



Univerza v Novi Gorici

Fakulteta za vinogradništvo in vinarstvo

Spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2021/2022

Marec 2023

GRADIVO UREDIL koordinator za kakovost FVV:

doc. dr. Jan Reščič

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila so sodelovali:

Dekanja FVV: prof. dr. Branka Mozetič Vodopivec

Predstavniki učiteljev: člani senat FVV

Tajništvo FVV: Marina Artico

Študentska pisarna: Renata Kop, Maja Terčon

Mednarodna pisarna: Jana Beguš

Alumni klub in Karierni center UNG: Nives Štefančič

Univerzitetna knjižnica UNG: Vanesa Valentinčič

Kadrovska služba: Tea Stibilj Nemeč

Predstavniki študentov: Magdalina Mihajlovska, Matic Greif

Dekanja:

prof. dr. Branka Mozetič Vodopivec

Poročilo o spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela je obravnaval in sprejel Senat FVV na svoji redni seji dne 23. marca. 2023

Kazalo

1	PREDSTAVITEV FAKULTETE ZA VINOGRADNIŠTVO IN VINARSTVO.....	4
2	ORGANIZIRANOST IN VODENJE FAKULTETE.....	5
2.1	VODSTVENA STRUKTURA FVV	5
2.2	PRAVILA ŠTUDIJA FVV	6
2.3	ZNANSTVENO-RAZISKOVALNA DEJAVNOST FVV.....	7
3	POSŁANSTVO, VIZIJA IN STRATEŠKI NAČRT.....	8
3.1	POSŁANSTVO FVV.....	8
3.2	VIZIJA FVV.....	8
3.3	STRATEŠKI NAČRT FVV	8
4	SKRB ZA KAKOVOST.....	9
4.1	METODOLOGIJA ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	10
5	ANALIZA STANJA, REALIZACIJA ZASTAVLJENIH CILJEV, AKCIJSKI NAČRTI	13
5.1	FVV KOT CELOTA	13
5.2	ŠTUDIJSKI PROGRAM PRVE STOPNJE VINOGRADNIŠTVO IN VINARSTVO	23
5.3	ŠTUDIJSKI PROGRAM DRUGE STOPNJE VINOGRADNIŠTVO IN VINARSTVO	36

1 PREDSTAVITEV FAKULTETE ZA VINOGRADNIŠTVO IN VINARSTVO

Fakulteta za vinogradništvo in vinarstvo (FVV) (do 2020 Visoka šola za vinogradništvo in vinarstvo) ponuja multidisciplinarno izobraževanje, ki sledi mednarodnim trendom s področja vinogradništva, vinarstva in trženja vina. Študijske programe s področja vinogradništva in vinarstva je Univerza v Novi Gorici pripravila v sodelovanju s strokovnjaki Nacionalnega inštituta za biologijo, Institutom Jožef Stefan, Znanstveno-raziskovalnim centrom SAZU, Kmetijskim inštitutom Slovenije in Inštitutom za rastlinsko prehrano iz Gorice. Trenutno ponujamo izobraževanje na prvi in drugi stopnji.

Fakulteta za vinogradništvo in vinarstvo je locirana sredi vinorodnega področja, kar študentom in raziskovalcem dodatno omogoča stalen stik s prakso. Študentje lahko pridobivajo svoje izkušnje tudi v okviru Univerzitetnega vinogradniško-vinarskega posestva in tudi Centra za raziskave vina.

Predavatelji Fakultete za vinogradništvo in vinarstvo so vrhunski strokovnjaki stroke z zelo raznolikimi praktičnimi in raziskovalnimi izkušnjami.

V letu 2021/2022 smo izvajali dva študijska programa:

- Študijski program prve stopnje Vinogradništvo in vinarstvo
- Študijski program druge stopnje Vinogradništvo in vinarstvo

Študijski programi, njihove vsebine in učni načrti so podrobno predstavljeni na spletni strani FVV:

<https://www.ung.si/sl/fakultete/fakulteta-za-vinogradnistvo-in-vinarstvo/programi/>

Študijska programa Vinogradništvo in vinarstvo 1. stopnje in Vinogradništvo in vinarstvo 2. stopnje sta edinstvena v slovenskem prostoru. Vinogradniško-vinarske vsebine kombiniramo z trženjsko-ekonomskimi vsebinami, ciljno specializiranimi za področje vinarstva.

Za uspešno vodenje sodobnih in visoko konkurenčnih specializiranih vinogradniško-vinarskih kmetij je nujno potrebno kompleksno znanje tako VINOGRADNIŠTVA in VINARSTVA kot tudi TRŽENJA VINA. Univerza v Novi Gorici že od leta 2006 ponuja enovit in specializiran visokošolski strokovni študij vseh potrebnih teoretičnih znanj ter možnost PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA s področja vinogradništva in vinarstva ter s tem pripravlja kadre na samostojno organizacijo, vodenje in trženje vinogradniško-vinarskih posestev. Hkrati študentom, ki se želijo zaposliti v okviru večjih kleti, omogoča tudi ožjo specializacijo bodisi na področju vinogradništva bodisi vinarstva.

2 ORGANIZIRANOST IN VODENJE FAKULTETE

2.1 Vodstvena struktura FVV

Način organiziranost FVV in organi FVV so določeni s Statutom UNG.

Dekanja Fakultete za vinogradništvo in vinarstvo: prof. dr. Branka Mozetič Vodopivec (mandat: do 1. 10. 2026).

Na FVV poleg dekanje delujejo naslednji organi:

- Senat FVV
- tri-članska Komisija za študijske zadeve (KzŠZ)
- Predsedniki Komisij za oceno diplomskega dela (KzODD)
- Koordinator za kakovost (KzK)

Senat: Na podlagi 46. člena Statuta UNG in 15. člena Navodil o postopku za izvedbo volitev Senatov fakultet, akademij in visokih šol Univerze v Novi Gorici, smo na volilni seji FVV, dne 26. novembra 2019 izvolili naslednje člane Senata FVV (mandat 4 leta):

- prof. dr. Maruša Pompe Novak (področje Biotehnologija),
- doc. dr. Melita Sternad Lemut (področje Vinarstvo)
- prof.dr. Jani Ivan Toroš (področje Marketing)
- pridr. prof. dr. Katja Šuklje Antalick (področje Vinogradništvo)
- predavatelj Radojko Pelengić (področje Vinogradništvo),
- višji predavatelj Iztok Sila, MBA (področje Marketing)
- doc.dr. Lorena Burinar (področje Mikrobiologija)
- prof. dr. Branka Mozetič Vodopivec (članica po funkciji) (področje Živilska tehnologija)
- Magdalena Mihajlovska, predstavnica študentov,
- Matic Greif, predstavnik študentov

Člani Komisije za študijske zadeve:

V študijskem letu 2021/2022 je na FVV delovala študijska komisija v naslednji sestavi:

- prof. dr. Maruša Pompe Novak (predsednica)
- prof. dr. Branka Mozetič Vodopivec
- prof. dr. Iztok Arčon

Mandat do 22.12.2023.

Predsedniki Komisij za oceno diplomskega dela

V študijskem letu 2021/2022 so funkcijo predsednika komisije za zagovor diplomskih nalog opravljale:

- doc. dr. Melita Sternad Lemut,
- prof. dr. Branka Mozetič Vodopivec,
- doc. dr. Lorena Butinar in

- pridr. prof. dr. Katja Šuklje.

Mandat do 22.12.2023.

Koordinator za kakovost skrbi za izvajanje vseh aktivnosti, povezanih s spremljanjem in zagotavljanjem kakovosti na FVV, kot jih določa Poslovnik kakovosti UNG. Koordinator za kakovost je po svoji funkciji tudi člani Univerzitetne komisije za kakovost. Koordinatorja za kakovost imenuje Senat UNG na predlog Senata FVV za obdobje štirih let.

Koordinator za kakovost FVV:

- dr. Jan Reščič, mandat do 13. 5. 2023.

Fakultetni svet FVV:

Naloga članov Fakultetnega sveta je, da kot zunanji svetovalci (predstavniki delodajalcev, raziskovalnih ustanov, gospodarstva, negospodarske dejavnosti, javnega sektorja, lokalnega okolja, diplomantov študijskega programa ali drugih zunanjih deležnikov na študijskih programih FVV) dekanji svetujejo in pomagajo pri sprejemanju strateških odločitev pri razvoju, posodabljanju in spremembah študijskih programov fakultete in sodelujejo pri evalvacijah programov, kot zunanji deležniki.

Člani fakultetnega sveta FVV:

na 85. seji Senata FVV dne 5.5.2022 je Senat potrdil predlog dekanje o imenovanju 4 članske komisije v sestavi:

- **samostojnega enologa, podjetnika**
- **področni direktor za priznane tuje podjetje za enološka sredstva in enolog**
- **alumni dodiplomskega programa**
- **pomembna članica Zbornice kmetijskih in živilskih podjetij, GZS.**

Tajništvo FVV:

- Marina Artico

Podatki o knjižnici, založbi, pisarni za kakovost, študentski pisarni, finančni službi, pravni službi, kadrovske službi, mednarodni službi ter o drugem administrativnem osebju so skupni vsem fakultetam UNG in so podrobno predstavljeni v univerzitetnem poročilu o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti.

2.2 Pravila študija FVV

Senat UNG je sprejel enotna pravila študija za vse študijske programe prve in druge stopnje. Ta pravila urejajo vpis in študijski red ter formalne postopke pri prijavljanju in zagovoru disertacije na študijskih študijskih programih FVV. Določajo tudi pogoje za

priznavanje kreditnih točk ECTS, ki jih je študent pridobil izven vpisanega študijskega programa. Pravila študija so javno objavljena na spletnih straneh FVV in UNG straneh: <https://www.ung.si/sl/fakultete/fakulteta-za-vinogradnistvo-in-vinarstvo/studij/pravila/>

2.3 Znanstveno-raziskovalna dejavnost FVV

Fakultete in akademija UNG izvajajo izključno pedagoško dejavnost. Raziskovalna dejavnost na UNG poteka v okviru raziskovalnih enot UNG: laboratorijev in raziskovalnih centrov. V študijskem letu 2021/22 se je raziskovalna dejavnost na UNG izvajala v okviru štirih laboratorijev in šestih raziskovalnih centrov:

- Center za biomedicinske znanosti in inženiring
- Center za raziskave atmosfere
- Center za raziskave vina
- Center za informacijske tehnologije in uporabno matematiko
- Center za kognitivne znanosti jezika
- Raziskovalni center za humanistiko
- Laboratorij za vede o okolju in življenju
- Laboratorij za fiziko organskih snovi
- Laboratorij za kvantno optiko
- Laboratorij za raziskave materialov

Fakultete so odprte enote, kjer na izobraževalnem področju delujejo raziskovalci in strokovnjaki, ki so sicer zaposleni v raziskovalnih enotah UNG ali zunanjih inštitucijah. Fakultete in akademija niso pravne osebe.

Raziskovalno in ekspertno delo na UNG je osnova za izvajanje izobraževalnega procesa. Raziskovalci UNG morajo posvečati posebno skrb vključevanju v mednarodne raziskovalne procese in projekte. Od raziskovalcev in učiteljev se pričakuje, da so široko razgledani znanstveniki in eksperti z mednarodnimi izkušnjami.

Profesorji, visokošolski učitelji in asistenti ki predavajo na FVV, so vključeni v delo naslednjih centrov in laboratorijev na UNG: Center za raziskave vina, Laboratorij za vede o okolju in življenju, Center za raziskave atmosfere, Center za informacijske tehnologije in uporabno matematiko in Fakulteta za humanistiko. Nekateri sodelavci FVV pa so vključeni v raziskovalno delo Nacionalnega inštituta za biologijo, Kmetijskega inštituta Slovenije, Kemijskega inštituta, Znanstvenoraziskovalnega centra Slovenske akademije znanosti in umetnosti.

Podrobno poročilo o raziskovalnem delu CRV-ja je predstavljeno v »Poročilo o delu Univerze v Novi Gorici v 2022«, ki je javno objavljeno. V njem so predstavljene dejavnosti laboratorijev in centrov, tako na področju osnovnih kot tudi aplikativnih raziskav, njihovi raziskovalni programi, projekti, mednarodna sodelovanja, razpoložljiva oprema in prostori.

3 POSLANSTVO, VIZIJA IN STRATEŠKI NAČRT

3.1 Poslanstvo FVV

Fakulteta smatra za svoje poslanstvo ustvarjanje novih znanj v harmoničnem odnosu med študenti, predavatelji in raziskovalci ter prenašanje teh znanj s področij vinogradništva, vinarstva in trženja vina na mlajše generacije in v podjetniško okolje.

3.2 Vizija FVV

Fakulteta za vinogradništvo in vinarstvo Univerze v Novi Gorici s svojimi visokimi učnimi standardi in praktično naravnostjo ter tesno povezanostjo z raziskovalnim delom želi postati vedno močnejša gonilna sila razvoja vinogradniško-vinarske panoge tako na Primorskem kot v širšem slovenskem prostoru. Fakulteta tako želi postati visokokakovostna in v širšem področju prepoznavna izobraževalna ustanova s področja vinogradništva, vinarstva in trženja vina ob vzporednem močnem poudarku na ekspertni in aplikativni dejavnosti.

3.3 Strateški načrt FVV

Strateški načrt FVV spada v sklop strateškega načrta UNG. Vodstvo UNG, vodje fakultet in akademije ter centrov in laboratorijev vsako leto obravnavajo, usklajujejo in sprejemajo strategijo skupaj z vizijo razvoja UNG ter dolgoročne strateške usmeritve UNG.

Vsako leto se izvedejo strateški posveti na ravni univerze, katerih se poleg rektorja in obeh prorektorjev udeležujejo tudi dekani fakultet in akademije ter vodje raziskovalnih enot ter predstavniki Komisije za kakovost UNG in fakultetni koordinatorji za kakovost, predstavniki akademskega in administrativnega osebja. Na letnih strateških posvetih se pregleduje in obravnava prednosti in glavne pomanjkljivosti UNG, glede na sprejete strateške usmeritve. Strateški posvet UNG je bil organiziran dne 20. 2. 2023.

Strateški načrt FVV bo pripravljen in usklajen s strateškim načrtom UNG v letu 2023. Za pripravo strateškega načrta UNG vključno z njenimi pedagoškimi in raziskovalnimi enotami, so bile določene delovne skupine in roki za pripravo potrebnih dokumentov, v okviru časovnice v akcijskem načrtu za odpravo neskladij oz. večjih pomanjkljivosti v odločbi o podalšanju akreditacije UNG.

4 SKRB ZA KAKOVOST

Skrb za kakovost in mednarodno konkurenčnost na področju pedagoške in raziskovalne dejavnosti je zastavljena kot osrednje vodilo oziroma zaveza ustanove. UNG stalno razvija kulturo kakovosti, skrbi za vzpostavitev ter ohranjanje kakovostne zanke, dograjuje postopke in strategijo za zagotavljanje in stalen dvig kakovosti pri vseh svojih aktivnostih na vseh svojih pedagoških in raziskovalnih enotah.

Spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na študijskih programih UNG so organizirane v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in akti, ki jih je sprejel Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS): *Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov*, *Merila za prehode med študijskimi programi*, *Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS*, *Minimalni standardi za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih, in drugimi akti*.

Za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na UNG so odgovorni, v skladu z določili zakona o visokem šolstvu, statuta UNG in drugih aktov UNG, rektor, prorektorja in drugi organi UNG. Za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti študijskih programov in drugih dejavnosti na fakultetah, akademiji UNG so pristojni dekani, direktorji študijskih programov, senati, koordinatorji za kakovost in drugi organi fakultet oziroma akademije, v okviru svojih pristojnosti. Za zagotavljanje kakovosti raziskovalnega dela v raziskovalnih enotah UNG skrbijo vodje raziskovalnih enot v skladu s svojimi pristojnostmi. V procese zagotavljanja kakovosti so odgovorno vključeni vsi sodelavci UNG in študenti ter drugi zunanji deležniki.

Za izvajanje aktivnosti, povezanih s spremljanjem, ugotavljanjem in zagotavljanjem kakovosti na UNG in za podajanje predlogov in pobud za razvoj kulture kakovosti in dograjevanje postopkov in strategije za zagotavljanje in stalen dvig kakovosti je na nivoju UNG zadolžena Komisija za kakovost UNG, na fakultetah in akademiji pa njihovi koordinatorji za kakovost, ki so po svoji funkciji tudi člani Komisije za kakovost UNG, v okviru katere usklajujejo svoje aktivnosti. Komisija za kakovost UNG je stalna strokovna komisija Senata Univerze v Novi Gorici. Njene naloge in delovanje so določene v Poslovniku Komisije za kakovost Univerze v Novi Gorici. Komisija o svojem delu enkrat letno poroča Senatu Univerze.

Temeljni mehanizem za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, za razvoj kulture kakovosti in dograjevanje postopkov in strategije za zagotavljanje in stalen dvig kakovosti na UNG je samoevalvacija. UNG opravlja samoevalvacijo po enotni metodologiji ne vseh pedagoških enotah UNG in na univerzi kot celoti na letni ravni. V sklopu samoevalvacije analizira celotno svojo dejavnost in dosežke ter pripravi predloge ukrepov za nadaljnji razvoj. Samoevalvacija o zagotavljanju kakovosti izvajanja študijskih programov se vsako leto opravlja na fakultetah in akademiji UNG. Evalvacija raziskovalnega dela pa poteka v okviru celotne univerze. Vanjo so zajete vse raziskovalne enote UNG (laboratoriji in centri UNG).

Upravljanje s kakovostjo je na UNG vgrajeno tudi v samo vodstveno strukturo upravljanja univerze. Ključne odločitve pri sprotnem organiziranju in upravljanju vprašanj povezanih s kakovostjo pedagoškega in raziskovalnega dela se usklajujejo na nivoju univerze.

Pomembno vlogo pri tem ima rektor UNG, oba prorektorja ter dekani fakultet in akademije ter vodje raziskovalnih enot, ki redno obravnavajo in sprejemajo kratkoročno strategijo razvoja. V okviru rednih tedenskih sestankov rektorja, prorektorjev, dekanov in vodij raziskovalnih enot se rešujejo tekoča vprašanja glede zagotavljanja kadrovskih, materialnih, prostorskih in drugih pogojev ter podpornih dejavnosti potrebnih za zagotavljanje kakovostnega pedagoškega in raziskovalnega dela v vseh enotah UNG. V tem okviru se tudi stalno zbirajo predlogi za izboljšave in odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti in spremljajo se učinki sprejetih ukrepov.

Na pedagoških enotah se redno zbirajo predlogi pedagoškega osebja, podpornih služb, študentov in zunanjih deležnikov za izboljšave vsebine in kakovosti študijskega programa. Občasno so organizirani seminarji in delavnice za pedagoške delavce, na katerih so obravnavane aktualne teme, pomembne za kakovost izvajanja pedagoškega dela. Ravno tako je občasno organizirano usposabljanje strokovnih sodelavcev.

Osrednji element pri izvedbi samoevalvacije so letna samoevalvacijska poročila. Samoevalvacijsko poročilo pripravi vsaka od pedagoških enot UNG (fakultete in akademija). Na nivoju univerze pa se posebej pripravi institucionalno samoevalvacijsko poročilo o spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela na UNG. Letna samoevalvacijska poročila fakultet in akademije sprejme senat posamezne fakultete oziroma akademije. Univerzitetno poročilo obravnava Senat UNG.

Samoevalvacijska poročila fakultet in akademije UNG in poročilo UNG kot celote so vsako leto javno objavljena na spletnih straneh UNG in po tej poti predstavljena vsem sodelavcem UNG, študentom in drugim deležnikom oz. širši javnosti. Učiteljski zbor in študentje so dodatno tudi obveščeni preko MiTeam sistema.

Zunanji nadzor nad zagotavljanjem kakovosti celotnega delovanja UNG poteka v okviru zunanjih evalvacij v procesu ponovne akreditacije UNG in vzorčnih ali izrednih evalvacij programov s strani NAKVIS, skladno z določili nacionalne zakonodaje. Zunanja evalvacija je eno od pomembnih orodij v procesu izboljšanja sistema zagotavljanja kakovosti na UNG, ki prispeva k razvoju kulture kakovosti na UNG in k razvoju lastnega nadzora nad kakovostjo znotraj institucije. Poročila, ki jih podajo skupine strokovnjakov v posameznih postopkih zunanje evalvacije, v katerih so identificirane prednosti in primeri dobre prakse ter slabosti in šibke točke oziroma podana priporočila za izboljšanje ter odpravo morebitnih neskladij, so upoštevana v postopkih samoevalvacije in zagotavljanja kakovosti.

V postopku samoevalvacije so pripravljene kratkoročni in dolgoročni ukrepi za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti in slabosti z namenom zagotavljanja stalnega dvigovanja kakovosti na vseh področjih delovanja ter ohranjanja skladnosti z veljavno zakonodajo.

4.1 Metodologija zagotavljanja kakovosti

Metodologija spremljanja in zagotavljanja kakovosti in postopki samoevalvacije na fakulteti poteka skladno z enotno metodologijo UNG, ki jo določa Poslovnik kakovosti UNG, ki ga je sprejel Senat UNG. Poslovnik kakovosti UNG določa strategije in metodologije ter postopke in mehanizme spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na UNG in na vseh fakultetah in akademiji. V njem so opredeljeni postopki

samoevalvacije. Opredeljena so pravila, pristojnosti, način dela ter ukrepi za spremljanje in izboljševanje kakovosti, po katerih se ravna pristojni organi UNG ter vsi drugi deležniki pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti.

Poslovník kakovosti UNG je objavljen na spletni strani UNG:

<https://www.ung.si/sl/o-univerzi/kakovost/>

Samoevalvacijsko poročilo fakultete oziroma akademije na kratek in zgoščen način predstavi analizo stanja in realizacijo zastavljenih ciljev iz prejšnjega študijskega leta, s ciljem zagotavljanja sledenju razvoja ter napredka pri realizaciji zastavljenih ciljev iz predhodnih študijskih let. Nato sledi akcijski načrt, pripravljen na podlagi ugotovitev analize stanja. Na ta način se omogoči, da je samoevalvacijsko poročilo učinkovito orodje tako za razvoj ali izboljšanje delovanja fakultete oziroma akademije, kot za zagotavljanje razvoja vseh študijskih programov.

Samoevalvacijsko poročilo fakultete oziroma akademije vsebuje dva sklopa: Institucionalno samoevalvacijsko poročilo fakultete oziroma akademije kot celote in Programsko samoevalvacijsko poročilo za vsak posamezni program posebej. Struktura samoevalvacijakega poročila fakultete oziroma akademije je določena v Poslovníku kakovosti UNG.

Na fakultetah in akademiji UNG so za koordinacijo zbiranja podatkov in koordinacijo, urejanje ter priprave letnih samoevalvacijskih poročil pristojni fakultetni koordinatorji za kakovost. Poročila pripravijo v sodelovanju z dekanom, direktorji študijskih programov fakultete oziroma akademije, člani senata, vsemi pedagoškimi sodelavci na študijskih programih, predstavniki študentov, tajništvom fakultete oziroma akademije, skupnimi službami UNG in drugimi zunanjimi deležniki, povezanimi z delovanjem fakultete oziroma akademije. Pri tem upoštevajo »Smernice za izvedbo samoevalvacije in pripravo samoevalvacijskih poročil«, predstavljene v Poslovníku kakovosti UNG.

Področja, ki jih zajema samoevalvacija

- Analiza izvajanja vseh študijskih programov FVV (skladnost izvajanja z akreditirano vsebino in obsegom programa, vpisni pogoji, načini študija, metode poučevanja, predmetnik, vsebina predmetov, redno posodabljanje študijskih vsebin predmetov, študijski red, načini preverjanja in ocenjevanja znanja, zagotavljanje ustreznega deleža izbirnosti znotraj programa).
- Sledljivost sprememb študijskih programov, kjer so podani predlogi za spremembe oziroma posodobitve vsebine in strukturiranosti programa, načinov in oblik pedagoškega dela in dela študentov.
- Statistika študija (informiranje o študiju pred vpisom, vpis v prvi letnik, prehodnost med letniki, uspeh po predmetih, število diplomantov in povprečna doba študija, razmeje med številom študentov in pedagoških delavcev).
- Spremljanje in spodbujanje mobilnosti študentov in omogočanje izbirnosti znotraj študijskih programov preko kreditnega sistema ECTS.
- Spremljanje zaposljivosti diplomantov in zbiranje povratnih informacij od diplomantov o relevantnosti pridobljenih znanj na trgu dela.

- Struktura akademskega in administrativnega osebja (izbor in habilitacije učiteljev, strokovna usposobljenost administrativnega osebja, zagotavljanje ustreznega razmerja med številom pedagoškega osebja in številom študentov, spremljanje in spodbujanje znanstvenega in strokovnega napredovanja oziroma izobraževanja akademskega in administrativnega osebja).
- Prostori in učni pripomočki (predavalnice, računalniška učilnica, knjižnica, študijsko gradivo, spletne strani, oprema za izvajanje pouka).
- Financiranje študijske dejavnosti (vir, struktura).
- Sodelovanje z gospodarstvom in vključevanje v regionalno in širše okolje.
- Organiziranost študentov.
- Pridobivanje mnenja študentov o kakovosti vsebine in izvajanja programa s tematskimi študentskimi anketami.

Podatki za vsa navedena področja dejavnosti za vse študijske programe FVV so za vsako študijsko leto posebej zbrani v ločenem dokumentu z naslovom: »Podatki za Samoevalvacijsko poročilo FVV«, ki vsebuje vse potrebne podatke, relevantne za samoevalvacijsko analizo programov fakultete in za institucionalno samoevalvacijo fakultete.

Koordinator za kakovost FVV v skladu s svojimi pristojnostmi spremljala realizacijo letnih akcijskih načrtov in po potrebi podajala priporočila direktorjem študijskih programov, z namenom zagotavljanja sklenitve zanke kakovosti na vseh področjih delovanja UNG. Koordinator za kakovost FVV enkrat letno poroča Komisiji za kakovost UNG o realizaciji akcijskih načrtov na programih FVV.

5 ANALIZA STANJA, REALIZACIJA ZASTAVLJENIH CILJEV, AKCIJSKI NAČRTI

5.1 FVV kot celota

5.1.1 Analiza stanja

(Analizo stanja FVV kot celote pripravi koordinator za kakovost FVV v sodelovanju z dekanom FVV. Analizira se vsa področja relevantna za delovanje fakultete kot celote. Koordinator za kakovost izvede analizo na podlagi podatkov zbranih v ločenem dokumentu z naslovom: »Podatki za Samoevalvacijsko poročilo FVV«, ter na podlagi razgovorov z dekanom, direktorji študijskih programov, predstavniki študentov in drugimi dležniki. Na zgoščen in kratek način se predstavijo ugotovitve o prednostih in pomanjkljivostih organizacije in delovanja fakultete.)

Evalvacija notranje organiziranosti in delovanje fakultete kot celote.:

(vir: dokument »Podatki za Samoevalvacijsko poročilo FVV«, rezultati študentskih anket za oceno študijskih programov, razgovori dekana z direktorji programov študenti, nosilci predmetov, mentorji, podpornimi službami (tajništva progama, študentska pisarna, Mednarodna pisarna, Knjižnica UNG, Alumni klub, Karierni center). Evalvira se zagotavljanje sodelovanja visokošolskih učiteljev, mentorjev in nepedagoških delavcev, študentov in drugih zunanjih deležnikov pri upravljanju in razvijanju delovanja fakultete in njenih programov, sodelovanje predstavnikov študentov v organih zavoda ter varovanje pravic študentov)

Prednosti:

- Fakulteta za vinogradništvo in vinarstvo (FVV) kot celota deluje primerno.
- Sodelovanje notranjega akademskega kadra, študentov in administrativnega osebja ter drugih podpornih služb je ustrezno.
- Vodstvo fakultete (dekanja FVV) sodeluje in redno informira pedagoške in nepedagoške sodelavce, ki so neposredno povezani z delom fakultete.
- Pri upravljanju in delovanju fakultete, v senatu FVV, sodelujejo akademski kader (visokošolski učitelji in profesorji) in predstavniki študentov.
- Slednji imajo tudi posredno možnost vplivanja na delovanje fakultete in njenih programov preko študentskih anket.

Priložnosti za izboljšave:

- Večje vključevanje ostalega akademskega kadra in študentov v upravljanje fakultete

Uresničevanje poslanstva, vizije in strateških usmeritev FVV:

(vir: razgovori dekana z direktorji programov ter z vodji raziskovalnih enot, s katereimi so povezani posamezni študijski programi, razgovori direktorjev programov s člani in s pridruženimi zunanjimi člani Znanstvenih svetov programov, s študenti, z alumni, z nosilci predmetov in mentorji. Evalvira se umeščenost fakultete v visokošolski in širši družbeni prostor, vsebinska povezanost poslanstva, vizije in strategije s strateškim načrtom, izvedljivost in uresničevanje ciljev, opredeljenih v strateškem načrtu, ugotavljanje novih potreb po znanju in zaposlitvenih potreb v okolju, potreb trga dela ali ciljev družbe glede potreb po znanju)

poglavje: FVV kot celota

FVV je dobro umeščena v visokošolski kot tudi širši družbeni prostor, kar potrjujejo tudi podatki o diverziteti vpisanih študentov, glede na njihovo predhodno izobraževanje in lokacijo od koder prihajajo. Fakulteta s poslanstvom, vizijo in strategijo (opisano v poglavju 3) skrbno sledi strateškim usmeritvam Univerze v Novi Gorici (UNG). Nov strateški načrt UNG za leto 2023 je v pripravi, pri pripravi aktivno sodelujeta tudi dekanja FVV in vodja Centra za raziskave vina. Večina ciljev, zastavljenih v strateškem načrtu FVV za študijsko leto 2021/2022 se uresničuje (in ki so bili vključeni v lanskoletno samoevalvacijsko poročilo).

Potrebno bi bilo pripraviti še nove e-učne vsebine (učbenike) in posodobitev vsebine določenih izbirnih predmetov na dodiplomskem študijskem programu. Poleg tega fakulteta zelo dobro sodeluje z gospodarstvom preko skupnih raziskovalnih projektov in gostovanja strokovnjakov, med drugim tudi preko praktičnega usposabljanja na dodiplomskem visokošolskem študijskem programu, ki ga študenti opravljajo v gospodarskih in drugih ustanovah, institucijah. Potrebe po znanju in zaposlitvenih potrebah diplomantov se ugotavljajo tudi preko rezultatov anket za zunanje mentorje praktičnega usposabljanja pa tudi preko neformalnih pogovorov, ki jih ima vodstvo fakultete z direktorji kleti, proizvajalci, ponudniki gostinskih storitev, tržniki vina, ko iščejo nove kadre. Žal pa o tem fakulteta ne vodi zapisnikov.

Prednosti:

- zelo dobro sodelovanje fakultete z gospodarstvom
- imenovano je bilo posvetovalno telo dekanji sestavljeno iz različnih predstavnikov gospodarstva, bivših študentov in predstavnika gospodarske zbornice fakultete

Priložnosti za izboljšanje:

- pripraviti nov strateški načrt FVV, ki bo sledil novi strategiji UNG
- posodobiti študijske programe z ozirom na potrebe trga dela in okolja
- izboljšati formalno pridobivanje povratnih informacije iz gospodarstva in družbenega okolja za razvoj in posodobitev študijskih programov (poleg anket mentorjev praktičnega usposabljanja)

Evalvacija skupnih pravil študija in delovanje sistema zagotavljanja kakovosti na

FVV: (vir: Pravila študija FVV, Poslovník kakovosti UNG, samoevalvacijska aporočila FVV, razgovori dekana z direktorji študijskih programov in koordinatorjem za kakovost FVV in ostalimi člani Komisije za kakovost UNG, razgovori direktorjev programov s člani Znanstvenih svetov programov, s študenti, nosilci predmetov in mentorji ter s tajništvi FVV in programov. Evalvira se kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvoj dejavnosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda, na vseh programih FVV).

Prednosti:

FVV sledi Pravilom študija za programe I. in II. stopnje, ki so postavljena na nivoju UNG ter Poslovníku kakovosti UNG. Sistem za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na FVV je del sistema spremljanja in zagotavljanja kakovosti na UNG, ki je skladen z Zakonom o visokem šolstvu in akti, ki jih je sprejel Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS). Vse postopke, strategije in spremembe pri

poglavje: FVV kot celota

zagotavljanju kakovosti najprej obravnava in sprejme Senat FVV in nato potrdi ali ovrže Senat UNG.

Ugotovitve vzorčne evalvacije študijskega programa Vinogradništvo in vinarstvo, prva stopnja:

Priložnosti za izboljšanje:

- Deležniki študijskega programa, še posebej študenti, morajo biti boljše informirani o postopkih in procesih zagotavljanja kakovosti ter o pomenu sklenitve zanke kakovosti. Fakulteta naj izvede aktivnosti oziroma ukrepe, s katerimi bo dvignila zavedanje pomembnosti kulture kakovosti ter s katerimi bo na ustrezen način informirala vse deležnike o načrtovanih in izvedenih spremembah.
- Na podlagi SEP naj fakulteta pripravi kvalitetne povzetke, ki bodo vključevali rezultate izvedenih ukrepov in jih posreduje zunanjim in notranjim deležnikom študijskega programa.
- Vzpostaviti notranje postopke, s katerimi bi se ovrednotilo delo in postavilo poklicne cilje strokovno-administrativnih služb.
- Vzpostaviti sistem, v katerem bi bile neformalne povratne informacije v SEP odražene v obliki predlogov ukrepov in njihove implementacije. Neformalne povratne informacije, ki jih zbirajo predavatelji v razgovorih s študenti in drugimi deležniki bi morale biti formalizirane (lahko tudi v obliki zapisnikov ali zaznamkov o razgovorih).
- Vzpostaviti ustrezno implementacijo spremljanja zadovoljstva zaposlenih, saj do sedaj ni vzpostavljenega sistema spremljanja zadovoljstva zaposlenih z njihovim delom in položajem.
- Fakulteta zelo dobro sodeluje z gospodarstvom, kar bi lahko izkoristila za dodatno zbiranje povratnih informacij za razvoj, posodobitev in spremembe študijskega programa.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti (slabosti):

- SEP vsebuje tudi posodobitve obeh študijskih programov. Predstavljena je metodologija na podlagi katere sta študijska programa ovrednotena in posodobljena. Metodologija ne vključuje rezultatov analize povratnih informacij s strani različnih deležnikov (študenti, zaposleni, mentorji praktičnega izobraževanja, diplomanti in projektni partnerji), ki jih fakulteta zbira preko formalnih in neformalnih oblik.
- Predstavljene so spremembe učnega načrta in študijskega programa (na primer: spremembe nosilcev predmetov in izvajalcev, spremembe v oblik študija in metod ocenjevanja) za obdobje med 2017/18 in 2019/20. Podan je natančen opis sprememb in razlogi zanje, vendar ni nikjer pojasnjeno na podlagi katerih zbranih podatkov in povratnih informacij so bile spremembe pripravljene.
- Ni razvidno, da so spremembe obeh študijskih programov in učnega načrta del zanke kakovosti, saj ni jasne in transparentne povezave med oceno stanja in usmeritvami SEP ter vsebino sprememb programov in učnih načrtov. Na podlagi ugotovitev skupina strokovnjakov NAKVIS ocenjuje, da zanka kakovosti ni

sklenjena. To je delno neskladno z 12. členom Meril za akreditacijo in evalvacijo NAKVIS (6. standard), v katerem je opredeljeno, da mora notranji sistem kakovosti omogočiti sklenitev zanke kakovosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda. Fakulteta naj vzpostavi sistem, ki bo omogočil sklenjeno zanko kakovosti, ter to tudi transparentno predstavi v SEP.

- Ugotovitve na podlagi povratnih informacij vseh deležnikov se morajo odražati v spremembah za vsak študijski program posebej. Akcijski načrt mora vključevati aktivnosti, ki bodo omogočile dvig kvalitete obeh študijskih programov in delovanja fakultete.

Evalvacija materialnih pogojev FVV

(viri: dokument »Podatki za Samoevalvacijsko poročilo FVV«, razgovor dekana z direktorji študijskih programov ter z vodji raziskovalnih enot, s katereimi so povezani posamezni študijski programi, razgovori direktorjev programov s člani Znanstvenih svetov programov, s študenti, z nosilci predmetov in mentorji ter s tajništvu FVV in programov. Evalvira se ustreznost prostorov in opreme za pedagoško delo in kakovostno izvedbo študija, in za izvedbo raziskovalnega dela študentov na vseh študijskih programih glede na potrebe študijskih programov in način izvajanja programov ter pogojev za raziskovalno delo študentov)

Podatki kažejo, da je fakulteta materialno primerno opremljena za izvajanje pedagoške dejavnosti in praktičnega usposabljanja. Na podlag neformalnega pogovora s študenti ti ugotavljamo, da ti pogrešajo praktičnega znanja kletarjenja oz. več prakse že od prvega letnika naprej pa tudi večjo vključenost v pridelavo univerzitetnih vin.

Prednosti:

- Predavalnice ustrezajo sodobnim standardom za izvajanje študijske dejavnosti, njihova kapaciteta je dovolj velika za potrebe FVV
- Dobra opremljenost predavalnic z opremo za izvajanje študija na daljavo oziroma na hibridni način
- V celotni stavbi fakultete je omogočen brezžični dostop do spleta
- Sodobna degustacijska soba (predavalnica)
- Fermentacijski laboratorij za praktično in raziskovalno usposabljanje študentov
- Lasten univerzitetni vinograd za praktično in raziskovalno usposabljanje študentov

Priložnosti za izboljšanje:

- Skupni prostor za druženje študentov
- Upeljava pridelave fakultetnih vin na manjši skali v fakultetnem laboratoriju in v pridelavo vključiti študente – delo preko praktičnega usposabljanja.

Evalvacija delovanja strokovnih in administrativnih podpornih služb:

(vir: rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, razgovori dekana s tajništvu FVV in tajništvu programov in , podpornimi službami (tajništva programa, študentska pisarna, Mednarodna pisarna, Knjižnica UNG, Alumni klub, Karierni center), razgovori direktorja programa s študenti, nosilci predmetov, mentorji, podpornimi službami)

Rezultati ankete za oceno študijskega programa iz dokumenta »Podatki za samoevalvacijsko poročilo FVV« kažejo, da so v splošnem zadovoljni z delovanjem

poglavje: FVV kot celota

tajništva in študentske pisarne. Štirje od skupno petih študentov, ki so izpolnili anketo, so odgovorili, da univerzitetne knjižnice nikoli ne obiskujejo, prav tako so izrazili slabšo oceno (2,8) glede ustreznosti urnika knjižnice. Slednje predstavlja predvsem problem zaradi prevoza, saj se univerzitetna knjižnica nahaja na drugi lokaciji UNG (Rožna dolina). Študentom smo predstavili delovanje knjižnice v začetku študijskega leta 2020/21, 21/22 in 22/23 in tudi način pridobivanja knjig preko kurirske službe in tajništva ampak očitno ni zaživel.

Zelo nizko oceno (1,8) so študenti podali glede dejstva ali so seznanjeni z delom Kariernega centra. V začetku študijskega leta 2022/23 smo organizirali delavnico KC, kjer so nastopali naši študentje (alumni), vendar se strinjamo, da aktivnost tega oddelka ni prav dobro poznana študentom.

Študenti so svoje mnenje izrazili tudi preko neformalnega razgovora z dekanjo in koordinatorko za kakovost (Zapisnik razgovora s študenti v dokumentu s podatki), kjer so izpostavili, da si želijo boljšega oziroma večjega sodelovanja in vključenost Kariernega centra v razvoj njihovih karier.

Študentje vseh letnikov so se večkrat letno pritoževali (na mail ali osebno dekanji) glede nenadnih sprememb urnika, ki so sploh naugodni za vozače, kar je dekanja reševala sproti z opozarjanjem profesorjev (dotičnih) v začetku študijskega leta pa s posebnim mailom/sporočilom profesorje pozvala k spoštovanju urnika – učinki bodo znani ob koncu leta 2022/23.

Neformalni pogovori s tajništvom fakultete kažejo, da je tajništvo prekomerno obremenjeno in ne zmore nalog v roku, kar je dekanja tudi izpostavila na rednih srečanjih kolegija z rektorjem. Na Univerzitetnem nivoju se pripravlja nabava progama za spletno urejanje zasedenosti predavalnic in urnika, kot tudi v procesu implementacije je nov informacijski sistem, ki bo močno razbremenil tajništva. V skladu s podatki rektorja bo zaživel sistem šele s koncem leta 2023, zato bomo učinke te izboljšave lahko spremljali šele v 2024.

Prednosti:

- Študentje zadovoljni z delom tajništva in študentske pisarne
- Dobra neformalna komunikacija na nivoju dekanja-študentje in dekanja-profesorji

Priložnosti za izboljšanje:

- Poiskati boljšo in skupno rešitev glede delovanje univerzitetne knjižnice
- Vzpostaviti boljše sodelovanje in vključenost Kariernega centra v potrebe študentov.
- Na ravni Univerze razbremeniti delovanje tajništva

Evalvacija finančnih pogojev FVV,

(vir: Finančni in izvedbeni načrti študijskih programov, ki jih na začetku študijskega leta pripravijo direktorji/direktorice programov, Evalvira se ali so zagotovljeni finančni viri za dolgoročno finančna vzdržnost izvedbe pedagoškega dela in zagotavljanje kakovosti ter nadaljnji razvoj vseh študijskih programov FVV in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov v zadnjih štirih letih.)

poglavje: FVV kot celota

Fakulteta za delovanje prejema koncesijska sredstva iz MIZŠ že od leta 2008 dalje. Sredstva zadoščajo za izvedbo dodiplomskega programa Vinogradništvo in vinarstvo v skladu z učnim načrtom in tudi za zagotavljanje kakovosti in nadaljni razvoj programa. Za izvedbo magistrskega programa Vinogradništvo in vinarstvo predvsem odvisni od šolnin, ki pa bi pokrile celotne stroške študija (za predavatelje), če bi šolnino povečali na vsaj 5000 EUR in vpisali letno 20 študentov in materialne stroške za izvedbo vaj/raziskovalnih nalog pokrili preko raziskovalnih projektov Centra za raziskave vina.

Prednosti:

- Finančno pokritje stroškov dodiplomskega programa Vinogradništvo in vinarstvo dobro

Priložnost za izboljšanje:

- Urediti financiranje izvajanja magistrskega študijskega programa, ali vsaj sofinanciranje.
- Intenzivna promocija za študij na fakulteti, ki bo povečala vpis študentov in študentk na drugostopenjski program,

Evalvacija vključevnja študentov v proces zagotavljanja kakovosti

(evalvira se sistemsko ureditev za varovanje pravic študentov, mehanizme za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričan študentov; sodelovanje predstavnikov študentov v organih zavoda z drugimi študenti. rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, razgovori direktorja programa s študenti, nosilci predmetov sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji visokošolskega zavoda in študijskih programov ter pri njihovem spreminjanju;

Študenti so vključeni v proces zagotavljanja kakovosti neposredno preko študentskih anket in preko pogovorov z dekanjo FVV. Poleg tega imajo študenti svoje predstavnike v Študentskem svetu UNG, v Upravnem odboru UNG, v Senatu UNG in posameznih fakultet in akademije ter v Komisiji za kakovost UNG. Nov Poslovník kakovosti UNG vključuje prenovljene postopke za vključevanje študentov v proces spremljanja in zagotavljanja kakovosti na vseh študijskih programih UNG. Poslovník določa, da so študentje vključeni v proces spremljanja in zagotavljanja kakovosti študijskih programov na več nivojih.

Prednosti:

- Dobra komunikacija med študenti na študijskih programih FVV in vodstvom fakultete (dekanja)

Priložnosti za izboljšanje:

- Spodbujati študente k izpolnjevanju študentskih anket
- Nadaljevati z neformalnimi razgovori s študenti, katerih ugotovitve se nato formalizira v obliki zapisnika in vključi v SEP
- Deležniki študijskega programa, še posebej študenti, morajo biti boljše informirani o postopkih in procesih zagotavljanja kakovosti ter o pomenu sklenitve zanke kakovosti. Fakulteta naj izvede aktivnosti oziroma ukrepe, s katerimi bo dvignila

poglavje: FVV kot celota

zavedanje pomembnosti kulture kakovosti ter s katerimi bo na ustrezen način informirala vse deležnike o načrtovanih in izvedenih spremembah.

Evalvacija obveščanja vseh deležnikov FVV,

(vir: razgovori dekana z direktorji programov in tajništvi FVV in tajništvi programov ter s podpornimi službami (tajništva progama, študentska pisarna, Mednarodna pisarna, Knjižnica UNG, Alumni klub, Karierni center, IT služba UNG), evalvira se spletne strani FVV in njenih programov, objave na socialnih omrežjih, neposredno obveščanje študentov, profesorjev, zunanjih deležnikov in širše javnosti).

Obveščanje deležnikov fakultete poteka različno in na več nivojih.

Študentje so o poteku študijskega procesa (urniki, premik oziroma odpadanje predavanj) obveščeni s strani tajništva FVV preko sistema ŠIS. Urniki za oba študijska programa so objavljeni tudi na spletni strani FVV in fizično na tabli FVV v rezidenčnem delu dvorca Lanthieri v Vipavi.

Obveščanje med profesorji in študenti poteka neposredno *profesor-študentje* preko elektronske pošte ali v navezi *profesor-tajništvo-študentje* preko elektronske pošte in z objavo npr. urnikov na spletni strani FVV. Študentje so glede na anketo za oceno študijskega programa v splošnem zadovoljni s sprotnim informiranjem o študijskih zadevah. Študentje so v anketi in tudi na pogovoru z dekanjo in koordinatorjem za kakovost izrazil željo po vzpostavljeni boljši komunikaciji in sodelovanju med tajništvom in profesorji, pa tudi na nivoju profesor-študent.

Problem, da včasih ne pride do pravočasne komunikacije med tajništvom in študenti glede urnikov, je v preobremejenosti tajništva pa tudi v 'last minute' sporočanju profesorjev o zadržanosti zaradi zdravstvenih razlogov, ki vodijo do ad hoc sprememb urnika, ki tudi ni usklajen na spletu. Študentje lanskega prvega letnika so dekanjo z neformalnim mailom opozorili, da je še posebej nerodno za vozače, ki se vozijo od dlje in potem morajo čakati veliko časa do naslednjih predavanj. Na fakulteti nimamo nadomestnih predavanj, predavateljev, tovrstne spremembe urnika so organizirane le v primeru daljše odsotnosti profesorjev.

Zaradi komentarjev študentov smo s študijskim letom 2022/23 že uvedli nekatere spremembe kot so:

- Dajanje dodatnih zadolžitev študentov v primeru nenadne odpovedi predavanj;
- Profesorje ob začetku leta dodatno vzpodbudili k doslednemu spoštovanju urnika in izvajati kontrolo tovrstnih sprememb preko tajništva.
- Urniki so objavljeni tudi na MITeam strani, kjer študentje redno spremljajo vsebine pri predmetih. Na teh straneh lahko urejamo urnike z direktnim vnosom v datoteke in lahko že tako preobremenjeno tajništvo to hitreje uredi kot prej (objava na spletu, ali ŠIS).

Obveščanje ostalih (zunanjih) deležnikov in širše javnosti poteka preko objav na spletni strani FVV, preko elektronskih sporočil in objav na socialnih omrežjih (facebook.com, instagaram.com). Sodeč po anketi o informiranju kandidatov pred vpisom, predstavljajo

poglavje: FVV kot celota

spletne strani UNG primarni vir za informiranje in pridobitev informacij. Prav tako se kandidati poslužujejo informativnih dni ter osebnega povpraševanja na UNG.

Prednosti:

- Majhno število študentov omogoča neposredno in hitro obveščanje
- Dober sistem MITeam ki omogoča raznovrstno komunikacijo glede študija, tudi spremembe urnikov.

Priložnosti za izboljšanje:

- Na nivoju UNG razbremeniti delo zaposlenih v tajništvu – uvedba elektronskih avtomatskih sistemov urnikov, ki bi obenem omogočili ažurni vpogled v zasedenost predavalnic in tudi urnikq in obveščanja o spremembah.
- Študente in profesorje seznaniti z izsledki evalvacijskega proročila in tudi poročanju o izvajanju akcijskega načrta in učinkih.

5.1.2 Realizacija zastavljenih ciljev iz prejšnjega študijskega leta

(Evalvacijo realizacije zastavljenih ciljev iz prejšnjega poročila pripravi koordinator za kakovost. Nevede se kateri zastavljeni cilji iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila so bili realizirani, ali so bili realizirani v celoti, kateri so še v procesu realizacije in kateri niso bili realizirani in kakšni so razlogi, da zastavljeni cilji niso bili doseženi, kakšni so predvideni novi roki za realizacijo, če so cilji še relevantni.)

1. Zastavljeni cilj in realizacija:

Sodelovanje z gospodarstvom v obliki skupnih projektov

Ukrep ni bil izveden, do konca leta 2022 ni bil prijavljen noben projekt. Cilj se prenese v akcijski načrt za študijsko leto 2022/2023

2. Zastavljeni cilj in realizacija:

Dokončna ureditev prostora za izvedbo poskusnih in šolskih fermentacij

Ukrep je bil izveden. Fermentacijski laboratorij je opremljen in se uporablja od konca študijskega leta 2021/2022. V jeseni 2022 je bil prvič uporabljen za pridelavo šolske penine.

5.1.3 Akcijski načrt za izboljšave in razvoj ter odpravo slabosti

(Akcijski načrt pripravita koordinator za kakovost in dekan FVV v sodelovanju z direktorji študijskih programov. Nevedejo se zastavljeni cilji in potrebni ukrepi za njihovo realizacijo z navedbo konkretnih in jasnih kazalnikov in terminskih rokov ter odgovornim organom zadolženim za izvedbo, s čimer bo mogoče spremljati letno uresničevanje akcijskega načrta. Izvedbo akcijskega načrta nadzirata koordinator za kakovost in dekan FVV.)

Cilj	Planiran ukrep/i	Terminski plan	Odgovorni organ/oseba za realizacijo
Posodobitev študijskih programov	Izvesti sestanek z posvetovalnim organom, definirati	Konec študijskega leta 2022/2023	Dekanja z nosilci predmetov pripravi nove spremembe, ki

poglavje: FVV kot celota

z ozirom na potrebe trga dela in okolja	morebitne spremembe na trgu, ki bi inicirale nove vsebine Vključiti spremembe, ki jih želijo študentje – povečanje praktičnih veščin že od prvega letnika dalja		so potrjene na senatu UNG do septembra 2023.
Dodatno zbiranje povratnih informacije iz gospodarstva in družbenega okolja	Pregledati možnosti in postaviti formalni sistem za pridobitev več in bolj kakovostnih informacij iz gospodarstva in družbenega okolja	Konec študijskega leta 2022/2023	Dekanja pripravi poročilo za senat FVV do konce septembra 2023
Informiranje vseh deležnikov o načrtovanih in izvedenih spremembah – sklenitev zanke kakovosti	Posredovanje informacij o ugotovitvah in rezultatih SEP vsem deležnikom	Do poletja 2023 – po zaključku poletnega semestra.	Koordinator za kakovost pripravi izvleček in ga posreduje študentom, mentorjem za prakso, profesorjem
Implementirati spremljanje zadovoljstva zaposlenih	Pridobiti rezultate zadovoljstva zaposlenih in zunanjih sodelavcev na FVV – uvedba nove ankete	Konec semestra 2022/23 pripraviti anketo in jo posredovati vsem udeležencem pedagoškega zbora	Dekanja Koordinator za kakovost pošlje anketo do konca študijskega leta 2022/23 in zbereta podatke v naslednjem samoevalvacijske poročilu
Skupni prostor za druženje študentov	Skupaj z vodstvom UNG poiskati možnosti za prostor za druženje študentov na lokaciji Vipava	Konec študijskega leta 2022/2023	Vodstvo UNG
Izboljšana vključenost in sodelovanje med Kariernim centrom in študenti	Karierni center in Alumni klub študentom predstavi delovanje ob začetku študijskega leta	Začetek študijskega leta 2023/2024	Dekanja in Vodja Keriernega centra in Alumni kluba
Izboljšano izpolnjevanje študentskih anket	Študentom se ob začetku vsakega semestra pojasni pomen izpolnjevanja študentskih anket	Začetek semestrov v letu 2023/2024	Koordinator za kakovost

poglavje: FVV kot celota

Izboljšati financiranje drugostopnjkega programa	Prevetriti načina za pridobitev dodatnih sredstev (koncesija, dodatna promocija)	Stalna aktivnost do rešitve situacije – vsakoletno poročanje senatu ob koncu študijskega leta	Dekanja, vodstvo UNG
Zmanjšati preobremenjenost tajništva fakultete	Digitalizirati administracijske procese in organizacijo študija na fakulteti (predvsem urnike) preveriti možnost dodatne zaposlitve	Do konca leta 2023 implementacija	Dekanja z vodstvom UNG, IT oddelkom.

5.2 Študijski program prve stopnje Vinogradništvo in vinarstvo

5.2.1 Analiza stanja

(Analizo pripravi direktor doktorskega programa. Analizira se vsa področja navedena v poglavju »Metodologija evalvacije in posodabljanja vsebine, sestave in izvajanja študijskih študijskih programov«. Direktor programa izvede analizo na podlagi podatkov zbranih v ločenem dokumentu z naslovom: »Podatki za Samoevalvacijsko poročilo FVV«, ter na podlagi razgovorov z vsemi dležniki. Na zgoščen in kratek način se predstavijo ugotovitve o prednostih in šibkih točkah študijskih programov.)

Analiza vpisa, prehodnosti in dokončanja študija:

(vir: študentska pisarna)

Študijski program prve stopnje Vinogradništvo in vinarstvo smo začeli izvajati v študijskem letu 2005/2006. Število vpisanih študentov se je v študijskem letu 2021/2022 zvišalo glede na prejšnje študijsko leto. Vpis se v zadnjih petih letih postopno povečuje, največji vpis v 1. letnik smo beležili v študijskem letu 2019/2020, ko je bilo vpisanih 33 študentov. Drugi največji vpis pa smo zabeležili v študijskem letu 2021/2022 (26 študentov). V zadnjih štirih letih se število vpisanih giblje nad 20. Povprečna ocena opravljenih izpitov je bila v zadnjih petih letih najvišja, prehodnost med letniki se je v splošnem znižala, a se kaže trend podaljševanja trajanja študija. V študijskem letu 2021/2022 sta študij zaključila dva študenta.

Prednosti:

- Povečuje se število vpisanih študentov
- Povprečna ocena opravljenih izpitov se viša
- V študijskem letu 2022/23 se začneja Diplomski seminar

Priložnosti za izboljšanje:

- Skrajšati trajanje zaključka študija z osveščanjem študentov za dokončanje zaključenih obveznosti
- Število študentov, ki zaključijo študij je še vedno premajhno

Aktualnost vsebin obstoječega programa:

(vir: rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, individualni razgovori direktorja programa s študenti, nosilci predmetov, mentorji, diplomanti in zunanjimi deležniki. Evalvira se aktualnost vsebin in učnih načrtov na programu in potrebe po spremembah in dopolnitvah programa, ob upoštevanju razvoja stroke, znanstvenih in strokovnih dosežkov na področjih, v katera se program umešča. Evalvira se doseganje postavljenih ciljev, kompetenc in učnih izidov na programu.)

Aktualnost vsebin obstoječega programa je povezana z znanstveno-raziskovalnim delom predavateljev in prenosa teh vsebin v študijski program. Poleg tega se evalvira tudi potrebe po vsebinah (zlasti strokovne narave) že v prvem letniku študija, izražene preko mnenj študentov in povratnih informacij zunanjih mentorjev praktičnega usposabljanja. Študentje višjih letnikov pogrešajo več praktičnih vsebin, pridelovanje vina v fakultetnem fermentacijskem laboratoriju, in tudi pokritje stroškov dela prakse v drugih vinorodnih regijah (prevoz, bivanje), in tudi organizacijo več degustacij s strani profesorjev/specialistov. Preko pogovorov s študenti smo izvedeli, da so nekatera

predavanja predimenzionirana, ne vedo kaj morajo znati za pozitivno oceno, ni jim razložen namen določenih nalog v predmetu, ne vidijo povezave z vinogradništvom/vinarstvo, ni jim jasno kako bodo ocenjeni, prav tako priprava prosojnic in izvedba predavanj ni kakovostna. Nekateri študentje so mnenja, da je potrebno popraviti tudi pričakovanja predznanja, ki jih morajo imeti, da opravijo določen predmet.

Prednosti:

- Razmerje med raziskovalnim in pedagoškim delom predavateljev je 50:50 – dober prenos aktualnih vsebin v študijski program
- Velika vključenost gostujočih profesorjev iz tujine

Priložnosti za izboljšanje:

- Posodabljanje učnih načrtov
- Organizacija dodatnih šolskih degustacij, kot je bilo v preteklosti.
- Izvesti izobraževanja za profesorje kako pripraviti dobra predavanja in jih usmerjati k samostojnemu študiju.
- Zamenjava in posodobitev izbirnih predmetov in nekaterih obveznih predmetov.
- Prilagoditi program praktičnega usposabljanja v praksi za bolj in manj večše študente.

Evalvacija razvoja in strateške usmeritve programa:

(vir:razgovori direktorja/direktorice programa s člani znanstvenega sveta, s pridruženimi zunanjimi člani Znanstvenega sveta in drugimi zunanjimi deležniki, z nosilci predmetov in s študenti, Ugotavlja se morebitne nove potrebe po znanju in zaposlitvenih potrebah v okolju, nove potrebe trga dela ali novi cilji družbe glede potreb po znanju. Evalvira se kako raziskovalno in strokovno delo v raziskovalnih enotah s katerimi je povezan študijski program vpliva na posodabljanje študijskega programa.)

Študijski program na prvi stopnji je aktualen in sledi trendom na področju raziskav v vinogradništvu, vinarstvu in trženju vina. Izbirni predmeti v tretjem letniku omogočajo gostovanje velikega števila strokovnjakov, poleg tega smo na podlagi dodatnih sredstve MIZŠ za gostovanje tujih strokovnjakov in tudi razvojnega stebra financiranja lahko k gostovanju povabili nove strokovnjake, ki jih prej nismo imeli. Študentje so zlasti preko projektov izbirnih vsebin vključeni v aktualne raziskovalne projekte Centra za raziskave vina, kjer lahko delajo tudi na moderni opremi.

Prednosti:

- Gostovanje velikega števila strokovnjakov, zlasti preko izbirnih vsebin.
- Vključevanje v raziskovalne projekte CRV, uporaba modernih naprav,

Priložnosti za izboljšanje:

- Nadgradnja in uvedba novih izbirnih predmetov

Ustreznost izvajanja študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela ter preverjanja in ocenjevanja znanja:

(vir: izvedbeni načrt, ki ga na začetku študijskega leta pripravi direktor/direktorica programa, rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, rezultati študentskih anket za oceno kakovosti izvedbe predmetov, individualni razgovori direktorja programa s študenti, mentorji in nosilci predmetov. Evalvira se ustreznost izvajanja programa ob upoštevanju razvoja študijskih pristopov in pedagoških metod dela.)

poglavje: Študijski program prve stopnje Vinogradništvo in vinarstvo

Študentska anketa za oceno kakovosti predavanj je pokazala, da študenti v 1. letniku z nekaterimi predavatelji niso bili vedno zadovoljni (ocena predavatelja pod 3).

V drugem letniku so trije predavatelji dobili oceno nižjo od 4, kar kaže na to, da so bili študenti zadovoljni z načinom in kakovostjo izvedbe predavanja in pedagoškega dela.

Rezultati ankete za oceno študijskega programa so pokazali, da so v splošnem študentje zadovoljni z vsebino in pričakovanji ter ocenjevanjem znanja.

Ob zaključki predavanj v 2021/22 smo skupaj s študenti prvega letnika identificirali težave pri izvedbi programa, ki so se nanašale na samo izvedbo programa. Študentje so z anketo in pritožbo dekanji izrazili nelagodje do določenih predavateljev. Razlogi za nelagodje so različni, predvsem pa so se pri enem predavatelju zgodilo prvič tovrstno komentiranje, zato je dekanja šte posebej pozorna do izvajanja predmeta pri tem dotičnem predavatelju in bo v 2022/23 pri študentih 1. letnika ponovno preverila izvedbo predavanj tudi s pogovorom.

Vsi predavatelji zo ob začetku študijskega leta pozvani k ogledu anket in vpeljavi izboljšav glede na opažanja študentom.

Z predavateljema, ki sta prejel oceno pod 3 prvega letnika smo (1) prekinili sodelovanje z zaključkom študijskega leta 2021/22 in je predavanja prevzel nov sodelavec in (2) predavatelj je sam zmanjšal prisotnost v pedagoškem procesu zaradi preobremenitev v njegovi prvotni službi.

Študentje prvega letnika so se pritoževali tudi glede kakovosti izvedbe predavanj in branje iz prosojnic.

Ankete in ustni/pisni komentarji študentov kažejo na to, da je razlika med predavatelji res velika in da študentje ne želijo več monotonih predavanj – *ex katedra*, ampak primere iz prakse v povezavi z vinogradništvom, kmetijstvom, tudi primerne njihovem predznanju oz. ob sistematični nadgradnji znanj. Izvajanje v tujem jeziku ni težava, kajti predavatelji, za katere vemo, da imajo veliko praktičnih izkušenj zlahka pritegnejo poslušalce, študente.

Študentje pri predmetih z večjim številom izvajalcev včasih opažajo nepovezanost in tudi ne vedo kakšna so pričakovanja pri preverjanju znanja iz teh vsebin, kar bi morala biti naloga nosilcev predmetov.

Študentje se pri poročanju težav bojijo izpostaviti in prosijo za diskretnost pri uporabi informacij direktne narave, kar dekanja strogo spoštuje.

Je pa vodstvo opazilo pri študentih tudi vpliv močnejših posameznikov na skupino pri oblikovanju mnenja o predavateljih, kar pa je tekom semestra izzvenelo.

Prednosti:

- Dobra komunikacija med študenti in dekanjo.

Priložnosti za izboljšanje:

- Izboljšati kakovost predavanj pri slabo ocenjenih predavateljih oz. vpeljati določene rešitve.
- Vpodbuditi predavatelje, da izboljšajo svoje predmete in komunikacijo s študenti

Ustreznost izvajanja praktičnega usposabljanja

(vir: rezultati študentske ankete za oceno praktičnega usposabljanja, individualni razgovori direktorja programa z nosilcem izvajanja praktičnega usposabljanja na FVV ter s študenti in mentorj v podjetjih in na UNGi)

V okviru študijskega programa je v 2. in 3. letniku organizirano obvezno praktično usposabljanje, ki ga študentje manjši del opravijo na univerzitetnem posestvu (vinograd), za večji del pa imajo možnost izbire pri zunanjih pogodbenikih, to je večjih ali manjših vinskih kletah, posestvih, laboratorijih in enoloških prodajalnih, javnih zavodih (TIC, Kmetijsko-gozdraski zavod). Število se stalno spreminja, in študentom (tujim) omogočamo opravljanje prakse tudi v njihovih deželah (pripravljamo sporazume tudi v tujini).

Študentje v anketi za oceno praktičnega usposabljanja (PU) le to ocenjujejo kot zelo dobro, prav tako tudi sodelovanje z mentorjem praktičnega usposabljanja in zunajimi mentorji. Ocena sicer ni povsem objektivna, saj sta anketo izpolnila le dva študenta.

Na podlagi razgovora s študenti pa vidimo, da študentje pogrešajo vključenost v pridelavo vina na univerzi, malce več usposabljanja glede praktičnih veščin kletarjenja in postopkov pred samim odhodom na prakso, kritje stroškov udeležbe prakse v drugih vinorodnih deželah.

Za pridobitev dodatnih informacij glede praktičnega usposabljanja zunanjih mentorjem PU pošljemo v izpolnjevanje anketo za zunanje mentorje praktičnega usposabljanja (v dokumentu Podatki za samoevalvacijsko poročilo FVV). Večini zunanjih mentorjev se tovrstno sodelovanje zdi zanimivo, izkušnje s študenti na PU pa kar 75% sodelujočih v anketi ocenjuje kot dobre.

Prednost:

- Dobro zasnovana praksa pri mentorskih kmetijah, inštitucijah, ipd.
- Veliko različnih partnerskih inštitucij, tudi v tujini
- Izvedba prakse poteka v skladu s pravilnomo, postopki opravljanja prakse so natančno opisani, navodila so jasna.

Priložnosti za izboljšave:

- Pripraviti natančnejši načrt prakse za študente z manj praktičnih izkušenj in za tiste, z več izkušenj
- Povečati delo študentov v pridelavi univerzitetnih vin.

Kadrovski pogoji za izvedbo programa, ustreznost in usposobljenost nosilcev predmetov in mentorjev:

(vir: učni načrti predmetov - reference nosilca, podatki o raziskovalnih objavah nosilcev in mentorjev v COBISS, podatki o raziskovalnih projektih nosilcev in mentorjev, Evalvira se ali so bili nosilci predmetov in mentorji na programu v zadnjih petih letih raziskovalno in razvojno aktivni, so pridobivali nacionalne in tuje raziskovalne in razvojne projekte in so zagotavljali kakovosten prenos znanj v pedagoški proces.)

Od raziskovalcev in visokošolskih učiteljev na FVV se pričakuje da so široko razgledani znanstveniki in strokovnjaki z mednarodnimi izkušnjami. Izpolnjevanje njihovih pogojev se ocenjuje glede na pravila zapisana v dokumentu »Pravila o pogojih in postopku za pridobitev nazivov znanstvenih sodelavcev, visokošolskih učiteljev in sodelavcev na Univerzi v Novi Gorici«. Prav tako morajo vsi predavatelji izpolnjevati minimalne standarde za izvolitve v nazive, ki jih določa NAKVIS. V pripravi so tudi nova habilitacijska pravila Univerze v Novi Gorici. V študijskem letu 2021/2022 sta bili na FVV 2 napredovanji visokošolskega učitelja v višji naziv ter 1 napredovanje izrednega profesorja v višji naziv.

Predavatelji na FVV se v okviru svojega raziskovalnega dela in projektov povezujejo s tujimi ustanovami in delujejo mednarodno ter tako izmenjujejo raziskovalna in pedagoška znanja, ki jih prinašajo v študijski oziroma pedagoški proces. Vodstvo UNG in FVV močno podpira izobraževanja raziskovalcev in predavateljev v tujini. Mobilnosti v okviru Erasmus+ programa se vsako leto pripravljajo v mednarodni in projektni pisarni UNG.

Prednosti:

- Optimalno razmerje med raziskovalnim in izobraževalnim delom (50% : 50%)
- Uspešen in učinkovit prenos novega znanja in ugotovitev raziskovanja v izobraževalni proces
- V raziskovalno dejavnost je vključena večina akademskega kadra, tako zaposleni, kot zunanji sodelavci

Priložnosti za izboljšanje:

- Na nivoju UNG pripraviti nova habilitacijska pravila
- Na nivoju UNG pripraviti načrt razvoja in usposabljanja strokovnega osebja

Ustreznost urnikov, števila kontaktnih ur in dostopnosti učiteljev študentom:

(vir: rezultati študentske ankete za oceno kakovosti izvedbe predmeta – Vprašanje 5, individualni razgovori direktorja programa s študent in nosilci predmetovi, učni načrti predmetov, urniki predavanj)

Analiza ankete za oceno kakovosti predavanj in individualni razgovori s študenti (rezultati v dokumentu Podatki za samoevalvacijo FVV) so pokazali, da so pri večini predmetov učitelji študentom dostopni in na voljo. Na voljo imajo dovolj kontaktnih ur in od učiteljev dobijo dovolj informacij glede predmeta in urnikov predavanj.

Pri nekaterih učiteljih (ocenjenih z oceno pod 3, v 1. letniku) pa so študentje izrazili slabo dostopnost dotičnih učiteljev. Ostaja pa problem premajhnega števila izpolnjenih anket (v študijskem letu 2021/2023 vsi trije letniki, še posebej 3. letnik), posledično ne dobimo dovolj objektivnih povratnih informacij.

poglavje: Študijski program prve stopnje Vinogradništvo in vinarstvo

Počasi se stanje sicer izboljšuje, kljub temu pa uvajamo dodatne ukrepe, kot so npr. neformalni razgovori s študenti.

Ugotovitve so nato formalizirane v obliki povzetka razgovora s študenti, ki je vključen v SEP (dokument Podatki za samoevalvacijo FVV). Študentje so v neformalnem razgovoru in anketi za oceno študijskega programa izrazili delno nezadovoljstvo z urniki, predvsem s nenadnimi spremembami urnikov. Menijo, da so včasih zelo pozno (v zadnjem trenutku) seznanjeni s spremembo urnika, oziroma da so spremembe urnikov včasih objavljene samo na oglasni tabli in ne na spletu. Predlagajo, da bi se lahko urniki včasih bolj strnili, v smislu, da med predavanji ne bi bilo večjih premorov, pa tudi bolj usklajeni z prihodi/odhodi avtobusov. Študentje so tudi mnenja, da je razporeditev po semestrih včasih neustrezna in povzroča neenakomerno obremenitev in s tem normalno napredovanje po programu.

Prednosti:

- Pri večini predmetov so študentje zadovoljni z dostopnostjo učiteljev
- Študentje so večinoma zadovoljni z dodatnimi informacijami od profesorjev, če jih potrebujejo.

Priložnosti za izboljšanje:

- Pogovori z učitelji, ki so slabše ocenjeni v anketah
- Profesorje konstantno opozarjati o pomenu spoštovanja izvedbe urnika oz. k dovolj zgodnjemu obveščanju o morebitnih spremembah.
- Poiskati možnosti za prilagoditve urnikov
- Razbremenitev dela v tajništvu
- Spodbujati študente k izpolnjevanju anket

Ustreznost in razpoložljivost študijskega gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov (gradivo dostopno v knjižnici UNG, e-gradivo, e-učilnice ...):

(vir: Študentska anketa za oceno kakovosti izvedbe predmeta – Vprašanje 2, individualni razgovori s študenti, učni načrti predmetov (temeljna literatura in viri), razgovor z nosilci predmetov, podatki iz Knjižnice UNG, podatki iz e-učilnic v platformah MiTeam in Moodle)

Pri vsakem predmetu nosilci predmetov poskrbijo za aktualno, primerno in razpoložljivo študijsko literaturo, ki je študentom na voljo v knjižnici in/ali na spletni platformi MiTeam. Seznam študijskega gradiva nosilci predmetov objavljajo in posodablajo na spletni strani FVV, za vsak predmet posebej. Študentska anketa za oceno kakovosti izvedbe predmeta je pokazala, da je pri veliki večini predmetov študentom razpoložljivo ustrezno študijsko gradivo. Tudi v neformalnem razgovoru s študenti, so le ti izrazili da imajo na voljo dovolj in dobro študijsko literaturo. Nekateri pa so tudi mnenja, da so prosojnice (ki so učno gradivo), ki so jim na voljo slabo pripravljene.

Prednosti:

- Ustrezna študijska literatura dostopna v knjižnici in na spletni platformi MiTeam

Evalvacija razmer za študij, materialnih pogojev, študijskega in raziskovalnega okolja in svetovalnih storitev podpornih služb:

poglavje: Študijski program prve stopnje Vinogradništvo in vinarstvo

(vir: rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, razgovori direktorja programa s študenti, nosilci predmetov, mentorji, podpornimi službami (tajništva programa, študentska pisarna, Mednarodna pisarna, Knjižnica UNG, Alumni klub, Karierni center))

Pedagoški del študijskega programa prve stopnje Vinogradništvo in vinarstvo se izvaja v v prostorih UNG in FVV, v dvorcu Lanthieri v Vipavi. Tu so za študente na voljo predavalnice, z moderno tehnologijo in opremo za izvajanje predavanj na hibridni način ali na daljavo (preko spletnih platform MiTeam, Zoom, ...). Študentom je na voljo tudi računalniška učilnica z 21 računalniki, manjše predavalnice in moderno opremljena degustacijska učilnica (soba) s pripravljalnico za degustacijo. Poleg tega imajo študentje na voljo tudi opremljeni prostor/laboratorij za fermentacije, ki bi ga radi bolj uporabljali. Močno pogrešajo pa sobo za druženje. Praktično in raziskovalno okolje predstavljajo tudi moderno opremljeni laboratoriji, locirani prav tako v dvorcu Lanthieri. Podatki o površini prostorov namenjenih študijskemu procesu, prostorov za prireditve, pisarn zaposlenih in laboratorijev so predstavljeni v dokumentu Podatki za samoevalvacijo FVV, v poglavju Materialni pogoji. Študentom je v gospodarskem delu dvorca Lanthieri na voljo tudi tajništvo FVV, Alumni klub in Karierni center. Univerzitetna knjižnica je locirana na lokaciji UNG v Novi Gorici (Rožna dolina), kar lahko delno predstavlja slabost. Študentje (4 od 5) so namreč v anketi za oceno študijskega programa navedli, da knjižnice nikoli ne obiskujejo. Sicer lahko knjižnične storitve koristijo preko interne kurirske pošte (sistem e-naročanja).

Prednosti:

- Dobre razmere in pogoji za študij

Priložnosti za izboljšanje

- Pripraviti jasna navodila za študente za posluževanje internega e-naročanja gradiva iz knjižnice
- Pripraviti načrt boljšega dela KC in Alumni kluba
- Urediti sobo za druženje na lokaciji Vipava.

Evalvacija mobilnosti študentov:

(vir: mednarodna pisarna,, individualni razgovori s študenti in mentorji)

Univerza v Novi Gorici omogoča študentom različne možnosti za mobilnost in izmenjave (Erasmus+, bilateralne štipendije, ...). Fakulteta za vinogradništvo in vinarstvo močno spodbuja in podpira študente za izvajanje odhodne mobilnosti in praktičnega usposabljanja v tujini. V študijskem letu 2021/2022 na FVV ni bilo nobenih odhodnih ali dohodnih mobilnosti študentov.

Priložnosti za izboljšave:

- Povečati aktivnosti mednarodne pisaene in vzpodbujati študente in jim dati ustrezno podporo za izvedbo mobilnosti za študij

Evalvacija mnenja študentov o kakovosti vsebine in izvajanja programa:

(vir: rezultati študentske ankete za oceno kakovosti izvedbe predmeta, in rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, individualni razgovori s študenti in nosilci predmetov)

Analiza študentskih anket za oceno kakovosti izvedbe predmeta in študentske ankete za oceno študijskega programa je pokazala, da so študentje s kakovostjo vsebine in izvajanja programa zadovoljni (v 1. letniku samo 3 predavatelji izmed 20 izmed 18 z oceno 3 ali pod 3, v 2. letniku samo 4 predavatelji z oceno 4 ali pod 4). V 3. letniku je anketo za oceno kakovosti predavanj izpolnilo majhno število študentov (1 do 2), kar onemogoča kvalitativno analizo ocen predavateljev.

V razgovoru (zapisnik razgovora je v dokumentu Podatki za samoevalvacijo FVV) so študentje izpostavili delno nezadovoljstvo z vsebinami nekaterih predmetov. Izrazili so željo, da bi bile vsebine pri nekaterih predmetih bolj povezane s področjem vinogradništva in vinarstva, pri določenih predmetih, kjer zlasti študentje brez predhodnih strokovnih predznanj potrebujejo bolj sistematsko vpeljavo v predmet, razlago osnovnih dejstev, ki niso nujno samoumevne – oz. več razumevanja do tistih, ki nimajo predhodnih izkušenj v vinogradništvu in vinarstvu ter v povezanih vsebinah. Pri nekaterih predmetih ni jasno zakaj morajo opravljati določene domače naloge, niti ni jasno kako pridejo do pozitivne ocene.

Obenem so predlagali, da bi se pri strokovnih predmetih v 1. letniku povečalo število ur. Pri predmetu Vinarstvo v 2. letniku si želijo večji poudarek pri aromatikah, delu na zaznavah ter delu na praktičnih primerih, pogrešajo pa vsebine o napakah vina in enoloških sredstvih.

Nadalje so izpostavili, da pogrešajo več praktičnih vsebin in dela pri predmetih Vinogradništvo in Vinarstvo – predvsem spremljanja celotnega procesa pridelave grozdja in vina ter dela v okviru samostojnih projektov.

Priložnosti za izboljšanje:

- Izboljšati kakovost predavanj pri predmetih in predavateljih s slabo oceno
- Posodobitev in vključitev novih vsebin pri strokovnih predmetih (obveznih in izbirnih)
- Izvedbo strokovnih predmetov prilagoditi tako, da jim lahko sledijo študentje z različnim predznanjem.
- Nadgradnja izvedbe obstoječega praktičnega usposabljanja

Ali so bili nosilci predmetov obveščeni o rezultatih študentskih anket o njihovih predmetih? Vsi izvajalci predmetov so bili povabljeni k ogledu anket ob začetku novega študijskega leta.

Evalvacija obremenitev študentov:

(vir: rezultati študentske ankete za preverjanje obremenitve študentov, individualni razgovori s študenti in nosilci predmetov)

Analiza študentske ankete za preverjanje obremenitve študentov za študijsko leto 2021/2022 kaže, da je skupna obremenitev študentov znašala najmanj 7% (predmet

poglavje: Študijski program prve stopnje Vinogradništvo in vinarstvo

Angleški jezik) in največ 89 % (predmeta Rastlinska fiziologija in biotehnologija in Promocija vina). Podobno se je gibal tudi obremenitev samostojnega dela, in sicer med 2 in 89 %. Poudariti je potrebno, da število odgovorov v anketi za posamezen predmet ni presegló 2. Študentje so sicer mnenja, da je obremenitev pri predmetih ustrezna.

Priložnosti za izboljšanje:

- Osveščanje študentov o pomenu podatkov o obremenitvi
- Povečanje števila izpolnjenih anket

Analiza zaposljivosti diplomantov:

(vir: Alumni klub in karierni center UNG, podatki o zaposljivosti, individualni razgovori z diplomanti in zunanjimi deležniki)

Na nivoju celotne UNG zaposljivost diplomantov spremlja Karierni center UNG. Analiza zaposljivosti za Vinogradništvo in vinarstvo (1. stopnja) je pokazala, da 6 mesecev po zaključku študija je zaposlenih skoraj 77% diplomantov, v stroki pa dobrih 46 %. V enem letu po zaključku študija pa je zaposlenih skoraj 70% diplomantov, v stroki pa 46 %.

Prednosti:

- Visoka zaposljivost diplomantov

Finančni pogoji za izvedbo programa:

(vir: izvedbeni in finančni načrt, ki ga na začetku študijskega leta pripravi direktor/direktorica programa)

Prednosti:

- Program dobiva koncesijo, ki omogoča kakovostno izvedbo programa z vsemi sestavinami.

Evalvacija sodelovanja vseh deležnikov pri pripravi samoevalvacije študijskega programa in njihova obveščeni o ugotovitvah ter uresničevanju akcijskih načrtov.

(Evalvira se sodelovanje deležnikov pri nastajanju samoevalvacijskega poročila in pri sprejemanju ukrepov za izboljšave. Preverja se obveščeni vseh deležnikov o uresničevanju teh ukrepov. (deležniki: člani in pridruženi člani znanstvenega sveta programa, akademsko in neakademsko osebje na programu, študenti, zunanji deležniki)

Pri pripravi samoevalvacije študijskega programa sodelujejo različni deležniki: vodstvo programa oziroma fakultete, fakultetni koordinator za kakovost, administrativne in podporne službe (tajništvo fakultete, študentska pisarna, kadrovska služba, mednarodna in projektna pisarna, karierni center, knjižnica), mentor praktičnega usposabljanja, zunanji mentorji praktičnega usposabljanja, predavatelji ter študentje. Prav tako ti deležniki sodelujejo pri izboljšavah in razvoju študijskega programa. V skladu z navodili Poslovnika kakovosti UNG se bo samoevalvacijsko poročilo in ukrepi za izboljšanje študijskega programa ter njihova realizacija predstavilo vsem deležnikom.

Prednosti:

- Vključenost različnih deležnikov v pripravo samoevalvacije študijskega programa

Priložnosti za izboljšanje:

- Vzpostaviti sistem, ki bo omogočal sklenjeno zanko kakovosti

5.2.2 Realizacija zastavljenih ciljev iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila

(Evalvacijo realizacije zastavljenih ciljev iz prejšnjega poročila pripravi direktor doktorskega programa. Nevede se kateri zastavljeni cilji iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila so bili realizirani, ali so bili realizirani v celoti, kateri so še v procesu realizacije in kateri niso bili realizirani in kakšni so razlogi, da zastavljeni cilji niso bili doseženi, kakšni so predvideni novi roki za realizacijo, če so cilji še relevantni.)

1. Zastavljeni cilj in realizacija:

Aktivnejša promocija študijskih programov za pritegnitev čim večjega števila študentov
Ukrep je bil izveden. Rezultati bodo ovrednoteni pri pripravi samoevalvacije FVV za študijsko leto 2022/2023. Potrebna je stalna aktivnost, zato se ukrep prenese v akcijski načrt za študijsko leto 2022/2023.

2. Zastavljeni cilj in realizacija:

Poudarjanje prednosti strokovnega izobraževanja

Bil je izveden delno, se smiselno prenese v akcijski načrt za študijsko leto 2022/23.

3. Zastavljeni cilj in realizacija:

Boljše sodelovanje s partnerji praktičnega usposabljanja

Ukrep ni bil izveden. Ukrep se prenese v akcijski načrt za študijsko leto 2022/2023.

4. Zastavljeni cilj in realizacija:

Stimuliranje študentov za dokončanje študija oziroma diplomiranje v roku

Ukrep je bil izveden. Študente, ki še niso zaključili s študijem se osvešča in stimulira za dokončanje študija. Potrebna je še nadaljna aktivnost, zato se ukrep prenese v akcijski načrt za študijsko leto 2022/2023.

5. Zastavljeni cilj in realizacija:

Promocija mobilnosti profesorjev in podpornega osebja

Ukrep je bil delno izveden. Izveden je bil pregled mobilnosti profesorjev iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila. Aktivnost velja za trajno dejavnost in je delno povezana tudi z načrtom za razvoj osebnih karier zaposlenih. Aktivnost se prenese v akcijski načrt za študijsko leto 2022/2023.

6. Zastavljeni cilj in realizacija:

Izdelan akcijski načrt za razvoj osebnih karier zaposlenih

Ukrep je bil delno izveden. Ukrep se usklajuje na tedenskih sestankih FVV/CRV in se prenese v akcijski načrt za študijsko leto 2022/2023.

7. Zastavljeni cilj in realizacija:

Izobraževanje na pedagoškem področju

Ukrep je bil izveden. Zaposleni so se udeležili pedagoških usposabljanj INOVUP.

8. Zastavljeni cilj in realizacija:

Seznajanje študentov z rezultati anket in o pomenu anketiranja

Ukrep je bil delno izveden. Študentom je bil predstavljen pomen kot tudi vzpodbuda k izpolnjevanju anket, vendar se o izvedenih aktivnostih niso napisali zapisniki. Korektura aktivnosti se prenese v akcijski načrt za študijsko leto 2022/2023.

9. Zastavljeni cilj in realizacija

Promocija študentskih izmenjav

Ukrep je bil izveden. Ob pripravi in predstavitvi rezultatov SEP se pregleda izvedene mobilnosti in se študente skupaj z mednarodno pisarno spodbuja k študentskim izmenjavam.

- **Ali so bili vsi deležniki obveščeni o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa ter o uresničevanju akcijskega načrta in načrtovanih nalog?:**

(Navede se kdo, kdaj in na kakšen način je obvestil vse deležnike – akademsko in neakademsko osebje, študente in študentski svet, zunanje deležnike)

Dekanja FVV je o ugotovitvah samoevalvacije študijskega programa obvestila Senat FVV na seji, dne 23. 3. 2023.

Ostali deležniki so bili obveščeni preko objave SEP FVV na spletni strani Komisije za kakovost UNG (<https://www.ung.si/sl/o-univerzi/kakovost/>).

Študentom, in mentorjem praktičnega usposabljanja bo posredovan izvleček ugotovitev in predlagan akcijski načrt preko e-mailov. Profesorjem – članom akademskega zbora bo predstavljeno poročilo v obliki seje.

- **Ali so podatki o temeljni literaturi in referencah nosilca posodobljeni v učnih načrtih vseh predmetov?: DA**

(Nosilci predmetov so odgovorni za posodabljanje podatkov »Temeljna literatura« in »Reference nosilca« v učnih načrtih svojih predmetov pred začetkom vsakega študijskega leta. Teh posodobitev učnega načrta ni potrebno potrjevati na Senatu UNG. Posodobitve nosilci predmetov sporočajo v Knjižnico UNG in tajništvo programa.)

Nosilci predmetov na FVV so pred začetkom študijskega leta s strani dekanje FVV pozvani, da posodobijo podatke o temeljni literaturi in referencah nosilcev v učnih načrtih predmetov.

5.2.3 Akcijski načrt za izboljšave in razvoj ter za odpravo slabosti

(Akcijski načrt pripravi direktor doktorskega programa v sodelovanju z znastvenim svetom programa, in ga uskladi s koordinatorjem za kakovost in dekanom FVV. Nevedeje se zastavljeni cilji in potrebni ukrepi za njihovo realizacijo z navedbo konkretnih in jasnih kazalnikov in terminskih rokov ter odgovornim organom zadolženim za izvedbo, s čimer bo mogoče spremljati letno uresničevanje akcijskega načrta. Izvedbo akcijskega načrta nadzira direktor doktorskega programa.)

Cilj	Planiran ukrep/i	Terminski plan	Odgovorni organ/oseba za realizacijo
Osveščanje študentov za dokončanje študijskih obveznosti	Študente, ki še niso zaključili študija obvestiti naj zaključijo študij.	Tekom študijskega leta 2022/2023	Dekanja, predavatelji/mentorji

Posodobitev izbirnih predmetov in novih vsebin pri obveznih strokovnih predmetih	Pregledati izbor izbirnih predmetov pri študentih in preveriti možnosti za posodobitev le teh	Konec študijskega leta 2022/2023	Dekanja z nosilci predstavi spremembe na na septemberskem senatu FVV 2023.
Vključitev novih vsebin pri strokovnih predmetih oziroma implementacija obstoječih	Preveriti ali so predlagane vsebine s strani študentov že v učnih načrtih in/ali zakaj se ne izvajajo. V nasprotnem primeru raziskati možnosti za njihovo vključitev.	Do konca študijskega leta 2022/2023	Dekanja, nosilci predmetov
Nadgradnja praktičnega usposabljanja – uvedba samostojnega dela/projekta pridelave vina od grozdja naprej	Raziskati možnosti za predloge študentov o uvedbi samostojnega praktičnega dela – spremljanje celotnega procesa pridelave grozdja in vina	Do konca študijskega leta 2022/2023	Dekanja Mentor za praktično usposabljanje na FVV
Izboljšana kakovost študijskega procesa in izvedbe predavanj	Pogovor s predavatelji, ki so bili slabo ocenjeni in iskanje rešitev	Do konca študijskega leta 2022/2023	Predavatelji pripravijo predlog rešitev in implementacijo v novem študijskem letu
Boljše obveščanje o spremembah urnikov ter njihova prilagoditev	UNG vzpostavi elektronski sistem za delo tajništva Raziskati možnosti prilagoditve urnikov (bolj strnjeni)	Začetek študijskega leta 2023/2024	Dekanja/tajništvo FVV

5.2.4 Kronologija posodabljanja študijskega programa

(Za načrtovanje in izvedbo posodobitev študijskega programa sta odgovorna direktor in znanstveni svet doktorskega programa. Na podlagi sklepa znanstvenega sveta podata direktor programa in dekan FVV usklajen predlog sprememb študijskega programa in učnih načrtov posameznih predmetov na Senat UNG, ki predloge obravnava in sprejema. Vse spremembe študijskega programa so kronološko evidentirane v tem poglavju.)

Načrtovane posodobitve in spremembe:

(Navede se vse načrtovane posodobitve in spremembe vsebine in strukturiranosti programa, učnih načrtov posameznih predmetov, načinov in oblik pedagoškega dela in dela študentov, ki so bile evidentirane na podlagi analiz delovanja in aktualnost vsebin programa ali na podlagi strateških odločitev o razvoju in bodočih usmeritvah programa, ki temeljijo na analizi zaposljivosti diplomantov in relevantnosti pridobljenih znanj na trgu dela ter ugotovitvah o novih potrebah po znanju v družbi.)

Izvolitve

- 1.) na 81. seji senata FVV dne 31.8.2021 je potrjena sprememba nosilcev predmetov: Patologija rastlin (nova nosilka pridr. prof. dr. Nataša Mehle), Ekonomika v vinogradništvu in vinarstvu (novi nosilec prof. dr. Jani Toroš), Računovodstvo in vodenje evidenc (nova nosilka: doc. dr. Mateja Gorenc), Kmetijstvo in okolje (novi nosilec prof. dr. Ario de Marco).
- 2.) Na 86. seji senata FVV dne 1.9.2022 je potrjena sprememba nosilcev predmetov: Agrometeorologija (novi nosilec doc. dr. Benedikt Strajnar), Matematika s statistiko (novi nosilec doc. dr. Hashem Bordbar).

Utemeljitev predlaganih sprememb:

(Navede se kratke utemeljitve vseh načrtovanih in izvedenih sprememb.)

Vse spremembe so nastale zaradi prenehanja sodelovanja prejšnjih nosilcev predmetov.

Realizirane posodobitve:

(Navede se datum potrditve posamezne spremembe na Senatu UNG.)

- 1.) Predlog je senat UNG tudi potrdil na svoji 103. seji dne 15.9.2021.
- 2.) Predlog je senat UNG tudi potrdil na svoji 114. seji dne 14.9.2022.

Datum obvestila na NAKVIS:

(O spremembah obveznih sestavin študijskih programov UNG seznanjeni NAKVIS v 30 dneh od njihovega sprejema. Za vnos podatkov o potrjenih spremembah programa v sitem e-NAKVIS je zadolženo tajništvo doktorskega programa. Pravilnost vnosa podatkov nadzirata direktor programa in dekan FVV, ki predlagata rektorju UNG, da vnesene spremembe uradno odda s strani UNG. Navede se datum oddaje posamezne spremembe v e-NAKVIS.)

- 1.) Spremembe je bila vnešena v eNakvis 21.9.2021. Sprememba stopi v veljavo s študijskim letom 2021/2022
- 2.) Spremembe je bila vnešena v eNakvis 10.11.2022. Sprememba stopi v veljavo s študijskim letom 2022/2023.

Obveščanje študentov in javnosti:

(Navede se spletne strani, kjer je sprememba programa objavljena.)

Z novimi nosilci so deležniki seznanjeni preko spletnih strani UNG, kjer so opisani predmeti in nosilci predmetov.

5.3 Študijski program druge stopnje Vinogradništvo in vinarstvo

5.3.1 Analiza stanja

(Analizo pripravi direktor doktorskega programa. Analizira se vsa področja navedena v poglavju »Metodologija evalvacije in posodabljanja vsebine, sestave in izvajanja študijskih študijskih programov«. Direktor programa izvede analizo na podlagi podatkov zbranih v v ločenem dokumentu z naslovom: »Podatki za Samoevalvacijsko poročilo FVV«, ter na podlagi razgovorov z vsemi dležniki. Na zgoščen in kratek način se predstavijo ugotovitve o prednostih in šibkih točkah študijskih programov.)

Analiza vpisa, prehodnosti in dokončanja študija:

(vir: študentska pisarna)

Študijski program druge stopnje Vinogradništvo in vinarstvo smo začeli izvajati v študijskem letu 2019/2020. V prvem študijskem letu nismo imeli nobenega študenta vpisanega, leto kasneje smo imeli 2, v študijskem letu 2021/2022 pa je bila vpisana samo 1 študentka iz prejšnjega leta, ki pa je pavzirala. Novih vpisanih študentov v tem študijskem letu ni bilo.

Aktualnost vsebin obstoječega programa:

(vir: rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, individualni razgovori direktorja programa s študenti, nosilci predmetov, mentorji, diplomanti in zunanji deležniki. Evalvira se aktualnost vsebin in učnih načrtov na programu in potrebe po spremembah in dopolnitvah programa, ob upoštevanju razvoja stroke, znanstvenih in strokovnih dosežkov na področjih, v katera se program umešča. Evalvira se doseganje postavljenih ciljev, kompetenc in učnih izidov na programu.)

V okviru študijskega programa druge stopnje Vinogradništvo in vinarstvo smo v študijskem letu 2021/2022 imeli samo eno študentko, ki je pavzirala, zato ni bilo izpolnjenih nobenih anket, posledično evalvacija ni bila mogoča.

Evalvacija razvoja in strateške usmeritve programa:

(vir: razgovori direktorja/direktorice programa s člani znanstvenega sveta, s pridruženimi zunanjimi člani Znanstvenega sveta in drugimi zunanjimi deležniki, z nosilci predmetov in s študenti. Ugotavlja se morebitne nove potrebe po znanju in zaposlitvenih potrebah v okolju, nove potrebe trga dela ali novi cilji družbe glede potreb po znanju. Evalvira se kako raziskovalno in strokovno delo v raziskovalnih enotah s katerimi je povezan študijski program vpliva na posodabljanje študijskega programa.)

V okviru študijskega programa druge stopnje Vinogradništvo in vinarstvo smo v študijskem letu 2021/2022 imeli samo eno študentko, ki je pavzirala, zato ni bilo izpolnjenih nobenih anket, posledično evalvacija ni bila mogoča.

Ustreznost izvajanja študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela ter preverjanja in ocenjevanja znanja:

(vir: izvedbeni načrt, ki ga na začetku študijskega leta pripravi direktor/direktorica programa, rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, rezultati študentskih anket za oceno kakovosti izvedbe predmetov, individualni razgovori direktorja programa s študenti, mentorji in nosilci predmetov. Evalvira se ustreznost izvajanja programa ob upoštevanju razvoja študijskih pristopov in pedagoških metod dela.)

poglavje: Študijski program druge stopnje Vinogradništvo in vinarstvo

V okviru študijskega programa druge stopnje Vinogradništvo in vinarstvo smo v študijskem letu 2021/2022 imeli samo eno študentko, ki je pavzirala, zato ni bilo izpolnjenih nobenih anket, posledično evalvacija ni bila mogoča.

Kadrovski pogoji za izvedbo programa, ustreznost in usposobljenost nosilcev predmetov in mentorjev:

(vir: učni načrti predmetov - reference nosilca, podatki o raziskovalnih objavah nosilcev in mentorjev v COBISS, podatki o raziskovalnih projektih nosilcev in mntorjev, Evalvira se ali so bili nosilci predmetov in mentorji na programu v zadnjih petih letih raziskovalno in razvojno aktivni, so pridobivali nacionalne in tuje raziskovalne in razvojne projekte in so zagotavljali kakovosten prenos znanj v pedagoški proces.)

V okviru študijskega programa druge stopnje Vinogradništvo in vinarstvo smo v študijskem letu 2021/2022 imeli samo eno študentko, ki je pavzirala, zato ni bilo izpolnjenih nobenih anket, posledično evalvacija ni bila mogoča.

Ustreznost urnikov, števila kontaktnih ur in dostopnosti učiteljev študentom:

(vir: rezultati študentske ankete za oceno kakovosti izvedbe predmeta – Vprašanje 5, individualni razgovori direktorja programa s študent in nosilci predmetovi, učni načrti predmetov, urniki predavanj)

V okviru študijskega programa druge stopnje Vinogradništvo in vinarstvo smo v študijskem letu 2021/2022 imeli samo eno študentko, ki je pavzirala, zato ni bilo izpolnjenih nobenih anket, posledično evalvacija ni bila mogoča.

Ustreznost in razpoložljivost študijskega gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov (gradivo dostopno v knjižnici UNG, e-gradivo, e-učilnice ...):

(vir: Študentska anketa za oceno kakovosti izvedbe predmeta – Vprašanje 2, individualni razgovori s študenti, učni načrti predmetov (temeljna literatura in viri), razgovor z nosilci predmetov, podatki iz Knjižnice UNG, podatki iz e-učilnic v platformah MiTeam in Moodle)

V okviru študijskega programa druge stopnje Vinogradništvo in vinarstvo smo v študijskem letu 2021/2022 imeli samo eno študentko, ki je pavzirala, zato ni bilo izpolnjenih nobenih anket, posledično evalvacija ni bila mogoča.

Evalvacija razmer za študij, materialnih pogojev, študijskega in raziskovalnega okolja in svetovalnih storitev podpornih služb:

(vir: rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, razgovori direktorja programa s študenti, nosilci predmetov, mentorji, podpornimi službami (tajništva progama, študentska pisarna, Mednarodna pisarna, Knjižnica UNG, Alumni klub, Karierni center))

V okviru študijskega programa druge stopnje Vinogradništvo in vinarstvo smo v študijskem letu 2021/2022 imeli samo eno študentko, ki je pavzirala, zato ni bilo izpolnjenih nobenih anket, posledično evalvacija ni bila mogoča.

poglavje: Študijski program druge stopnje Vinogradništvo in vinarstvo

Evalvacija mobilnost študentov:

(vir: mednarodna pisarna,, individualni razgovori s študenti in mentorji)

V okviru študijskega programa druge stopnje Vinogradništvo in vinarstvo smo v študijskem letu 2021/2022 imeli samo eno študentko, ki je pavzirala, zato ni bilo izpolnjenih nobenih anket, posledično evalvacija ni bila mogoča.

Evalvacija mnenja študentov o kakovosti vsebine in izvajanja programa:

(vir: rezultati študentske ankete za oceno kakovosti izvedbe predmeta, in rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, individualni razgovori s študenti in nosilci predmetov)

V okviru študijskega programa druge stopnje Vinogradništvo in vinarstvo smo v študijskem letu 2021/2022 imeli samo eno študentko, ki je pavzirala, zato ni bilo izpolnjenih nobenih anket, posledično evalvacija ni bila mogoča.

Ali so bili nosilci predmetov obveščeni o rezultatih študentskih anket o njihovih predmetih?
(DA/NE)

Evalvacija obremenitev študentov:

(vir: rezultati študentske ankete za preverjanje obremenitve študentov, individualni razgovori s študenti in nosilci predmetov)

V okviru študijskega programa druge stopnje Vinogradništvo in vinarstvo smo v študijskem letu 2021/2022 imeli samo eno študentko, ki je pavzirala, zato ni bilo izpolnjenih nobenih anket, posledično evalvacija ni bila mogoča.

Analiza zaposljivosti diplomantov:

(vir:Alumni klub in karierni center UNG, podatki o zaposljivosti, individualni razgovori z diplomanti in zunanji deležniki)

V okviru študijskega programa druge stopnje Vinogradništvo in vinarstvo smo v študijskem letu 2021/2022 imeli samo eno študentko, ki je pavzirala, zato ni bilo izpolnjenih nobenih anket, posledično evalvacija ni bila mogoča.

Finančna pogoji za izvedbo programa:

(vir:izvedbeni in finančni načrt, ki ga na začetku študijskega leta pripravi direktor/direktorica programa)

Priložnosti za izboljšave:

- Najti načine za bolj stabilno financiranje programa, ki bo omogočil večji vpis študentov.
- Intenzivirati promocijo programa.

Evalvacija sodelovanja vseh deležnikov pri pripravi samoevalvacije študijskega programa in njihova obveščeni o ugotovitvah ter uresničevanju akcijskih načrtov.

poglavje: Študijski program druge stopnje Vinogradništvo in vinarstvo

(Evalvira se sodelovanje deležnikov pri nastajanju samoevalvacijskega poročila in pri sprejemanju ukrepov za izboljšave. Preverja se obveščenost vseh deležnikov o uresničevanju teh ukrepov. (deležniki: člani in pridruženi člani znanstvenega sveta programa, akademsko in neakademsko osebje na programu, študenti, zunanji deležniki)

V okviru študijskega programa druge stopnje Vinogradništvo in vinarstvo smo v študijskem letu 2021/2022 imeli samo eno študentko, ki je pavzirala, zato ni bilo izpolnjenih nobenih anket, posledično evalvacija ni bila mogoča.

5.3.2 Realizacija zastavljenih ciljev iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila

(Evalvacijo realizacije zastavljenih ciljev iz prejšnjega poročila pripravi direktor doktorskega programa. Nevede se kateri zastavljeni cilji iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila so bili realizirani, ali so bili realizirani v celoti, kateri so še v procesu realizacije in kateri niso bili realizirani in kakšni so razlogi, da zastavljeni cilji niso bili doseženi, kakšni so predvideni novi roki za realizacijo, če so cilji še relevantni.)

.....
.....

- **Ali so bili vsi deležniki obveščeni o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa ter o uresničevanju akcijskega načrta in načrtovanih nalog?: (DA/NE)**

(Navede se kdo, kdaj in na kakšen način je obvestil vse deležnike – akademsko in neakademsko osebje, študente in študentski svet, zunanje deležnike)

....
....

- **Ali so podatki o temeljni literaturi in referencah nosilca posodobljeni v učnih načrtih vseh predmetov?: (DA/NE)**

(Nosilci predmetov so odgovorni za posodabljanje podatkov »Temeljna literatura« in »Reference nosilca« v učnih načrtih svojih predmetov pred začetkom vsakega študijskega leta. Teh posodobitev učnega načrta ni potrebno potrjevati na Senatu UNG. Posodobitve nosilci predmetov sporočajo v Knjižnico UNG in tajništvo programa.)

5.3.3 Akcijski načrt za izboljšave in razvoj ter za odpravo slabosti

(Akcijski načrt pripravi direktor doktorskega programa v sodelovanju z znanstvenim svetom programa, in ga uskladi s koordinatorjem za kakovost in dekanom FVV. Nevede se zastavljeni cilji in potrebni ukrepi za njihovo realizacijo z navedbo konkretnih in jasnih kazalnikov in terminskih rokov ter odgovornim organom zadolženim za izvedbo, s čimer bo mogoče spremljati letno uresničevanje akcijskega načrta. Izvedbo akcijskega načrta nadzira direktor doktorskega programa.)

V naslednjem študijskem letu načrtujemo:

- Izvesti pogovore z vsemi študenti in identificirati vse prednosti in slabosti programa.

5.3.4 Kronologija posodabljanja študijskega programa

(Za načrtovanje in izvedbo posodobitev študijskega programa sta odgovorna direktor in znanstveni svet doktorskega programa. Na podlagi sklepa znanstvenega sveta podata direktor programa in dekan FVV usklajen predlog sprememb študijskega programa in učnih načrtov posameznih predmetov na Senatu UNG, ki predloge obravnava in sprejema. Vse spremembe študijskega programa so kronološko evidentirane v tem poglavju.)

Načrtovane posodobitve in spremembe:

(Navede se vse načrtovane posodobitve in spremembe vsebine in strukturiranosti programa, učnih načrtov posameznih predmetov, načinov in oblik pedagoškega dela in dela študentov, ki so bile evidentirane na podlagi analiz delovanja in aktualnost vsebin programa ali na podlagi strateških odločitev o razvoju in bodočih usmeritvah programa, ki temeljijo na analizi zaposljivosti diplomantov in relevantnosti pridobljenih znanj na trgu dela ter ugotovitvah o novih potrebah po znanju v družbi.)

Ni bilo nobenih sprememb.

Utemeljitev predlaganih sprememb:

(Navede se kratke utemeljitve vseh načrtovanih in izvedenih sprememb.)

.....
.....

Realizirane posodobitve:

(Navede se datum potrditve posamezne spremembe na Senatu UNG.)

.....
.....

Datum obvestila na NAKVIS:

(O spremembah obveznih sestavin študijskih programov UNG seznanjeni NAKVIS v 30 dneh od njihovega sprejema. Za vnos podatkov o potrjenih spremembah programa v sitem e-NAKVIS je zadolženo tajništvo doktorskega programa. Pravilnost vnosa podatkov nadzirata direktor programa in dekan FVV, ki predlagata rektorju UNG, da vnesene spremembe uradno odda s strani UNG. Navede se datum oddaje posamezne spremembe v e-NAKVIS.)

.....
.....

Obveščanje študentov in javnosti:

(Navede se spletne strani, kjer je sprememba programa