih anket za oceno kakovosti izvedbe predmetov, individualni razgovori direktorja programa s študenti, mentorji in nosilci predmetov. Evalvira se ustreznost izvajanja programa ob upoštevanju razvoja študijskih pristopov in pedagoških metod dela.)

V prejšnjih letih so v razgovorih študentje izrazili zadovoljstvo z izvajanjem programa in organizacijo dela – predvsem so ocenili pozitivno izvajanje v živo; poudarili so, da udeležba na spletu, ki je bila nujna v času epidemije, negativno vpliva na kvaliteto sodelovanja. Pozitivno so ocenili tudi organizacijo urnikov, saj so profesorji preverjali ustreznost urnikov in so se bili pripravljene prilagoditi željam študentov. Kot možnost za izboljšanje so omenili izbirnost pri izbirnih predmetih in pravočasno sporočanje o izbirnih predmetih. Količina predavanj se je zdela študentom primerna, zadovoljni so tudi z ocenjevanjem, ki odraža njihovo dejansko znanje; poudarili so, da v postopku ocenjevanja dobijo argumentacijo ocene oz. povratno informacijo o znanju.

Kadrovski pogoji za izvedbo programa, ustreznost in usposobljenost nosilcev predmetov in mentorjev:

(vir: učni načrti predmetov - reference nosilca, podatki o raziskovalnih objavah nosilcev in mentorjev v COBISS, podatki o raziskovalnih projektih nosilcev in mentorjev, Evalvira se ali so bili nosilci predmetov in mentorji na programu v zadnjih petih letih raziskovalno in razvojno aktivni, so pridobivali nacionalne in tuje raziskovalne in razvojne projekte in so zagotavljali kakovosten prenos znanj v pedagoški proces.)

Nosilci in mentorji so visoko usposobljeni strokovnjaki na področjih predmetov programa, ki redno sodelujejo pri nacionalnih in tujih raziskovalnih projektih. V letu 2022/23 so

nosilci oz. mentorji vodili več ARIS projektov na Raziskovalnem centru za humanistiko: *Transformacije intimnosti v literarnem diskurzu slovenske moderne* (ARIS), *Trajnostna digitalna hramba slovenske novomedijske umetnosti* (ARIS), *Spolna želja v delih slovenskih avtoric (1890-1940) v transnacionalni perspektivi* (ARIS); na Centru za kognitivne znanosti jezika pa so tudi pridobili tri nove ARIS projekte: *Večfunkcijskost v morfologiji* (ARIS), *Obnašanje čeških in slovenskih naslonk* (ARIS), *Množična raziskava razširjenosti slovenskih besed* (ARIS), imajo pa tudi tekoči ARIS program *Teoretično in eksperimentalno jezikoslovje*. Poleg pridobivanja projektov nosilci in mentorji izredno uspešno prenašajo znanje v pedagoški proces prek specifičnih predmetov ali individualnega dela študentov, pa tudi nekaterih projektnih aktivnostih (v sklopu aktivnosti raziskave, diseminacije in komunikacije projektov).

Ustreznost urnikov, števila kontaktnih ur in dostopnosti učiteljev študentom:

(vir: rezultati študentske ankete za oceno kakovosti izvedbe predmeta – Vprašanje 5, individualni razgovori direktorja programa s študenti in nosilci predmetovi, učni načrti predmetov, urniki predavanj)

Študentje so v preteklih letih v pogovorih pozitivno ocenili organizacijo urnikov, saj so profesorji preverjali ustreznost urnikov in so se bili pripravljene prilagoditi željam študentov. Količina predavanj oz. število kontaktnih ur se je zdelo študentom primerno. Študentje imajo ves čas na voljo tudi možnost govornih ur pri vseh izvajalcih (nosilcih in asistentih) predmetov.

Ustreznost in razpoložljivost študijskega gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov (gradivo dostopno v knjižnici UNG, e-gradivo, e-učilnice ...):

(vir: Študentska anketa za oceno kakovosti izvedbe predmeta – Vprašanje 2, individualni razgovori s študenti, učni načrti predmetov (temeljna literatura in viri), razgovor z nosilci predmetov, podatki iz Knjižnice UNG, podatki iz e-učilnic v platformah MiTeam in Moodle)

Študentje so bili v preteklih letih zadovoljni s knjižnico – osebje je prijazno in študentom pomaga, urnik knjižnice je ustrezen; med drugim je bil kot pozitiven izpostavljen dolg urnik knjižnice. Nekoliko slabše je bila ocenjena čitalnica, ki se zdi študentom preglasna. Študentje so zadovoljni tudi s količino gradiva, ki je na voljo v knjižnici. Bibliotekarke so pred kratkim na spletni strani univerzitetne knjižnice pripravile razdelek "Študijska literatura", kjer bodo zbirale e-gradivo iz učnih načrtov, kar bo študentom omogočilo hitro priti do e-gradiva, nosilce pa dodatno spodbuja k posodabljanju temeljne literature in virov na učnih načrtih.

Platformo MiTeam nekateri nosilci s pridom uporabljajo pri svojih predmetih - tako za nalaganje gradiva kot oddajanje seminarskih nalog in drugih pisnih sestavkov, kot tudi za govorilne ure ali omogočanje spremljanja predavanja študentom, katerim je bil odobren začasen študij na daljavo iz opravičljivih razlogov.

Evalvacija razmer za študij, materialnih pogojev, študijskega in raziskovalnega okolja in svetovalnih storitev podpornih služb:

(vir: rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, razgovori direktorja programa s študenti, nosilci predmetov, mentorji, podpornimi službami (tajništva programa, študentska pisarna, Mednarodna pisarna, Knjižnica UNG, Alumni klub, Karierni center))

Študentje so v preteklih letih v evalvacijskih pogovorih kot negativno izpostavili lokacijo fakultete: Nova Gorica oz. Rožna Dolina, »majhno, zaspano mesto«, problem namestitvev, velika oddaljenost med fakulteto in zgradbo Univerze; tuji študentje so omenili tudi težave pri pridobivanju dovoljenja za prebivanje v Sloveniji. S prostori so bili študentje zadovoljni, vendar so opozorili, da so le-ti premrzli (zaradi varčevanja z energijo so pozimi vsi prostori na UNG ogrevani na maksimalno 20°C); izpostavili so tudi nekaj težav s tehnično opremo; prav tako so omenili, da bi zelene table, ki so še v nekaterih predavalnicah, morale biti zamenjane z belimi. Pozitivno so izpostavili Salon (skupna soba s kuhinjo in sedeži, ki je na voljo za profesorje, ostale sodelavce in študente), kjer se lahko srečajo z ostalimi študenti, kar je zaradi majhnega števila vpisanih študentov v programu še posebej dobrodošlo. Študentje so zadovoljni s knjižnico, kjer dobijo gradivo, ki ga potrebujejo; nekoliko manj so zadovoljni s čitalnico, ki se zdi študentom preglasna. S tajništvom so izjemno zadovoljni (hitro odgovarjanje na elektronsko pošto, od tajništva dobijo ustrezne in izčrpne informacije, osebje je prijazno), prav tako je pozitivno ocenjena tudi Študentska pisarna, ki jim pomaga npr. pri iskanju namestitve, pri kateri pa so izpostavili neustrezen urnik uradnih ur, ki se jim prekrivajo s predavanji.

Evalvacija mobilnosti študentov:

(vir: mednarodna pisarna,, individualni razgovori s študenti in mentorji)

Študentje, ki imajo izkušnje z Mednarodno pisarno, so jo do sedaj vedno ocenjujejo pozitivno. Zadovoljni so z njenim delom, odzivnostjo in količino informacij, ki so jim na voljo. V letu 2022/23 je bila opravljena ena odhodna mobilnost študenta FH (ne nujno študenta na tem študijskem programu) z namenom študija na Montanuniversitaet Leoben, Avstrija.

Evalvacija mnenja študentov o kakovosti vsebine in izvajanja programa:

(vir: rezultati študentske ankete za oceno kakovosti izvedbe predmeta, in rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, individualni razgovori s študenti in nosilci predmetov)

Zaradi majhnega števila odzivov študentov, letos razgovora s študenti na tem programu nismo opravili. Informacije so zbrane iz razgovorov s študenti prejšnjih let. Razgovori odražajo splošno mnenje o celotnem programu brez zadovoljstva s posameznimi izvedenimi predmeti. Študentje so bili s kakovostjo vsebine in izvajanjem programa nasploh zadovoljni. Kot negativno pri vsebini in izvedbi so izpostavili nejasnost pri izbiri izbirnih predmetov (nejasno, kateri predmeti se bodo izvajali, prepozno sporočanje). Izpostavili so, da si med študijem želijo več informacij o raziskavah na raziskovalnima centroma RCH in CKZJ: od bolj podrobne informiranosti o raziskavah, ki trenutno potekajo na centroma v sklopu predmetov, do vključevanja v raziskave, pa tudi informiranje o raziskavah na spletnih straneh (izpostavili so, da na straneh centrov npr. ni jasno, s katerimi študijskimi programi so povezani).

Ali so bili nosilci predmetov obveščeni o rezultatih študentskih anket o njihovih predmetih? (DA/NE)

Ne. Ker ni študentov, ni niti več anonimnih anket (v primeru, ko so študenti ankete izpolnili, pa ankete niso anonimne). Predavatelji imajo na drugi strani stik z vsakim posameznim študentom in pridobivajo njihove odzive že med izvajanjem predmeta. Pri informiranju predavateljev o študentskih anketah sledimo približno temu protokolu: rezultate pošljemo avtomatično predavateljem, če imamo ankete več kot enega študenta. V primeru, da je študent en sam, se dekan odloči, katere rezultate anket se pošlje študentom in katere ne. V primeru, da bi bila študentska ocena res slaba, gre vsa zadeva najprej do dekana, ki z izvajalcem opravi pogovor.

Evalvacija obremenitev študentov:

(vir: rezultati študentske ankete za preverjanje obremenitve študentov, individualni razgovori s študenti in nosilci predmetov)

Zaradi majhnega števila odzivov študentov so bile informacije v preteklih letih zbrane prek razgovora s študenti, na katerem so študentje glede obremenitve izrazili splošno zadovoljstvo: količina predavanj se jim je zdela primerna, prav tako niso imeli nobenih težav z zaključevanjem oz. ocenjevanjem predmetov. Po zgledu Kulturne zgodovine si študentje želijo možnost opravljanja prakse in nasploh več praktičnega dela ter vključevanja v raziskave obeh centrov. Izpostavili so majhno število študentov, ki negativno vpliva na delo v predavalnici – v primerih, ko je na predavanjih prisoten le en študent seveda ne more biti konstruktivnih debat, če študent zbolí, predavanja odpadejo itd.

Analiza zaposljivosti diplomantov:

(vir: Alumni klub in karierni center UNG, podatki o zaposljivosti, individualni razgovori z diplomanti in zunanjimi deležniki)

Spremljanju zaposljivosti diplomantov in zbiranju povratnih informacij od diplomantov, pa tudi pomoči diplomantom pri iskanju prve zaposlitve, je v okviru Kariernega centra UNG posvečena posebna skrb. Podatki, ki zajemajo diplomante od leta 2018 dalje, pokažejo, da je 6 mesecev po zaključku dodiplomskega študija Slovenistika bilo zaposlenih 27 % diplomantov, od tega jih je bilo 9 % zaposlenih v stroki, nezaposlenih je bilo 18% študentov, 45 % študentov je nadaljevalo študij (od 9 % študentov ni informacij - siva cona). Študentje so na evalvacijskem pogovoru izrazili, da si želijo več informacij o svojih zaposlitvenih možnostih.

Finančna pogoji za izvedbo programa:

(vir: izvedbeni in finančni načrt, ki ga na začetku študijskega leta pripravi direktor/direktorica programa)

Fakulteta za humanistiko ima dovolj sredstev za izvajanje programa.

Evalvacija sodelovanja vseh deležnikov pri pripravi samoevalvacije študijskega programa in njihova obveščenosti o ugotovitvah ter uresničevanju akcijskih načrtov.

(Evalvira se sodelovanje deležnikov pri nastajanju samoevalvacijskega poročila in pri sprejemanju ukrepov za izboljšave. Preverja se obveščenost vseh deležnikov o uresničevanju teh ukrepov. (deležniki: člani in pridruženi člani znanstvenega sveta programa, akademsko in neakademsko osebje na programu, študenti, zunanji deležniki)

Pri nastajanju samoevalvacijskega poročila in pri sprejemanju ukrepov za izboljšave so sodelovali direktorji in skrbniki programov, dekan in tajništvo ter ostale skupne službe univerze glede na področje. Samoevalvacijsko poročilo bo bilo predstavljeno na senatu FH in svetu fakultete. Poslano bo tudi vsem sodelavcem fakultete.

5.2.2 Realizacija zastavljenih ciljev iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila

(Evalvacijo realizacije zastavljenih ciljev iz prejšnjega poročila pripravi direktor študijskega programa. Nevede se kateri zastavljeni cilji iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila so bili realizirani, ali so bili realizirani v celoti, kateri so še v procesu realizacije in kateri niso bili realizirani in kakšni so razlogi, da zastavljeni cilji niso bili doseženi, kakšni so predvideni novi roki za realizacijo, če so cilji še relevantni.)

V samoevalvacijskem poročilu Fakultete za humanistiko za študijsko leto 2021-2021 so bili zastavljeni tile cilji: Pod vsakim ciljem so navedene stvari, ki smo jih

1. Nadaljevati s prenovo programov v smeri njihove sodobnosti, zaposlitvene relevantnosti in privlačnosti s ciljem doseči nekaj več vpisanih študentov.
 - a. S prenovo smo nadaljevali v letu 2023 in jo že skoraj zaključili
2. Pridobiti strategijo razvoja (predvsem glede odločitve o dvopredmetnosti)
 - a. Strategija je še vedno deloma odprta (vsaj glede dvopredmetnosti in pedagoške smeri)
3. Izboljšati sinergijo, povezanost in sodelovanje med predavatelji na začetku, sredini in koncu študijskega programa (cilj celotne FH), Povečati povezanost fakultete z raziskovalnima centroma v pedagoškem procesu.
 - a. Ta prizadevanja gredo naprej.
4. Planiranje novih dejavnosti: team-building, skupne ekskurzije, organizacija terenskega dela, obiski ustanov, sodelovanja z italijanskimi institucijami; organizacija skupnih seminarjev gostujočih predavateljev. Organizacija javnih dogodkov za lokalno in regionalno skupnost (večeri Dialogi_čez_).
 - a. To je izvedeno. Imamo ekskurzije znotraj študijskih programov, povečujemo sodelovanje, organiziramo javne dogodke.

• Ali so bili vsi deležniki obveščeni o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa ter o uresničevanju akcijskega načrta in načrtovanih nalog?: (DA/NE)

(Navede se kdo, kdaj in na kakšen način je obvestil vse deležnike – akademsko in neakademsko osebje, študente in študentski svet, zunanje deležnike)

Poročilo o samoevalvaciji je poslano vsem učiteljem/predavateljem udeležnim v študijskih programih, ki jih samoevalvacija omenja. Samoevalvacija je predstavljena na

akademskem zboru na začetku šolskega leta. Posebej je tudi predstavljena Svetu Fakultete za humanistiko.

- **Ali so podatki o temeljni literaturi in referencah nosilca posodobljeni v učnih načrtih vseh predmetov?: (DA/NE)**

(Nosilci predmetov so odgovorni za posodabljanje podatkov »Temeljna literatura« in »Reference nosilca« v učnih načrtih svojih predmetov pred začetkom vsakega študijskega leta. Teh posodobitev učnega načrta ni potrebno potrjevati na Senatu UNG. Posodobitve nosilci predmetov sporočajo v Knjižnico UNG in tajništvo programa.)

DA

5.2.3 Akcijski načrt za izboljšave in razvoj ter za odpravo slabosti

(Akcijski načrt pripravi direktor študijskega programa in ga uskladi s koordinatorjem za kakovost in dekanom FH. Navedejo se zastavljeni cilji in potrebni ukrepi za njihovo realizacijo z navedbo konkretnih in jasnih kazalnikov in terminskih rokov ter odgovornim organom zadolženim za izvedbo, s čimer bo mogoče spremljati letno uresničevanje akcijskega načrta. Izvedbo akcijskega načrta nadzira direktor študijskega programa.)

V naslednjem študijskem letu načrtujemo:

1. Končanje prenove študijskega programa in potrditev te prenove na NAKVISU in MIZŠ.

5.2.4 Kronologija posodabljanja študijskega programa

(Za načrtovanje in izvedbo posodobitev študijskega programa sta odgovorna direktor programa. Na podlagi sklepa znanstvenega sveta podata direktor programa in dekan FH usklajen predlog sprememb študijskega programa in učnih načrtov posameznih predmetov na Senat FH, ki predloge obravnava in sprejema. Vse spremembe študijskega programa so kronološko evidentirane v tem poglavju.)

Načrtovane posodobitve in spremembe:

(Navede se vse načrtovane posodobitve in spremembe vsebine in strukturiranosti programa, učnih načrtov posameznih predmetov, načinov in oblik pedagoškega dela in dela študentov, ki so bile evidentirane na podlagi analiz delovanja in aktualnost vsebin programa ali na podlagi strateških odločitev o razvoju in bodočih usmeritvah programa, ki temeljijo na analizi zaposljivosti diplomantov in relevantnosti pridobljenih znanj na trgu dela ter ugotovitvah o novih potrebah po znanju v družbi.)

Utemeljitev predlaganih sprememb:

(Navede se kratke utemeljitve vseh načrtovanih in izvedenih sprememb.)

Študijski program planiramo prenoviti v celoti. Dodali bi mu radi novo smer, spremenili bi mu ime ... ohranili pa bi kompetence in cilje.

Realizirane posodobitve:

(Navede se datum potrditve posamezne spremembe na Senatu UNG.)

Spodaj so zapisane spremembe iz zapisnikov senatov:

- 128. seja, 30. 8. 2023: Spremenili so se učni načrti za predmete: Uvod v študij književnosti, Študije krindža in Kreativno pisanje, dodan pa je bil predmet Kritičsko pisanje v umetnosti.
- 127. seja, 28. 6. 2023: zamenjava nosilca predmeta Digitalna humanistika na dodiplomskem univerzitetnem študijskem programu Slovenistika; zamenjava nosilca predmeta Zgodovina slovenskega jezika na dodiplomskem univerzitetnem študijskem programu Slovenistika
- 126. seja, 26. 4. 2023: akreditacija novega predmeta Zgodovina družbenih gibanj in globalizacija
- 124. seja, 1. 3. 2023: potrditev predmeta 'Novi mediji' (obvezni predmet 1. letnika), kot izbirni predmet 3. letnika starega programa.
- 123. seja, 25. 1. 2023: dodan predmet Spomin in zgodovina (akreditiran že na KZ).
- 122. seja, 4. 1. 2023: potrditev novih pogojev za napredovanje; zamenjava nosilcev pri predmetu Uporaba videa in gibljive grafike v sporazumevanju, jezikovne tehnologije 6.; Potrditev sprememb učnega načrta Uporaba videa in gibljive grafike v sporazumevanju na dodiplomskem univerzitetnem študijskem programu Slovenistika; Potrditev izbrisa izbirnih študijskih predmetov na prenovljenem dodiplomskem univerzitetnem študijskem programu Slovenistika.
- 121. seja 2. 11. 2022: Potrditev zamenjave nosilcev študijskih predmetov:
 - Študijski predmet Teorija literarnega diskurza na dodiplomskem univerzitetnem študijskem programu Slovenistika, 1. letnik; dosedanjo nosilko prof. dr. Katjo Mihurko Poniž zamenja nova nosilka doc. dr. Kristina Pranjič.
 - Potrditev sprememb učnega načrta študijskega predmeta Teorija literarnega diskurza na dodiplomskem univerzitetnem študijskem programu Slovenistika, 1. letnik.
 - Potrditev sprememb učnega načrta predmeta Kulturna industrija in kreativni sektor v Evropski uniji.

Datum obvestila na NAKVIS:

(O spremembah obveznih sestavin študijskih programov UNG seznanjeni NAKVIS v 30 dneh od njihovega sprejema. Za vnos podatkov o potrjenih spremembah programa v sistem e-NAKVIS je zadolženo tajništvo študijskega programa. Pravilnost vnosa podatkov nadzirata direktor programa in dekan FH, ki predlagata rektorju UNG, da vnesene spremembe uradno odda s strani UNG. Navede se datum oddaje posamezne spremembe v e-NAKVIS.)

Spremembe so bile po potrditvi na senatu poslane na NAKVIS.

Obveščanje študentov in javnosti:

(Navede se spletne strani, kjer je sprememba programa objavljena.)

Opisana sprememba je že vidna na naši spletni strani:
<https://www.ung.si/sl/fakultete/fakulteta-za-humanistiko/programi/1S12/>

5.3 Študijski program prve stopnje Kulturna zgodovina

5.3.1 Analiza stanja

(Analizo pripravi direktor študijskega programa. Analizira se vsa področja navedena v poglavju »Metodologija evalvacije in posodabljanja vsebine, sestave in izvajanja študijskih študijskih programov«. Direktor programa izvede analizo na podlagi podatkov zbranih v ločenem dokumentu z naslovom: »Podatki za Samoevalvacijsko poročilo FH«, ter na podlagi razgovorov z vsemi deležniki. Na zgoščen in kratek način se predstavijo ugotovitve o prednostih in šibkih točkah študijskih programov.)

Analiza vpisa, prehodnosti in dokončanja študija:

(vir: študentska pisarna)

V študijskem letu 2022/23 je bilo razpisanih 40 mest za redni in 5 za izredni študij. Vpisalo se je 12 študentov na redni študij. 41,7 % vpisanih je prihajalo iz programa gimnazijski maturant in 58,3% iz drugih srednjih ali strokovnih šol. V študijskem letu 22/23 je študij obiskovalo 22 študentov, od tega 19 v 1, 2. in 3. letniku ter 3 absolventi. Od tega je bilo 69% moških in 31% žensk, kar kaže manjše odstopanje glede na spolne razlike. Prehodnost iz prvega letnika v drugega je bila 33%; iz drugega v tretji pa 100%. Prehodnost za celoten študijski program je bila 46,67%, kar odpira vprašanja o vzrokih za polovičen osip pri prehodu iz prvega v drugi letnik. Študij sta zaključila 2 diplomanta, trajanje študija v letih je bila v povprečju 4,50 (min 4 leta in maksimalno 5 let).

Aktualnost vsebin obstoječega programa:

(vir: rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, individualni razgovori direktorja programa s študenti, nosilci predmetov, mentorji, diplomanti in zunanji deležniki. Evalvira se aktualnost vsebin in učnih načrtov na programu in potrebe po spremembah in dopolnitvah programa, ob upoštevanju razvoja stroke, znanstvenih in strokovnih dosežkov na področjih, v katera se program umešča. Evalvira se doseganje postavljenih ciljev, kompetenc in učnih izidov na programu.)

V študijskem letu 2022/23 smo prenovili študijski program, ki smo ga začeli izvajati v študijskem letu 2023/24. K temu so nas nagovorili sodobni družbeno-politični in okoljski procesi (migracije, vojne, podnebne spremembe, populizmi, zatiranje pravic ranljivih skupin) ter potrebe po novih veščinah, kompetencah in znanjih za kritično ovrednotenje in razmišljanje o zgodovinskih izkušnjah in kulturnih praksah v lokalno-globalni in medkulturni perspektivi. Hkrati so tudi študentje izrazili željo po izboljšanju vsebin in vključevanju več praktičnih pristopov pri poučevanju zgodovine. Nov študijski program omogoča nove obvezne predmete, ki se nanašajo na poglobljeno poznavanje konceptov, kot so kultura -- večkulturnost, spomin, dediščina, migracije, meje in z njimi povezani procesi in prakse interpretacije preteklosti. Hkrati večjo pozornost namenjamo predmetom, ki obravnavajo metodologijo zgodovinskega raziskovanja in veščine priprave in izvajanja skupinskih zgodovinskih projektov. Novi obvezni predmeti (npr. Kulturna dediščina v historični perspektivi, Uvod v študije diaspore: zgodovinske in sodobne perspektive, Uvod v kulturne študije, Študij spomina) vključujejo tudi poznavanje raziskovalnih pristopov sorodnih humanističnih ved (etnologije, antropologije, sociologije). Pri novih predmetih tudi vključujemo terenske ekskurzije, kar se nagiba k izvajanju bolj izkustvenega in praktičnega učenja.

Aktualne zgodovinske teme (revolucije, družbena gibanja, zgodovina športa, kulturni turizem) tudi vključujemo v izbirne predmete. vendar je njihovo izvajanje tudi odvisno od pridobivanja zunanjih pedagoških sodelavcev. Velika prednost programa KZ še vedno ostaja vključevanje študentov v projektno delo ter možnost prakse v nekaterih institucijah v Goriškem prostoru, pisanje seminarjev in spodbujanje samostojnega dela. Ker študij poteka v majhnih skupinah se predavatelji lahko podrobneje posvetijo določenim temam, ki se navezuje na zanimanje študentov. Izziv, na katerem bo treba vlagati še več truda in je bil zelo pereč v preteklih letih, pa je, da nekateri študenti niso prisotni na predavanjih in seminarjih, ne opravljajo sprotne dela in vlagajo minimalno količino energije v študijske obveznosti.

Evalvacija razvoja in strateške usmeritve programa:

(vir: razgovori direktorja/direktorice programa s člani znanstvenega sveta, s pridruženimi zunanjimi člani Znanstvenega sveta in drugimi zunanjimi deležniki, z nosilci predmetov in s študenti, Ugotavlja se morebitne nove potrebe po znanju in zaposlitvenih potrebah v okolju, nove potrebe trga dela ali novi cilji družbe glede potreb po znanju. Evalvira se kako raziskovalno in strokovno delo v raziskovalnih enotah, s katerimi je povezan študijski program vpliva na posodabljanje študijskega programa.)

Predavatelji in predavateljice poudarjajo, da se pri seminarjih študentje lahko naučijo veščin, kot so pisanje seminarskih nalog, kritično mišljenje, nivo subjektivnosti pri pisanju, navajanje virov, iskanje informacij preko spleta, arhiva, knjižnice in podobno. Zato smo posebno pozornost namenili vodenju in izboljšanju dela pri seminarjih in vajah. Ker je večina predavateljev vpeta v raziskovalne in aplikativne projekte, kjer dobijo raznovrstna spoznanja, vpogleda, teorije in prakse, poskušajo predmete aktualizirati glede vsebin kot tudi dikatičnih pristopov.

Študentje 3. letnikov opravljajo praktično usposabljanje v bližnjih dediščinskih, kulturnih in turističnih organizacijah ter tako spoznavajo praktično delo kulturnega zgodovinarja. Hkrati veliko pozornost namenjamo temu, da študente peljemo na okoliške strokovne in znanstvene konference, spodbujamo, da se udeležijo javnim zgodovinskim dogodkov, predstavijo zgodovinskih in dokumentarnih filmov in razstav, ki jih organizirajo lokalne zgodovinske institucije (Goriški muzej, PANG, Fundacija Poti miru, Goriška knjižnica, Raziskovalna postaja ZRC SAZU NG, Zavod za turizem, Kino Atelje, Kino Kašča, Občine idr.). Še več truda moramo vložiti v aktivno vključevanje praktičnih raziskovalnih pristopov in terenskih ekskurzij.

Ustreznost izvajanja študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela ter preverjanja in ocenjevanja znanja:

(vir: izvedbeni načrt, ki ga na začetku študijskega leta pripravi direktor/direktorica programa, rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, rezultati študentskih anket za oceno kakovosti izvedbe predmetov, individualni razgovori direktorja programa s študenti, mentorji in nosilci predmetov. Evalvira se ustreznost izvajanja programa ob upoštevanju razvoja študijskih pristopov in pedagoških metod dela.)

Študentje so po večini zadovoljni, ker so predavanja večinoma interaktivna in vključujejo dovolj pogovorov in diskusij. Zelo so veseli spodbujanja k samostojnem delu, ki je ključno za njihov uspeh. Pohvalili so, da se pri poučevanju uvaja nove metod poučevanja (diskusije o kratki filmih, dokumentarcih itd.) in učenje o virtualnih portalih, kjer je dostopno digitalizirano študijsko gradivo, članki, knjige, viri. Študente se tudi nenehno

vključujejo v debate s postavljanjem vprašanj povezanih s snovjo in povezav s sedanostjo, kar so izpostavili kot prednost. Želeli bi si več poglobljenih raziskovalnih nalog (morda skupinskih), kar pa trenutno predavateljem časovno ne znese. Predvidevamo, da bomo to rešili z uvedbo novega obveznega predmeta Skupinski projekt. Po mnenju predavateljev so učilnice tehnološko dobro opremljene.

Znanje se večinoma preverja in ocenjuje prek ustnih izpitov, kjer predavatelji ocenjujejo razumevanje snovi in kontekstualizacijo dogodkov s širšim kontekstom. Predavatelji pri študentih pogrešajo več samoiniciative in sprotne sodelovanja, na drugi strani pa študentje pogrešajo več spodbud in aktivacije. Pri prvih letnikih je velika težava jezik, saj so nekateri študenti iz tujine. Vendar se študentje hitro naučijo slovenščine, kritični pa so do poučevanja drugih tujih jezikov (nemščine).

Kadrovski pogoji za izvedbo programa, ustreznost in usposobljenost nosilcev predmetov in mentorjev:

(vir: učni načrti predmetov - reference nosilca, podatki o raziskovalnih objavah nosilcev in mentorjev v COBISS, podatki o raziskovalnih projektih nosilcev in mentorjev, Evalvira se ali so bili nosilci predmetov in mentorji na programu v zadnjih petih letih raziskovalno in razvojno aktivni, so pridobivali nacionalne in tuje raziskovalne in razvojne projekte in so zagotavljali kakovosten prenos znanj v pedagoški proces.)

V študijskem letu 2022-2023 so še vedno veliko učnih vsebin opravili zunanji sodelavci, vendar se je v zadnjih dveh letih na FH in RCH zaposlilo tri sodelavce za področje kulturna zgodovine (ena 100% zaposlitev za delovno mesto asistent z doktoratom, polovična zaposlitev za delovno mesto asistent z doktoratom in polovična zaposlitev za delovno mesto docent) ostaja še 100% zaposlitev asistent brez doktorata in upanje je, da se bo stanje sčasoma izboljšalo. Nadejamo si, da se bo v naslednjem letu zaposlilo še novo osebo in da bo stopnja pokritosti z notranjimi predavatelji višja. Večina zunanjih predavateljev prihaja iz raziskovalnih institucij (ZRC SAZU, Inštitut za novejšo zgodovino, Inštitut za narodnostna vprašanja), kjer so vpeti v pripravo in izvajanje različnih nacionalnih in mednarodnih raziskovalnih in aplikativnih projektov. S tem so primorani spremljati razvoj zgodovinskih, kulturnih, migracijskih in drugih študij, aktualnih tem in iskanju rešitev nanje. Pridobljena znanja vključujejo v pedagoški proces in študente seznanjajo z najnovejšimi raziskovalnimi ugotovitvami.

Ustreznost urnikov, števila kontaktnih ur in dostopnosti učiteljev študentom:

(vir: rezultati študentske ankete za oceno kakovosti izvedbe predmeta – Vprašanje 5, individualni razgovori direktorja programa s študent in nosilci predmetov, učni načrti predmetov, urniki predavanj)

Študentje so po večini zadovoljni z urniki in z dostopnostjo profesorjev. Obremenjenost ocenjujejo kot srednjo. Odnose med profesorji in študenti so ocenili kot vzorne. Zelo so pohvalili odzivnost profesorjev. Podobno ocenjujejo tudi predavatelji. Z urniki, s številom ur predavanj in vaj so načeloma zadovoljni, kritično so le do uvajanja dolgih "blok" ur (6 ali več ur), kar je posledica prilagajanja urnikom zunanjih sodelavcev. Predavatelji so le zaskrbljeni zaradi neodzivnostjo nekaterih študentov, kar se poskuša reševati z osebni razgovori med študenti in skrbnikom programa oz. direktorico. Študentje nimajo večjih pripomb pri izvajanju obveznih predmetov, temveč pri izvajanju izbirnih predmetov. Moti jih, da pri izboru niso na voljo vsi razpisani predmeti, ki se ponujajo na internetni strani in

da je temu vzrok primanjkanje predavateljev ali nezainteresiranost med študenti. Glede tega menijo, da se v prihodnosti ne bi ponujalo predmetov, kjer je že vnaprej znano, da ni mogoče dobiti nosilca. Zgodi se, da velikokrat morajo zbrati med izbirnimi predmeti, ki jim niso všeč. Za rešitev tega problema, se predlaga izvedbo ankete ob koncu študijskega leta, kjer študentje navedejo svoje interese in želje.

Ustreznost in razpoložljivost študijskega gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov (gradivo dostopno v knjižnici UNG, e-gradivo, e-učilnice ...):

(vir: Študentska anketa za oceno kakovosti izvedbe predmeta – Vprašanje 2, individualni razgovori s študenti, učni načrti predmetov (temeljna literatura in viri), razgovor z nosilci predmetov, podatki iz Knjižnice UNG, podatki iz e-učilnic v platformah MiTeam in Moodle)

Študentje so kritični do dostopnosti gradiva v knjižnici. Ocenjujejo, da je knjižnica sicer dobro organizirana, dostopna in odprta ob primernih časih, a da nima dovolj uporabnega gradiva. Tudi predavatelji in predavateljice ocenjujejo, da v knjižnici manjkajo klasična dela s področja zgodovinopisja.

Evalvacija razmer za študij, materialnih pogojev, študijskega in raziskovalnega okolja in svetovalnih storitev podpornih služb:

(vir: rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, razgovori direktorja programa s študenti, nosilci predmetov, mentorji, podpornimi službami (tajništva programa, študentska pisarna, Mednarodna pisarna, Knjižnica UNG, Alumni klub, Karierni center))

Po oceni študentov knjižnica ni dovolj dobro založena s študijskim gradivom. Druge podporne službe delujejo odlično. Posebej so pohvalili tajništvo in študentsko pisarno. Študentskega sveta ne poznajo dovolj, da bi o njem lahko sodili, morda bi moral študentski svet narediti več, da bi drugi študentje vedeli zanje. Predavatelji so z tajništvom in drugimi podpornimi službami zadovoljni, tudi z tehnološko opremljenostjo učilnic.

Evalvacija mobilnost študentov:

(vir: mednarodna pisarna,, individualni razgovori s študenti in mentorji)

Mednarodna pisarna mobilnost študentov in sodelavcev spremlja na ravni celotne fakultete, zato kaj posebnega o mobilnosti študentov na KZ znotraj tega programa ne moremo reči.

Evalvacija mnenja študentov o kakovosti vsebine in izvajanja programa:

(vir: rezultati študentske ankete za oceno kakovosti izvedbe predmeta, in rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, individualni razgovori s študenti in nosilci predmetov)

Študentje so povečini zadovoljni s študijskim programom v obliki, kakor se izvaja sedaj. Želeli bi se le, da bi se dejansko ponujali izbirni predmeti, ki so navedeni na spletni strani in njihova izvedba ne bi bila odvisna od razpoložljivosti nosilca.

Ali so bili nosilci predmetov obveščeni o rezultatih študentskih anket o njihovih predmetih?

(DA/NE)

Ne. Razlogi so v premajhnem številu študentov, saj ankete v takem primeru niso anonimne in ni prav, da se profesorjem kaže ankete, iz katerih lahko takoj ugotovijo, kdo jih je pisal. Direktorica študijskega programa ankete načeloma pregleda in sama z namenom, da posreduje, če bi to bilo potrebno.

Evalvacija obremenitev študentov:

(vir: rezultati študentske ankete za preverjanje obremenitve študentov, individualni razgovori s študenti in nosilci predmetov)

Študentje ocenjujejo, da so srednje obremenjeni.

Analiza zaposljivosti diplomantov:

(vir: Alumni klub in karierni center UNG, podatki o zaposljivosti, individualni razgovori z diplomanti in zunanjimi deležniki)

Podatki kažejo, da se v roku enega leta zaposli na področju zgodovinopisja 14,29% diplomantov, 42,86 % pa se jih zaposli izven stroke. 14,29 % se odloči za nadaljnji študij, za 42,86 % pa ostane v sivi coni in se za njih ne pridobi podatkov. Ocenjujemo, da je zaposljivost sicer nizka, a da pri tako nizkih številkah kaj trdnega tako ali tako ne moremo reči.

Finančna pogoji za izvedbo programa:

(vir: izvedbeni in finančni načrt, ki ga na začetku študijskega leta pripravi direktor/direktorica programa)

Fakulteta za humanistiko ima dovolj sredstev za izvajanje programa.

Evalvacija sodelovanja vseh deležnikov pri pripravi samoevalvacije študijskega programa in njihova obveščeni o ugotovitvah ter uresničevanju akcijskih načrtov.

(Evalvira se sodelovanje deležnikov pri nastajanju samoevalvacijskega poročila in pri sprejemanju ukrepov za izboljšave. Preverja se obveščeni vseh deležnikov o uresničevanju teh ukrepov. (deležniki: člani in pridruženi člani znanstvenega sveta programa, akademsko in neakademsko osebje na programu, študenti, zunanji deležniki)

Tu je napisan skupen odgovor na ravni FH.

Pri nastajanju samoevalvacijskega poročila in pri sprejemanju ukrepov za izboljšave so sodelovali direktorji in skrbniki programov, dekan in tajništvo ter ostale skupne službe univerze glede na področje.

Realizacija zastavljenih ciljev iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila

(Evalvacijo realizacije zastavljenih ciljev iz prejšnjega poročila pripravi direktor študijskega programa. Nevede se kateri zastavljeni cilji iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila so bili realizirani, ali so bili realizirani v celoti, kateri so še v procesu realizacije in kateri niso bili realizirani in kakšni so razlogi, da zastavljeni cilji niso bili doseženi, kakšni so predvideni novi roki za realizacijo, če so cilji še relevantni.)

Cilji prejšnjega samoevalvacijskega poročila so bili zapisani na ravni celotne fakultete.

- **Ali so bili vsi deležniki obveščeni o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa ter o uresničevanju akcijskega načrta in načrtovanih nalog?: (DA/NE)**

(Navede se kdo, kdaj in na kakšen način je obvestil vse deležnike – akademsko in neakademsko osebje, študente in študentski svet, zunanje deležnike)

Poročilo o samoevalvaciji je poslano vsem učiteljem/predavateljem udeleženiim v študijskih programih, ki jih samoevalvacija omenja. Samoevalvacija je predstavljena na akademskem zboru na začetku šolskega leta. Posebej je tudi predstavljena Svetu Fakultete za humanistiko.

- **Ali so podatki o temeljni literaturi in referencah nosilca posodobljeni v učnih načrtih vseh predmetov?: (DA/NE)**

(Nosilci predmetov so odgovorni za posodabljanje podatkov »Temeljna literatura« in »Reference nosilca« v učnih načrtih svojih predmetov pred začetkom vsakega študijskega leta. Teh posodobitev učnega načrta ni potrebno potrjevati na Senatu UNG. Posodobitve nosilci predmetov sporočajo v Knjižnico UNG in tajništvo programa.)

Da.

5.3.2 Akcijski načrt za izboljšave in razvoj ter za odpravo slabosti

(Akcijski načrt pripravi direktor študijskega programa in ga uskladi s koordinatorem za kakovost in dekanom FH. Navedejo se zastavljeni cilji in potrebni ukrepi za njihovo realizacijo z navedbo konkretnih in jasnih kazalnikov in terminskih rokov ter odgovornim organom zadolženim za izvedbo, s čimer bo mogoče spremljati letno uresničevanje akcijskega načrta. Izvedbo akcijskega načrta nadzira direktor študijskega programa.)

V naslednjem študijskem letu načrtujemo:

- Izvajanje predavanj izključno v živo, saj se le tako vzpostavi korekten in bolj sproščen ter prijazen odnos med predavatelji in študenti. Posledično se študenti večkrat vključijo v debato, odgovarjajo na vprašanja in sprotno sodelujejo. Nekateri zunanji predavatelji so na odobritev rektorja še vedno izvajali on-line predavanja.
- V sodelovanju s direktorico programa, skrbnikom programa ter predavatelji bo na prvem akademskem zboru dogovorjeno o minimalni prisotnosti študentov pri predavanjih in vajah ter opredelitev posledic, če tega se ne držijo. To se bo storilo za vse predmete univerzalno. Študentom bo ta informacija predstavljena na začetku študijskega leta.

- Študentom je treba omogočiti še boljše vključevanje v manjše projekte, saj bi tako dobili več motivacije za zgodovinski študij in zaključek izobraževanja. Motivacijo in angažiranost se bo še naprej izboljševalo tudi z izvedbo skupnih ekskurzij po Sloveniji in tujini, terenskim delom, obiski ustanov, sodelovanjem z italijanskimi institucijami.
- Predavatelji so z vsebino študijskega programa načeloma seznanjeni, želeli pa bi si večjega sodelovanja z ostalimi predavatelji, iskanje skupnih rdečih niti med vsebinami predmetov. Zato bomo še naprej iskali različne priložnosti za izboljšanje sinergije, povezanosti in sodelovanja med predavatelji na začetku, sredini in koncu študijskega programa skozi sestanke in team-building dogodke.
- Problem je tudi znanje slovenščine, saj je velika večina študentov tujcev. Zato bodo asistenti na vajah in seminarjih več pozornosti namenili branju relevantne literature, pisanju in popravljanju krajših prispevkov ter debaram s vključevanjem metod kritičnega razmišljanja.
- Izboljšati prisotnost študentov na predavanjih in vajah, izboljšati kvaliteto njihovega znanja (Opredeliti minimalno prisotnost študentov pri predavanjih, vajah ter opredeliti posledice neizvajanja ukrepa)
- Z različnimi strokovnimi in ostalimi javnimi dogodki in drugimi vsebinami krepiti identiteto skupnosti na FH, ki jo sestavljajo predavatelji in študenti skupaj z vodstvom, člani RCH in podpornim osebjem. Zato bomo še naprej organizirali skupne seminarje, okrogle mize, gostujoča predavanja na aktualne humanistične teme.
- Krepiti sodelovanje z drugimi podobnimi ustanovami doma in v tujini (Univerzo Ca Foscari v Benetkah, Univerzo v Trstu). Povabilo gostujočih predavateljev iz tujih univerz.
- Organizacija tematskih ekskurzij in praktičnih raziskovanj na terenu za krepitev odnosov med študenti ter njihovo aktiviranje pri študijskem delu.
- Zmanjšati vpis nezainteresiranih, tj. "fiktivnih" študentov zaradi pridobivanja statusa in vize s študenti, ki bi se na FH vpisali z resnimi in dobronamernimi nameni. Izziv je, da se nekateri tuji študentje vpišejo zgolj zaradi možnosti učenja slovenskega jezika.

5.3.3 Kronologija posodabljanja študijskega programa

(Za načrtovanje in izvedbo posodobitev študijskega programa je odgovoren direktor programa. Na podlagi sklepa znanstvenega sveta podata direktor programa in dekan FH usklajen predlog sprememb študijskega programa in učnih načrtov posameznih predmetov na Senat UNG, ki predloge obravnava in sprejema. Vse spremembe študijskega programa so kronološko evidentirane v tem poglavju.)

Načrtovane posodobitve in spremembe:

(Navede se vse načrtovane posodobitve in spremembe vsebine in strukturiranosti programa, učnih načrtov posameznih predmetov, načinov in oblik pedagoškega dela in dela študentov, ki so bile evidentirane na podlagi analiz delovanja in aktualnost vsebin programa ali na podlagi strateških odločitev o razvoju in bodočih usmeritvah programa, ki temeljijo na analizi zaposljivosti diplomantov in relevantnosti pridobljenih znanj na trgu dela ter ugotovitvah o novih potrebah po znanju v družbi.)

Obsežnejša prenova programa je bila končana v študijskem letu 2022/23. V letu 2023/24 se je začel nov program implementirati v 1. letniku. .

Utemeljitev predlaganih sprememb:

(Navede se kratke utemeljitve vseh načrtovanih in izvedenih sprememb.)

Po koncu študijskega leta 2023/24 bomo naredili evalvacijo izvajanja novega programa v 1. letniku in glede na ugotovitve pripravili spremembe.

Realizirane posodobitve:

(Navede se datum potrditve posamezne spremembe na Senatu UNG.)

120. SEJA SENATA FAKULTETE ZA HUMANISTIKO - 31. avgust 2022,

- sprejem novega študijskega programa *Kulturna zgodovina prve stopnje*, (prenovljen opis programa)
- Potrditev spremenjenega učnega načrta in nosilstva predmeta *Evropa v obdobju revolucij* (nova nosilka predmeta: doc. dr. Kaja Širok);
- potrditev novega nosilstva predmeta *Praktično usposabljanje* (nova nosilka predmeta: prof. dr. Katja Mihurko Poniž);
- potrditev novega učnega načrta in nosilstva predmeta *Kulturna zgodovina slovenskega prostora* (Novi nosilec: prof. dr. Oto Luthar);
- potrditev novega nosilstva pri predmetu *Kultura fevdalne družbe* (novi nosilec: prof. dr. Stane Granda).

121. SEJA SENATA FAKULTETE ZA HUMANISTIKO, 2. november 2022:

- Sprememba nosilstva in učnega načrta pri predmetu *Praktično usposabljanje* (nova nosilka: doc. dr. Jasna Fakin Bajec);

122. SEJA SENATA FAKULTETE ZA HUMANISTIKO, 4. januar 2023:

- Sprememba nosilstva in učnega načrta pri predmetu *Temeljne zgodovinske znanosti* (novi nosilec: prof. dr. Matjaž Klemenčič);
- Sprememba nosilstva in učnega načrta pri predmetu *Izbrana poglavja iz kulturne zgodovine* (nova nosilka doc. dr. Jasna Fakin Bajec);
- Sprememba učnega načrta *Lektorat nemškega jezika 1* (nosilka: Margit Horvath);
Sprememba učnega načrta *Lektorat nemškega jezika 2* (nosilka: Margit Horvath).

123. SEJA SENATA FAKULTETE ZA HUMANISTIKO, 25. januar 2023:

- Akreditacija novega študijskega predmeta *Kulturna industrija in kreativni sektor v Evropski uniji* (nosilka: prof. dr. Saša Dobričić);
- Akreditacija novega študijskega predmeta *Novi mediji* (nosilec: prof. dr. Peter Purg)..

126. SEJA SENATA FAKULTETE ZA HUMANISTIKO, 26. april 2023:

- Akreditacija novega predmeta *Zgodovina družbenih gibanj in globalizacija* (nosilka: prof. dr. Kristina Pranjić);
- Potrditev minimalnih sprememb pri novem študijskem programu *Kulturna zgodovina*.

127. SEJA SENATA FAKULTETE ZA HUMANISTIKO, 28. junij 2023:

- potrditev sprememb vsebine, metod in načinov preverjanja znanja, posodobitev kompetenc in ciljev, akreditacija dosedanjega programa *Slovenistika in dodiplomskega študijskega programa Kulturna zgodovina*

128. SEJA SENATA FAKULTETE ZA HUMANISTIKO, 30. avgust 2023:

- Sprememba nosilstva in učnega načrta pri predmetu Svetovne vojne 20. stoletja (novi nosilki: prof. dr. Petra Svobljšek in doc. dr. Kaja Širok);
- Akreditacije novega izbirnega predmeta Kritiško pisanje (nosilec: doc. dr. Primož Mlačnik).

Vse spremembe in akreditacije je sprejel tudi Senat UNG. Realizirane posodobitve so bile nato proti posredovane na NAKVIS. .

Datum obvestila na NAKVIS:

(O spremembah obveznih sestavin študijskih programov UNG seznanjeni NAKVIS v 30 dneh od njihovega sprejema. Za vnos podatkov o potrjenih spremembah programa v sistem e-NAKVIS je zadolženo tajništvo študijskega programa. Pravilnost vnosa podatkov nadzirata direktor programa in dekan FH, ki predlagata rektorju UNG, da vnesene spremembe uradno odda s strani UNG. Navede se datum oddaje posamezne spremembe v e-NAKVIS..)

Vloga št. 27231 - prenovo študijskega programa Kulturna zgodovina je bila POTRJENA.

Obveščanje študentov in javnosti:

(Navede se spletne strani, kjer je sprememba programa

Vse spremembe so vpisane na spletno stran študijskega programa, kjer se torej lahko dobi informacije o aktualnem študijskem programu :

<https://www.ung.si/sl/fakultete/fakulteta-za-humanistiko/programi/1KZ/>

5.4 Študijski program druge stopnje Slovenistika

5.4.1 Analiza stanja

(Analizo pripravi direktor študijskega programa. Analizira se vsa področja navedena v poglavju »Metodologija evalvacije in posodabljanja vsebine, sestave in izvajanja študijskih študijskih programov«. Direktor programa izvede analizo na podlagi podatkov zbranih v ločenem dokumentu z naslovom: »Podatki za Samoevalvacijsko poročilo FH«, ter na podlagi razgovorov z vsemi deležniki. Na zgoščen in kratek način se predstavijo ugotovitve o prednostih in šibkih točkah študijskih programov.)

Analiza vpisa, prehodnosti in dokončanja študija:

(vir: študentska pisarna)

V študijskem letu 2022/23 je bilo razpisanih 20 vpisnih mest, vpisani pa so bili 3 študenti. Največji problem je in ostaja izjemno nizko število vpisanih študentov. Za izboljšanje vpisa je bil leta 2022 program v celoti prenovljen – preimenovan je bil v Humanistične študije, obe obstoječi smeri Literarne vede in Jezikoslovje sta bili prenovljeni in posodobljeni, dodana je bila tudi tretja smer Zgodovine in kulture čezmejnih prostorov, ki nadaljuje dodiplomski študij kulturne zgodovine; prav tako se je prenovil kader, zaposlenih je bilo več stalnih sodelavcev, ustanovljena je bila tudi promocijska skupina za promoviranje in komunikacijo programa. Prvi vpis na prenovljeni in spremenjeni študij je bil oktobra 2023.

V študijskem letu 2022/23 so napredovali vsi vpisani študentje, študij pa je zaključil 1 študent, kar je tudi povprečje v zadnjih letih.

Nadaljevali smo tudi z izvajanjem programa dvojne diplome, ki ga izvajamo skupaj z Univerzo Ca'Foscari v Benetkah.

Aktualnost vsebin obstoječega programa:

(vir: rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, individualni razgovori direktorja programa s študenti, nosilci predmetov, mentorji, diplomanti in zunanji deležniki. Evalvira se aktualnost vsebin in učnih načrtov na programu in potrebe po spremembah in dopolnitvah programa, ob upoštevanju razvoja stroke, znanstvenih in strokovnih dosežkov na področjih, v katera se program umešča. Evalvira se doseganje postavljenih ciljev, kompetenc in učnih izidov na programu.)

Študentje so na evalvacijskem pogovoru izrazili zadovoljstvo s študijem (pogovor je bil opravljen s študenti, vpisanimi po starem študijskem programu Slovenistika smeri Literarne vede; študentje smeri Jezikoslovje so bili na daljši odsotnosti zaradi študijske mobilnosti ali iz zdravstvenih razlogov).

Vsebine in učni načrti na programu so bile posodobljene v okviru zgoraj omenjen celovite prenove programa: tako obstoječi smeri (*Literarne vede* in *Jezikoslovje*) kot nova smer (*Zgodovine in kulture čezmejnih prostorov*) imajo kot jedro določene skupne predmete (*Humanistični seminar 1 in 2, Akademsko pisanje, Raziskovalno delo in Individualno raziskovalno delo*), ki so nadgrajeni s posodobljenimi obveznimi predmeti za vsako posamezno smer ter dodatno razširjeni z izbirnimi predmeti, ki predstavljajo določene specifične tematike vsake posamezne smeri. Program upošteva razvoj stroke ter znanstvenih in strokovnih dosežkov na omenjenih treh področjih, ki jih pokriva program.

Evalvacija razvoja in strateške usmeritve programa:

(vir: razgovori direktorja/direktorice programa s člani znanstvenega sveta, s pridruženimi zunanjimi člani Znanstvenega sveta in drugimi zunanjimi deležniki, z nosilci predmetov in s študenti, Ugotavlja se morebitne nove potrebe po znanju in zaposlitvenih potrebah v okolju, nove potrebe trga dela ali novi cilji družbe glede potreb po znanju. Evalvira se kako raziskovalno in strokovno delo v raziskovalnih enotah s katerimi je povezan študijski program vpliva na posodabljanje študijskega programa.)

S prenovitvijo programa in dodano novo študijsko smerjo *Zgodovine in kulture čezmejnih prostorov*, ki bo nadaljevala dodiplomski študij *Kulturna zgodovina*, se je odgovorilo na zahteve, ki so bile zaznane v neposrednem okolju: tako na trgu dela kot tudi med diplomanti, ki so končali študij *Kulturne zgodovine*.

Raziskovalno delo v raziskovalnima enotama (*Raziskovalni center za humanistiko* in *Center za kognitivne znanosti jezika*) močno vpliva na vsebino predmetov in je tudi vplivalo na posodobitev študijskega programa.

Ustreznost izvajanja študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela ter preverjanja in ocenjevanja znanja:

(vir: izvedbeni načrt, ki ga na začetku študijskega leta pripravi direktor/direktorica programa, rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, rezultati študentskih anket za oceno kakovosti izvedbe predmetov, individualni razgovori direktorja programa s študenti, mentorji in nosilci predmetov. Evalvira se ustreznost izvajanja programa ob upoštevanju razvoja študijskih pristopov in pedagoških metod dela.)

V razgovoru so študentje izrazili zadovoljstvo glede izvedbe posameznih predmetov študijskega programa. Izvedba študijskega programa se sklada z njihovimi pričakovanji. Študenti so zelo dobro seznanjeni z vsebino študijskega programa, pohvalili so opise predmetov na spletni strani, kateri so jim prišli prav tako pri vpisu kot pri izboru izbirnih predmetov. Slabost je nizko število vpisanih predmetov; zato so kot pozitivno ocenili možnost sodelovanja pri predmetih prenovljenega programa Humanistični študiji v tekočem letu (npr. Humanistični seminar in skupni izbirni predmeti), tako zaradi skupinskega dela z drugimi študenti kot tudi spoznavanja novih pristopov in perspektiv, pa tudi profesorjev in gostujočih strokovnjakov z drugih področij.

Ocenjevanje se jim je zdelo korektno; tudi pri seminarskih nalogah so ob številčni oceni prejeli tudi argumentacijo ocene in opisno informacijo o znanju in opravljenem delu. Potek dela pri posameznemu predmetu je bil jasen, študentje so vedeli, iz česa bodo ocenjeni in na kakšen način, profesorji in asistenti so jih motivirali in spodbujali k vprašanjem in kritičnosti.

Kadrovski pogoji za izvedbo programa, ustreznost in usposobljenost nosilcev predmetov in mentorjev:

(vir: učni načrti predmetov - reference nosilca, podatki o raziskovalnih objavah nosilcev in mentorjev v COBISS, podatki o raziskovalnih projektih nosilcev in mentorjev, Evalvira se ali so bili nosilci predmetov in mentorji na programu v zadnjih petih letih raziskovalno in razvojno aktivni, so pridobivali nacionalne in tuje raziskovalne in razvojne projekte in so zagotavljali kakovosten prenos znanj v pedagoški proces.)

Nosilci in mentorji so visoko usposobljeni strokovnjaki na področjih predmetov programa, ki redno sodelujejo pri nacionalnih in tujih raziskovalnih projektih. V letu 2022/23 so nosilci oz. mentorji vodili več ARIS projektov na Raziskovalnem centru za humanistiko: *Transformacije intimnosti v literarnem diskurzu slovenske moderne* (ARIS), *Trajnostna digitalna hramba slovenske novomedijske umetnosti* (ARIS), *Spolna želja v delih slovenskih avtoric (1890-1940) v transnacionalni perspektivi* (ARIS); na Centru za kognitivne znanosti jezika pa so tudi pridobili tri nove ARIS projekte: *Večfunkcijskost v morfologiji* (ARIS), *Obnašanje čeških in slovenskih naslonk* (ARIS), *Množična raziskava razširjenosti slovenskih besed* (ARIS), imajo pa tudi tekoči ARIS program *Teoretično in eksperimentalno jezikoslovje*. Poleg pridobivanja projektov nosilci in mentorji izredno uspešno prenašajo znanje v pedagoški proces prek specifičnih predmetov ali individualnega dela študentov, pa tudi nekaterih projektnih aktivnostih (v sklopu aktivnosti raziskave, diseminacije in komunikacije projektov). Čeprav se je število redno zaposlenih sodelavcev na področju kulturne zgodovine v zadnjem času povečalo, je na smeri Zgodovine in kulture čezmejnih prostorov še vedno večina predavateljev zunanjih. Ti prihajajo iz raziskovalnih institucij (ZRC SAZU, Inštitut za novejšo zgodovino, Inštitut za narodnostna vprašanja), kjer so vpeti v pripravo in izvajanje različnih nacionalnih in mednarodnih raziskovalnih in aplikativnih projektov. S tem so primorani spremljati razvoj zgodovinskih, kulturnih, migracijskih in drugih študij, aktualnih tem in iskanju rešitev nanje. Pridobljena znanja vključujejo v pedagoški proces in študente seznanjajo z najnovejšimi raziskovalnimi ugotovitvami.

Ustreznost urnikov, števila kontaktnih ur in dostopnosti učiteljev študentom:

(vir: rezultati študentske ankete za oceno kakovosti izvedbe predmeta – Vprašanje 5, individualni razgovori direktorja programa s študent in nosilci predmetovi, učni načrti predmetov, urniki predavanj)

Študentje so v pogovoru pozitivno ocenili organizacijo urnikov; urnik se jim je zdel dobro narejen, pravočasno so dobili vse informacije o poteku; nekaj nejasnosti je bilo, ker so na urniki vsi predmeti, tudi tisti izbirni, ki jih posamezni študent ni izbral. Študijska obremenitev se jim je zdela primerna. Z vsemi profesorji in asistenti, s katerimi so študentje prišli v stik tekom študija, imajo zelo dobre izkušnje; profesorji in asistenti so bili odprti in dostopni, prav tako so jih motivirali in spodbujali k vprašanjem in kritičnosti. Študentje imajo ves čas na voljo tudi možnost govornih ur pri vseh izvajalcih (nosilcih in asistentih) predmetov.

Ustreznost in razpoložljivost študijskega gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov (gradivo dostopno v knjižnici UNG, e-gradivo, e-učilnice ...):

(vir: Študentska anketa za oceno kakovosti izvedbe predmeta – Vprašanje 2, individualni razgovori s študenti, učni načrti predmetov (temeljna literatura in viri), razgovor z nosilci predmetov, podatki iz Knjižnice UNG, podatki iz e-učilnic v platformah MiTeam in Moodle)

Študentje so izrazili, da sta jim bila vsa potrebna študijska literatura in gradivo na voljo. Pri pridobivanju gradiva so jim pomagale tako knjižničarke v Knjižnici UNG kot tudi nosilci predmetov s prostodostopnimi digitalnimi verzijami gradiva. Študentje uporabljajo tudi lokalno in mestno knjižnico. Kot koristno so izpostavili vsakoletno delavnico knjižničark, ki jim je prišla prav za spoznavanje s sistemom, načinom pridobivanja literature itd. Čitalnice študenti ne uporabljajo.

Bibliotekarke so prejšnje leto na spletni strani univerzitetne knjižnice pripravile razdelek "Študijska literatura", kjer bodo zbirale e-gradivo iz učnih načrtov, kar bo študentom omogočilo hitro priti do e-gradiva, nosilce pa dodatno spodbuja k posodabljanju temeljne literature in virov na učnih načrtih. Asistenti in mladi raziskovalci, ki so opremili skupini prostor Salona 59, so naredili seznam najnovejše literature s svojih področij raziskav - novo pridobljene knjige so sedaj na voljo kot čitalniško gradivo v Salonu 59 za študente in zaposlene. Platformo MiTeam nekateri nosilci še vedno s pridom uporabljajo pri svojih predmetih – tako za nalaganje gradiva kot oddajanje seminarских nalog in drugih pisnih sestavkov, kot tudi za govorilne ure ali omogočanje spremljanja predavanja študentom, katerim je bil odobren začasen študij na daljavo iz opravičljivih razlogov.

Evalvacija razmer za študij, materialnih pogojev, študijskega in raziskovalnega okolja in svetovalnih storitev podpornih služb:

(vir: rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, razgovori direktorja programa s študenti, nosilci predmetov, mentorji, podpornimi službami (tajništva programa, študentska pisarna, Mednarodna pisarna, Knjižnica UNG, Alumni klub, Karierni center))

Študenti so zadovoljni z delom tajništva in študentske pisarne ter ostalih skupnih služb. Izpostavili so pomoč in podporo tajništva oziroma sodelavke Brigitte Badalič. V primeru vpisa študenta iz tujine je bila posebej izpostavljena kooperativnost in ekspeditivnost Študentske pisarne. V Knjižnici UNG je na voljo vsa potrebna literatura, prav tako študenti dobijo vso potrebno pomoč od knjižničark pri iskanju študijskega gradiva. Čeprav študenti niso seznanjeni z vsemi potenciali Študentskega sveta pri zastopanju njihovih interesov, so pohvalili pripravljenost članov senata, da grede študentom naproti pri obravnavi gradiva tudi s sklicem izredne seje; na sejah je prisoten tudi predstavnik študentov, ki je pozvan k mnenju in komentiranju.

Študentje bi študijski program priporočili prijateljem in znancem, vendar kot veliko težavo izpostavijo dejstvo, da je na programu izredno malo študentov. Razlog vidijo v neprepoznavnosti UNG (tudi v lokalnem prostoru), zato kot pozitivno izpostavijo premike v smeri boljše vidnosti in prepoznavnosti UNG in FH; predvsem pohvalijo dogajanje na družbenih omrežjih FH (FB, IG), »ker mladi ne gledajo drugam«. Takšna promocija po njihovem mnenju prispeva k vidnosti in obveščanju javnosti o dogajanju na univerzi in fakulteti. Študenti so pohvalili tudi spletno stran, na kateri najdejo vse informacije, tako o programu kot o predmetih in profesorjih.

Evalvacija mobilnost študentov:

(vir: mednarodna pisarna,, individualni razgovori s študenti in mentorji)

Študentje, ki imajo izkušnje z Mednarodno pisarno, jo ocenjujejo pozitivno. Zadovoljni so z njenim delom, odzivnostjo in količino informacij, ki so jim na voljo. V letu 2022/23 je bila opravljena ena odhodna mobilnost študenta FH (ne nujno študenta na tem študijskem programu) z namenom prakse na Montanuniversitaet Leoben, Avstrija. Študentje vključeni v program dvojne diplome so seveda vključeni v mobilnost z Univerzo Ca'Foscari.

Evalvacija mnenja študentov o kakovosti vsebine in izvajanja programa:

(vir: rezultati študentske ankete za oceno kakovosti izvedbe predmeta, in rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, individualni razgovori s študenti in nosilci predmetov)

Zaradi majhnega števila odzivov študentov so bile informacije zbrane prek razgovora s študenti in odražajo splošno mnenje o celotnem programu brez zadovoljstva s posameznimi izvedenimi predmeti. Študentje so s kakovostjo vsebine programa nasploh zadovoljni. Zadovoljni so tudi z organizacijo in potekom študijskega programa, pa tudi s strokovnostjo, dostopnostjo in odprtostjo nosilcev predmetov, od katerih pridobijo vse potrebne informacije pravočasno. Pohvalili so spletno stran fakultete, kjer pridobijo vse potrebne informacije o študiju, predmetih in nosilcih, pa tudi obvestila, ki se jim zdijo zelo uporabna in relevantna (dogodki, razpisi, štipendije ...); želeli bi si, da obvestilo, prejeto v e-sistemu, prejmejo tudi prek e-pošte. Kot pozitivno so izpostavili spodbujanje nosilcev k debatam in kritičnosti, pa tudi vključevanje v predmete prenovljenega magistrskega programa Humanistični študij v tekočem letu (npr. Humanistični seminar in skupni izbirni predmeti), tako zaradi skupinskega dela kot tudi spoznavanja novih pristopov in perspektiv, pa tudi možnosti, da pridejo v stik s profesorji in gostujočimi strokovnjaki z drugih področij.

Ali so bili nosilci predmetov obveščeni o rezultatih študentskih anket o njihovih predmetih? (DA/NE)

Da. Čeprav bi v bodoče veljalo premisliti o smiselnosti pošiljanja rezultatov študentskih anket nosilcem predmetov, v primeru da je vpis in posledično število slušateljvposameznega predmeta tako nizko, da ankete niso več anonimne, zaradi česar je njihovo prikazovanje predavateljem sporno, rezultati ankete pa iz omenjenih razlogov tudi niso uporabni. Predavatelji imajo na drugi strani stik z vsakim posameznim študentom in pridobivajo njihove odzive že med izvajanjem predmeta.

Evalvacija obremenitev študentov:

(vir: rezultati študentske ankete za preverjanje obremenitve študentov, individualni razgovori s študenti in nosilci predmetov)

Zaradi majhnega števila odzivov študentov so bile informacije zbrane prek razgovora s študenti, na katerem so študentje izrazili, da je bila obremenitev primerna. Z zaključevanjem oz. ocenjevanjem predmetov prav tako niso imeli nobenih težav. Izpostavili so majhno število študentov ter pohvalili vključevanje v predmete prenovljenega magistrskega programa Humanistični študij v tekočem letu (npr.

Humanistični seminar in skupni izbirni predmeti), tako zaradi skupinskega dela kot tudi spoznavanja novih pristopov in perspektiv, pa tudi profesorjev in gostujočih strokovnjakov z drugih področij.

Analiza zaposljivosti diplomantov:

(vir:Alumni klub in karierni center UNG, podatki o zaposljivosti, individualni razgovori z diplomanti in zunanjimi deležniki)

Spremljanju zaposljivosti diplomantov in zbiranju povratnih informacij od diplomantov, pa tudi pomoči diplomantom pri iskanju prve zaposlitve, je v okviru Kariernega centra UNG posvečena posebna skrb. Podatki, ki zajemajo diplomante od leta 2018 dalje, kažejo, da je 12 mesecev po zaključku podiplomskega študija Slovenistika bilo zaposlenih 80 % diplomantov, od tega 60 % v stroki, nezaposlenih študentov ni bilo, nihče ni nadaljeval študija na doktorski stopnji (pri 20 % študentov ni informacije – siva cona).

Finančna pogoji za izvedbo programa:

(vir:izvedbeni in finančni načrt, ki ga na začetku študijskega leta pripravi direktor/direktorica programa)

Fakulteta za humanistiko ima dovolj sredstev za izvajanje programa.

Evalvacija sodelovanja vseh deležnikov pri pripravi samoevalvacije študijskega programa in njihova obveščenosti o ugotovitvah ter uresničevanju akcijskih načrtov.

(Evalvira se sodelovanje deležnikov pri nastajanju samoevalvacijskega poročila in pri sprejemanju ukrepov za izboljšave. Preverja se obveščenost vseh deležnikov o uresničevanju teh ukrepov. (deležniki: člani in pridruženi člani znanstvenega sveta programa, akademsko in neakademsko osebje na programu, študenti, zunanji deležniki)

Pri nastajanju samoevalvacijskega poročila in pri sprejemanju ukrepov za izboljšave so sodelovali direktorji in skrbniki programov, dekan in tajništvo ter ostale skupne službe univerze glede na področje.

5.4.2 Realizacija zastavljenih ciljev iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila

(Evalvacijo realizacije zastavljenih ciljev iz prejšnjega poročila pripravi direktor študijskega programa. Nevede se kateri zastavljeni cilji iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila so bili realizirani, ali so bili realizirani v celoti, kateri so še v procesu realizacije in kateri niso bili realizirani in kakšni so razlogi, da zastavljeni cilji niso bili doseženi, kakšni so predvideni novi roki za realizacijo, če so cilji še relevantni.)

Gre za nov program, o katerem še nismo pisali samoevalvacijskega poročila.

- **Ali so bili vsi deležniki obveščeni o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa ter o uresničevanju akcijskega načrta in načrtovanih nalog?: (DA/NE)**

(Navede se kdo, kdaj in na kakšen način je obvestil vse deležnike – akademsko in neakademsko osebje, študente in študentski svet, zunanje deležnike)

Samoevalvacijsko poročilo bomo objavili na spletnih straneh in ga poslali vsem sodelavcem.

- **Ali so podatki o temeljni literaturi in referencah nosilca posodobljeni v učnih načrtih vseh predmetov?: (DA/NE)**

(Nosilci predmetov so odgovorni za posodabljanje podatkov »Temeljna literatura« in »Reference nosilca« v učnih načrtih svojih predmetov pred začetkom vsakega študijskega leta. Teh posodobitev učnega načrta ni potrebno potrjevati na Senatu UNG. Posodobitve nosilci predmetov sporočajo v Knjižnico UNG in tajništvo programa.)

DA

5.4.3 Akcijski načrt za izboljšave in razvoj ter za odpravo slabosti

(Akcijski načrt pripravi direktor študijskega programa in ga uskladi s koordinatorjem za kakovost in dekanom FH. Navedejo se zastavljeni cilji in potrebni ukrepi za njihovo realizacijo z navedbo konkretnih in jasnih kazalnikov in terminskih rokov ter odgovornim organom zadolženim za izvedbo, s čimer bo mogoče spremljati letno uresničevanje akcijskega načrta. Izvedbo akcijskega načrta nadzira direktor študijskega programa.)

- Načrtujemo izvajanje prvega letnika omenjenega programa po prenovljenem kurikulumu. V dogovoru z beneško univerzo bomo naprej izvajali tudi na prenovljen kurikulum prilagojen program dvojne diplome.
- Poleg redne samoevalvacije načrtujemo eno vmesno evalvacijo s študenti in ostalimi deležniki za sprotno preverbo izvedbe študijskega programa in posamičnih smeri – tako na ravni skupnih obveznih predmetov programa kot tudi izbirnih predmetov ter ostalih aktivnosti na študiju.
- Spodbujanje študentov k raziskovalnemu delu: predstavitve na študentskih konferencah, javnih dogodkih, objave v strokovnih in znanstvenih revijah, vključevanje v pripravo in izvajanje projektov.
- Okrepitev stalno zaposlenih sodelavcev na študijskem programu smeri Zgodovine in kulture čezmejnih prostorov.

5.4.4 Kronologija posodabljanja študijskega programa

(Za načrtovanje in izvedbo posodobitev študijskega programa je odgovoren direktor programa. Na podlagi sklepa senata FH znanstvenega sveta podata direktor programa in dekan FH usklajen predlog sprememb študijskega programa in učnih načrtov)

posameznih predmetov na Senatu UNG, ki predloge obravnava in sprejema. Vse spremembe študijskega programa so kronološko evidentirane v tem poglavju.)

Načrtovane posodobitve in spremembe:

(Navede se vse načrtovane posodobitve in spremembe vsebine in strukturiranosti programa, učnih načrtov posameznih predmetov, načinov in oblik pedagoškega dela in dela študentov, ki so bile evidentirane na podlagi analiz delovanja in aktualnost vsebin programa ali na podlagi strateških odločitev o razvoju in bodočih usmeritvah programa, ki temeljijo na analizi zaposljivosti diplomantov in relevantnosti pridobljenih znanj na trgu dela ter ugotovitvah o novih potrebah po znanju v družbi.)

Gre za na novo vzpostavljen študijski program Humanistični študiji, pri katerem niso načrtovane večje posodobitve ali spremembe.

Utemeljitev predlaganih sprememb:

(Navede se kratke utemeljitve vseh načrtovanih in izvedenih sprememb.)

Pri tem programu ne načrtujemo večjih sprememb.

Realizirane posodobitve:

(Navede se datum potrditve posamezne spremembe na Senatu UNG.)

121. seja Senata Fakultete za humanistiko, 2. 11. 2022

- Potrditev spremembe učnega načrta študijskega predmeta Sodobne literarne teorije na podiplomskem magistrskem študijskem programu Slovenistika, smer Literarne vede; število predvidenih ur predavanj se s 60 se spremeni na 30, s tem pa se izvede 30 ur v obliki vaj.

128. seja Senata Fakultete za humanistiko, 30. 8. 2023

- Potrditev predloga, da se izbirne vsebine prenovljenega magistrskega študijskega programa Humanistični študiji, in sicer: Študije krindža (3 ECTS), Avantgarda in eksperiment (3 ECTS), Literarno novinarstvo kot hibridni diskurz (6 ECTS), Literarne ustvarjalke v evropskih književnostih (6 ECTS), Migracije in večkulturnost (6 ECTS), Izzivi skupnosti v čezmejnih pokrajinah (6 ECTS), Slovenščina kot tuji jezik II (6 ECTS); ter obvezna študijska predmeta Humanistični seminar I in Humanistični seminar II v akademskem letu 2023/2024 ponudita kot izbirne vsebine v 2. letniku starega podiplomskega magistrskega študijskega programa Slovenistika, smer Literarne vede.
- Potrditev spremembe učnega načrta študijskega predmeta Študije krindža (Dosedanji nosilec: doc. dr. Primož Mlačnik) na podiplomskem magistrskem študijskem programu Humanistični študiji. Potrjena je tudi dodatna nosilka doc. dr. Ivano Zajc.
- Potrditev minimalnih spremembe učnega načrta študijskega predmeta Zgodovine čezmejnih prostorov na podiplomskem magistrskem študijskem programu Humanistični študiji na 128. Seja Senata Fakultete za Humanistiko, 30. avgust 2023. .
- Potrditev nosilstva učnega načrta študijskega predmeta Tehnologija in spomin na podiplomskem magistrskem študijskem programu Humanistični študiji. Novi nosilec je doc. dr. Martin Pogačar (128. Seja Senata Fakultete za humanistiko, 30. avgust 2023).

Datum obvestila na NAKVIS:

(O spremembah obveznih sestavin študijskih programov UNG seznanjeni NAKVIS v 30 dneh od njihovega sprejema. Za vnos podatkov o potrjenih spremembah programa v sistem e-NAKVIS je zadolženo tajništvo študijskega programa. Pravilnost vnosa podatkov nadzirata direktor programa in dekan FH, ki predlagata rektorju UNG, da vnesene spremembe uradno odda s strani UNG. Navede se datum oddaje posamezne spremembe v e-NAKVIS..)

Spremembe so bile po potrditvi na senatu poslane na NAKVIS.

Obveščanje študentov in javnosti:

(Navede se spletne strani, kjer je sprememba programa objavljena.)

Spletna stran programa vsebuje vse relevantne informacije.

<https://www.ung.si/sl/fakultete/fakulteta-za-humanistiko/programi/2HS/>

5.5 Študijski program druge stopnje Digitalna humanistika

Študijskega programa Digitalna humanistika ne izvajamo. Vpisa vanj v študijskem letu 2022–2023 nismo imeli, niti se nismo v tem študijskem letu pripravljali na razpis za naslednje študijsko leto. Zaradi osredotočenja na konsolidacijo fakultete kot celote ter prenovu obstoječih dodiplomskih ter magistrskih programov se temu programu v zadnjih letih nismo posvečali. Na ravni kolegija FH in tudi Senata FH prevladuje mnenje, da gre za potencialno zelo zanimiv, relevanten ter (ob manjših osvežitvah) zelo sodoben študijski program, ki pa zaradi dejstva, da ni podprt s koncesijami, ob aktualnih demografskih trendih ne more realistično računati na dovolj soliden vpis za vzdržno izvajanje. Prevladuje mnenje, da bi se posodobitvi in nato zagonu tega programa posvetili po konsolidaciji aktualno izvajanih programov ter fakultete kot celote, predvidoma v letih 2024–2025.

5.6 Študijski program druge stopnje Migracije in medkulturni odnosi (Erasmus Mundus)

V študijskem programu EMMIR se je v letu 2020–2021 realiziralo le drugi letnik, v naslednjem študijskem letu 2021–2022 pa program ni bil razpisan. S ponovno pridobitvijo evropskega financiranja je bil program razpisan za študijsko leto 2022–2023, s čimer je bila programu zagotovljena dobra, vsaj 5-letna prihodnost izvajanja. Predvideno je, da se bo letno vpisalo oziroma med kandidati izbralo do 35 študentov.

V študijskem letu 2022-23 je bilo po izvedenem evalvacijskem vpisnem postopku v študij vpisanih 28 študentov. Vsi študenti so zaključili prvi letnik in se vpisali v drugi letnik. V študijskem letu 2023-24 je bilo v prvi letnik vpisanih 32 študentov. Trenutno je v obeh letnikih skupaj 50 študentov.

Študentje prvega letnika so po prvem semestru (jesen 2023), ki so ga obiskovali na univerzi v Oldenburgu, odšli v drugi semester na Univerzo v Stavangerju, kjer se študij zaključi z junijem 2024. Po tem bodo študentje odšli na prakso po izbranih institucijah in organizacijah po različnih državah po svetu ter se jeseni vključili v drugi letnik na izbrani partnerski univerzi. Po dogovoru naj bi na vsako univerzo - partnerico odšlo do 8 študentov. Študentje drugega letnika so v letu 2023 (v tretjem semestru) obiskovali študijski program po različnih univerzah - partnericah, ki so jih izbrali, v četrtem semestru (2024) pa v skladu s študijskim programom opravljajo (magistrsko) raziskovalno delo in pripravljajo zaključno magistrsko nalogo. Sicer pa trenutno poteka tudi evalvacijski proces med kandidati za vpis v novo študijsko leto 2024-25, ki bo predvidoma zaključen do konca aprila.

EMMIR je izjemno privlačen in mednarodno viden, visoko kakovosten program, ki priteguje kompetitivne prijave z vsega sveta (prijave po številu tudi tri ali štirikratno presegajo ponujena mesta) je v ponos fakulteti, četudi se velika večina procesov odvija izven nje, v tujini, izvajajo pa jih zunanje sodelavke in sodelavec FH. Več o programu na matičnem spletišču <https://www.emmir.org/> .