

Na podlagi 43., 44. in 45. člena statuta Univerze v Novi Gorici (v nadaljevanju: Statut UNG), je Študentski svet Univerze v Novi Gorici dne 21.12.2023 sprejel naslednji

PRAVILNIK
ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE V NOVI GORICI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S Pravilnikom Študentskega sveta Univerze v Novi Gorici (v nadaljevanju: Pravilnik) se ureja delovanje in način organiziranja Študentskega sveta Univerze v Novi Gorici (v nadaljevanju: ŠS UNG) ter uresničevanje pravic in obveznosti predstavnikov študentov v ŠS UNG.

Vprašanja organiziranja in načina dela ŠS UNG in njihovih delovnih teles, ki niso urejena s tem Pravilnikom, se lahko podrobneje uredijo s pravilnikom ali drugim aktom ŠS UNG v skladu s tem Pravilnikom.

2. člen

ŠS UNG je organ študentov Univerze v Novi Gorici, ki je pri svojem delovanju strokoven, neodvisen, pravičen in nepristranski.

Razmerja ŠS UNG do univerze in njenih organov se urejajo na način, ki jih določata Statut Univerze v Novi Gorici, Zakon o visokem šolstvu in ta Pravilnik.

II. KONSTITUIRANJE ŠS UNG

3. člen

Konstitutivno sejo skliče in vodi predsednik ŠS UNG v aktualnem mandatu.

Svetniki prejmejo vabilo z dnevnim redom in poročilom predsedstva o delu ŠS UNG v prejšnji sestavi.

4. člen

Dnevni red konstitutivne seje ŠS UNG obsega naslednje obvezne točke:

1. Seznanitev z novoimenovanimi člani ŠS UNG in potrditev njihovih mandatov
2. Poročilo predsednika ŠS UNG v prejšnji sestavi o delovanju ŠS UNG
3. Izvolitev predsednika, podpredsednika in tajnika ŠS UNG
4. Izvolitev predstavnikov študentov v organe univerze.

Skupaj z vabilom na konstitutivno sejo ŠS UNG, morajo biti članom ŠS UNG poslani vsi veljavni akti ŠS UNG ter Statut UNG.

III. SESTAVA IN MANDAT ČLANOV

5. člen

ŠS UNG ima najmanj 5, največ 15 članov.

V študentskem svetu so enakomerno zastopani študenti vseh fakultet, akademij in visokih šol, ter dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov.

Študentski svet lahko predstavlja predstavniki ki imajo status študenta na Univerzi.

ŠS UNG sestavljajo predsednik, podpredsednik in tajnik.

Seje ŠS UNG vodi predsednik ŠS UNG, v primeru odsotnosti predsednika, ga nadomešča podpredsednik ŠS UNG.

6. člen

Mandat ŠS UNG traja 2 leti.

Mandat članov ŠS UNG je vezan na mandat ŠS UNG kot organ oziroma traja do:

- odstopa,
- razrešitve,
- prenehanja funkcije, na podlagi katere je bil član ŠS UNG imenovan ali
- izgube statusa študenta.

Član, ki mu je mandat prenehal, opravlja svoje delo do potrditve mandata novemu članu.

Po izteku mandata so člani lahko ponovno izvoljeni.

Predsednik ŠS UNG

7. člen

Predsednik ŠS UNG predstavlja ŠS UNG in vodi njegovo delo.

Predsednik ŠS UNG:

- sklicuje in vodi seje ŠS UNG,
- podpisuje akte, ki jih sprejme ŠS UNG,
- skrbi za sodelovanje z rektorjem in drugimi organi univerze,
- skrbi za sodelovanje s študentskimi svetovi drugih univerz ter mednarodnimi študentskimi institucijami in mednarodnimi organizacijami,
- skrbi za izvajanje aktov ŠS UNG,
- opravlja druge naloge v skladu s tem Pravilnikom.

Mandat predsednika ŠS UNG je vezan na mandat ŠS UNG, kot organ.

Predsednik opravlja svoje naloge do izvolitve novega predsednika, razen če je bil s funkcije razrešen. V tem primeru do izvolitve novega predsednika opravlja naloge podpredsednik.

8. člen

Predsednik ŠS UNG je za svoje delo odgovoren ŠS UNG. Predsednik ŠS UNG mora na zahtevo člana ŠS UNG podati pojasnila v zvezi z opravljanjem svoje funkcije. Predsednik ŠS UNG mora na konstitutivni seji predati vse gradivo in dostop do vseh uporabniških računov ŠS UNG novoizvoljenemu predsedniku ŠS UNG.

Podpredsednik ŠS UNG

9. člen

Podpredsednik ŠS UNG nadomešča predsednika ŠS UNG v času njegove odsotnosti in po dogovoru s predsednikom ŠS UNG. Podpredsednik ŠS UNG pomaga predsedniku ŠS UNG pri njegovem delu in opravlja v dogovoru z njim posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Mandat podpredsednika ŠS UNG je vezan na mandat ŠS UNG, kot organ.

Podpredsednik opravlja svoje naloge do izvolitve novega podpredsednika, razen če je bil s funkcije razrešen. V tem primeru do izvolitve novega podpredsednika opravlja naloge predsednik.

10. člen

Predsednik ŠS UNG je za svoje delo odgovoren ŠS UNG. Predsednik ŠS UNG mora na zahtevo člana ŠS UNG podati pojasnila v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Tajnik ŠS UNG

11. člen

Tajnik pomaga predsedniku pri pripravi in vodenju sej in opravlja druge naloge na prošnjo predsednika.

Tajnik piše zapisnik seje in skupaj z upravo Univerze skrbi za pravočasno pošiljanje vabil in gradiva članice ŠS UNG. Tajnik je odgovoren za vodenje evidence ŠS UNG, ki obsega akte, zapisnike, kandidature, zahtevke za uvrstitev točk na dnevni red, pošto in gradiva, ki so se obravnavala na seji ŠS UNG.

12. člen

Tajnika ŠS UNG imenuje ŠS UNG na predlog predsednika ŠS UNG. Tajnik ŠS UNG je lahko imenovan izmed vseh študentov univerze.

Tajnik ŠS UNG opravlja svoje naloge do imenovanja novega tajnika, razen če je bil s funkcije razrešen. V tem primeru do imenovanja novega tajnika naloge tajnika opravlja član ŠS UNG po dogovoru med člani.

Ob konstituiranju novega ŠS UNG tajnik preda novoimenovanemu tajniku ŠS UNG vse gradivo ŠS UNG s katerim je razpolagal v času svojega mandata, obvezno pa tudi kopijo le-tega pošlje novoizvoljenemu predsedniku ŠS UNG. Na željo kateregakoli člana ŠS UNG je tajnik ŠS UNG dolžan kopijo le-tega poslati članu ŠS UNG, ki zanj zaprosi.

IV. DELOVNO PODROČJE ŠS UNG

13. člen

Naloge ŠS UNG so:

- podaja pristojnim organom univerze mnenje o statutu univerze in o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov univerze v sodelovanju s skupnostjo študentov,
- voli, imenuje oziroma predlaga člane iz vrst študentov v delovna telesa organov univerze in druga delovna telesa v skladu s statutom Univerze, ter v druge organe, v kolikor to predvideva statut Univerze,
- sprejema akte ŠS UNG,
- si prizadeva za uresničevanje dobrih in poštenih odnosov med samimi študenti ter študenti in zaposlenimi na univerzi,
- daje mnenje o kandidatih za rektorja in dekana.

14. člen

Način in organizacijo dela na sejah ŠS UNG se podrobneje uredi s poslovnikom ŠS UNG, ki ga sprejme ŠS UNG.

V. LETNI PROGRAM DELA

15. člen

Predsednik ŠS UNG pripravi program dela ŠS UNG z rokovnikom rednih sej, ki ga predlaga v sprejem ŠS UNG na prvi naslednji seji po njegovih izvolitvi.

Rokovnik rednih sej se določi za tekoče študijsko leto na prvi seji v tekoče akademsko leto.

ŠS UNG na prvi seji v koledarskem letu glasuje o programu dela za tekoče leto.

VI. VOLITVE, IMENOVANJA, RAZREŠITVE

Splošne določbe

16. člen

Predsednik ŠS UNG razpiše začetek kandidacijskega postopka za volitve predstavnikov študentov v organe ali delovna telesa Univerze. Razpis se objavi vsaj deset dni pred glasovanjem.

Tajnik ŠS UNG posreduje dokumentacijo, ki je potrebna za vpogled v candidature na elektronske naslove članom pred glasovanjem.

O kandidatih se glasuje javno z dvigovanjem rok ali tajno, če tako zahteva vsaj en član ŠS UNG.

17. člen

Izvoljen je kandidat ki dobi večino glasov.

18. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, a nobeden ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali če edini kandidat za razpisano prosto mesto ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

Volitve predsednika in podpredsednika

19. člen

Volitve za novega predsednika razpiše predsednik ŠS UNG v trenutnem mandatu.

Predsednik v aktualnem mandatu skupaj z tajnikom ŠS UNG pripravi razpis. Kandidature se vlagajo elektronsko na e-naslov ŠS UNG, po vnaprej predvidevanem obrazcu za kandidaturo.

Volitve za novega predsednika ŠS UNG se izvajajo izmed članov ŠS UNG v aktualnem mandatu.

20. člen

Kandidate za podpredsednika predlaga predsednik ŠS UNG.

Kandidaturo za kandidate se vlaga pisno ali ustno na konstitucijski seji ŠS UNG.

Članice ŠS UNG volijo javno.

Volitve tajnika ŠS UNG

21. člen

Kandidata za tajnika ŠS UNG predlaga predsednik ŠS UNG izmed članov ŠS UNG.

Volitve za članice ŠS UNG

22. člen

Vsaka fakulteta, visoka šola, akademija, ima največ 2 predstavnikov v ŠS UNG.

Kandidate za nove člane ŠS UNG predlagajo in izbirajo študenti pripadajočih fakultet, visokih šol, akademij.

Kandidati so nato potrjeni s strani članov ŠS UNG v aktualnem mandatu.

23. člen

V primeru nezanimanja za postopek glasovanja posamezne fakultete, visoke šole, akademije, nove člane ŠS UNG izglasujejo člani ŠS UNG v trenutnem mandatu.

Volitve predstavnikov v organe in delovna telesa Univerze

24. člen

ŠS UNG voli oziroma imenuje predstavnike študentov v:

- Senat,
- Komisijo za kakovost in evalvacije,
- Senate posamezne fakultete,
- Upravni odbor,
- druge organe in delovna telesa, v katerih imajo mandat predstavniki študentov.

25. člen

ŠS UNG imenuje toliko predstavnikov študentov v Senat univerze, da študentje tvorijo petino članov v senatu univerze.

En izmed predstavnikov študentov je predsednik ŠS UNG

26. člen

Mandat predstavnikov študentov v posameznih organov in delovnih teles traja 2 leti, razen če statut Univerze v Novi Gorici ne določi drugače, ali pride do razrešitve.

Postopek za razrešitev

27. člen

Predstavnik študentov v organih in delovnih telesih univerze in članice, je lahko predčasno razrešen iz naslednjih razlogov:

- če o tem odloči ŠS UNG s sklepom z navadno večino, razen če Statut UNG ali drugi akti univerze ne določajo drugače,
- če svojega dela ne opravlja vestno in pošteno,
- če s svojim delom krši akte ŠS UNG,
- če s svojim delom krši Statut UNG ali splošne akte univerze ali članice,
- če se dvakrat neopravičeno ne udeleži seje ŠS UNG ali sej drugih organov in komisij, v katere je bil izvoljen oziroma imenovan.

V primeru razrešitve člana v ŠS UNG, ŠS UNG mora imenovati novega predstavnika v roku 8 koledarskih dni. Do imenovanja le-tega ŠS UNG deluje v zmanjšani zasedbi.

28. člen

ŠS UNG razrešuje predstavnike študentov, ki jih imenuje v organe univerze ter ostale zunanje organe in delovna telesa.

Razrešitev predstavnikov študentov se izvede po enakem postopku, kot so bili imenovani.

Istočasno s predlogom za razrešitev ŠS UNG poda predlog za novega predstavnika.

29. člen

Predlog za predčasno razrešitev s funkcije predsednika, podpredsednika ali tajnika ŠS UNG, pri čemer razrešitev ne pomeni prenehanje članstva v ŠS UNG, lahko poda predsednik ŠS UNG ali najmanj ena tretjina članov ŠS UNG s predlogom za novega kandidata.

Razrešitev se izvede po enakem postopku, kot imenovanje.

Odstop članov ŠS UNG in predstavnikov študentov v organih

30. člen

Predstavnik študentov v organih ima pravico odstopiti. Izjava o odstopu mora biti podana v pisni obliki in se pošlje predsedniku ŠS UNG, ki mora člane ŠS UNG obvestiti o odstopu v roku 8 koledarskih dni.

V roku 10 koledarskih dni, ŠS UNG mora imenovati nove predstavnike.

Poročanje predstavnikov študentov v organih Univerze v Novi Gorici in ostalih organih

31. člen

Sklicatelj seje ŠS UNG lahko na dnevni red umesti poročanje predstavnika študentov v organih univerze ter zahteva, da ta poroča o svojem delu v posameznemu organu.

Posameznik, ki zastopa študente v organih, ima dolžnost poročati ŠS UNG o svojem delu in o stanju na posameznem področju.

Poroča lahko na sami seji ali na drug način kot se dogovorijo člani ŠS UNG.

Pri poročanju je predstavnik dolžan ravnati v skladu z določili zakonov in ostalih predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

32. člen

Po končani obravnavi poročila posameznega predstavnika študentov v organu, ŠS UNG sprejme stališče do njegovega dela ali stanja v posameznemu organu.

VII. AKTI ŠS UNG

33. člen

ŠS UNG sprejema pravne akte, sklepe, mnenja in priporočila.

34. člen

Vsi pravni akti ŠS UNG se sprejemajo z dvotretjinsko večino vseh članov.

Sklepi, mnenja in priporočila ŠS UNG se sprejemajo z navadno večino vseh prisotnih članov na seji.

35. člen

Tajnik ŠS UNG je dolžan poslati zapisnike sej in pravne akte ŠS UNG praviloma najkasneje v 15 koledarskih dneh po sprejemu predsedniku ŠS UNG.

Tajnik je dolžan poslati zapisnike in pravne akte odgovorni osebi. Tajnik je tudi dolžan poskrbeti za objavo zapisnikov in pravnih aktov na spletni strani UNG, pod zavihkom Študentski svet Univerze v Novi Gorici.

Dele zapisnikov, ki vsebujejo osebne podatke se ne sme objaviti.

Sklep

36. člen

Sklepe oblikuje predsedujoči na seji v skladu z razpravo na točki dnevnega reda.

S sklepom ŠS UNG odloči o postopkovnih vprašanjih in zavzema stališča do posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti.

Mnenja in priporočila

37. člen

Z mnenjem izraža ŠS UNG splošna stališča do vprašanj, ki imajo pomen za celotno univerzo ali ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

S priporočilom ŠS UNG predlaga ukrepe za delo organov univerze, državnih organov, pristojnih za področje visokega šolstva ter drugih organizacij in posameznikov, ki vplivajo na razvoj visokega šolstva in univerze.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Ta Pravilnik se smiselno uporablja za delovanje ŠS UNG. ŠS UNG lahko sprejme interna pravila, ki morajo biti usklajena z akti ŠS UNG, Statutom UNG in drugimi akti univerze ter zakonodajo, ki ureja visoko šolstvo.

39. člen

Ta Pravilnik začne veljati takoj po potrditvi na seji ŠS UNG in se objavi na spletni strani Univerze v Novi Gorici.

Nova Gorica, 21.12.2023



Magdalena Mihajlovska,
Predsednica Študentskega sveta
Univerze v Novi Gorici